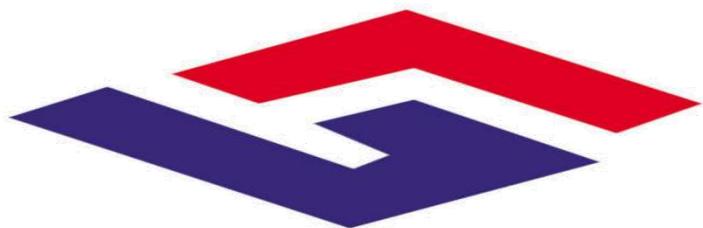


财信观澜壹品（设计服务）

招标文件



招 标 人：高唐县财信投资发展集团有限公司

招标代理：山东昌盛项目管理有限公司

监督机构：高唐县住房和城乡建设局

日 期：二〇二五年四月

目录

第一卷	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	41
第四章 合同条款及格式	46
第二卷	70
第五章 发包人要求	70
第三卷	76
第六章 投标文件格式	76

第一卷

第一章 招标公告

财信观澜壹品（设计服务）

招标公告

本项目财信观澜壹品（设计服务）已由相关部门批准建设，建设资金来自自筹资金，招标人为高唐县财信投资发展集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标，有关事项公告如下：

一、项目概况与招标范围

- 1、项目编号：XGTJSGC-2025-010
- 2、工程名称：财信观澜壹品（设计服务）；
- 3、建设地点：聊城市高唐县二千渠北侧、百合新城小区西邻；
- 4、建设规模：占地面积约34293.3平方米，规划总建筑面积约10.6万平方米；
- 5、计划总投资（控制价）：全费用综合单价：21.00元/平方米，共计金额约为222.60万元。
- 6、资金来源：自筹资金；
- 7、服务期限：合同签订后30日历天内提供建筑、结构、给排水、电气、暖通、消防及人防等全套设计图纸；
- 8、标段划分：共1个标段；
- 9、招标范围：主要包括不限于初步设计、施工图设计、效果图宣传配合设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）配合第三方审查机构完成施工图审查工作，并包括按照招标人要求进行的设计变更及后期服务等。
- 10、质量要求：设计文件必须符合国家现行有关法律、法规、技术标准、技术规范和设计深度的要求。

二、投标人资格要求

1、投标人具有独立的法人资格且资质满足以上要求并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

2、投标人须同时具备建筑行业（建筑工程）甲级（含）及以上设计资质和建筑行业（人防工程）乙级（含）及以上设计资质；

3、拟投报的项目负责人须具备一级注册建筑师，且必须在本单位注册；

4、不接受联合体投标；

5、本项目实行资格后审。

三、招标文件的获取

1、投标人请于2025年04月25日至2025年04月30日23:59时登录聊城公共资源招标投标会员网上交易系统免费下载招标文件（文件格式为.lczf）、图纸等资料，逾期未下载招标文件视为放弃投标。中心会员端网址链接：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>

招标公告附件中的招标文件仅供查看，以投标人登录系统后下载的.lczf格式的招标文件为准。电子投标文件制作工具及视频教程请到聊城市公共资源交易中心网站“下载中心—建设工程—投标文件制作工具软件及相关插件下载”栏目。潜在投标人也可登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—图读懂投标人招标文件、答疑文件获取及文件制作”栏目查看操作说明。

本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心聊城不见面开标大厅参与开标会议。

2、已在聊城公共资源招标投标会员网上交易系统诚信入库的投标人可直接进入聊城公共资源招标投标会员网上交易系统下载招标文件。

3、未在聊城公共资源招标投标会员网上交易系统诚信入库的投标人登陆聊城

市公共资源交易中心网站进行网员注册诚信入库，填写投标人相关信息并上传有关资料的原件扫描件，提交确认、确认通过后即可进行招标文件下载。潜在投标人也可登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—图读懂投标企业诚信入库”栏目查看操作说明。投标人在办理入库手续时聊城市公共资源交易中心不收取任何费用。

4、本项目实行网上投标评标，投标人必须办理CA数字证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网站首页右侧“CA办理”工具栏，网址链接：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20160531/a951be60-caae-4alc-8a14-847bdde68cb>

6.html。因未及时办理入库手续或CA数字证书导致无法投标的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（鲁证通）办理咨询电话：0512-58188535。

因未及时办理入库手续或CA数字证书导致无法投标的，责任自负。

5、本项目要求投标人在聊城市公共资源电子交易系统的身份交易乙方。

6、诚信入库确认

企业诚信入库办理流程严格按照中心《关于投标人诚信库实行自动核验的通知》、《关于企业诚信入库网上办理的公告》的程序办理。投标人诚信入库及信息更新均已实现网上自行提交、自动核验，投标人无需到交易中心即可办理诚信入库。如投标人咨询诚信库入库事宜，业务科室联系电话：0635-8902812/0635-8902811；平台技术支持电话：0635-8902702；

本工程不组织现场勘查和投标预备会。

四、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间为2025年05月15日09时00分（北京时间）。

开标时间：同投标文件递交截止时间。

开标地点：聊城市公共资源交易中心聊城不见面开标大厅（网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

2、投标文件递交方式：

（1）将电子投标文件传送到聊城公共资源招标投标会员网上交易系统投标文件上传栏目；

（2）开标前登录聊城不见面开标大厅，完成签到工作；

（3）开标前未在聊城不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，招标人不予受理。

五、监督机构

监督机构：高唐县住房和城乡建设局

联系人：刘主任

联系方式：17865883313

详细地址：详见聊城市公共资源交易网办事指南建设工程模块下房屋建筑和市政工程招标投标投诉受理机构栏目（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004003/20191018/45680718-7f5e-4535-b282-b8849c42c934.html>）

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、高唐县政府采购中心网站上发布。

七、其他事项说明

- 1、招标文件下载有任何疑问或问题，请与建设工程科或招标代理机构联系。
- 2、投标人应合理安排文件下载时间，特别是网络速度慢的地区防止在下载文件结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载招标文件，责任自负。
- 3、投标人如遇招投标业务系统及投标文件制作软件问题请咨询0512-58188535，软件技术支持：15863518889 18663580728

八、特别说明：

1、招标文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应及时关注项目信息，及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类澄清答疑（通知），否则所造成的一切后果由投标人自负，最终文件以答疑澄清后的为准。

2、各投标人按标段在系统内分别进行招标文件下载（文件格式为.lczf）。

3、电子招投标有关注意事项等投标企业需注意事项详见聊城市公共资源交易中心网站首页右侧《工程投标指南》。

4、本项目可采用现金（转账或汇款形式）、保证保险、银行保函任一方式缴纳投标保证金。采用电子保函形式缴纳的，可直接在中心网站首页电子保单（保函）栏目申领电子保函，务必在文件获取时间内下载招标文件，具体详见中心网站《聊城市公共资源交易中心关于电子保函（保单）服务平台上线运行的通知》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20200723/f3e4ebed-c207-478b-a77e-65dbbb00875d.html>）

5、本项目采取不见面开标方式开标，投标人开标前登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与投标。具体详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。如有疑问，请咨询聊城市公共资源交易中心平台维护办公室0635-8902702，咨询热线0512-58188535。如投标人因自身原因未完成签到、解密工作的，责任自负。

6、市公共资源交易中心已开通在线异议投诉功能，鉴于本项目采取电子评标方式开展，投标人如需采取异议或投诉方式维护自身权益的，应在线进行。请投标人按照市住建局《关于印发投诉处理流程及异议函等格式文件的通知》（网址链接：http://zjj.liaocheng.gov.cn/zcfg/xzgfxwjql/202011/t20201130_3469306.html）要求依法

依规向招标人或招标代理机构进行异议，对招标人答复不满意的可向项目监督机构在线进行投诉。投标人登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—图读懂投标人在线异议投诉”栏目查看操作说明。

九、联系方式（异议受理联系方式）：

招标人	高唐县财信投资发展集团有限公司	招标代理机构	山东昌盛项目管理有限公司
地址	山东省聊城市高唐县鱼邱湖街道时风东路183号	地址	聊城市东昌府区东昌东路6号
邮编	252800	邮编	252000
联系人	唐经理	联系人	夏辉
电话	0635-3985668	电话	0635-3812666/17753376186
传真	/	传真	/
电子邮件	/	电子邮件	sdcsxmg1@163.com

2025年04月24日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：高唐县财信投资发展集团有限公司 地址：山东省聊城市高唐县鱼邱湖街道时风东路183号 联系人：唐经理 电话：0635-3985668
1.1.3	招标代理机构	名称：山东昌盛项目管理有限公司 地址：聊城市东昌府区东昌东路6号 联系人：夏辉 电话：0635-3812666
1.1.4	招标项目名称	财信观澜壹品（设计服务）
1.1.5	项目建设地点	高唐县二干渠北侧、百合新城小区西邻。
1.1.6	项目建设规模	项目位于聊城市高唐县二干渠北侧、百合新城小区西邻，占地面积约34293.3平方米，规划总建筑面积约10.6万平方米。
1.1.7	项目投资估算	222.60万元
1.2.1	资金来源及比例	资金来源为自筹资金，出资比例为100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	主要包括不限于初步设计、施工图设计、效果图宣传配合设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）配合第三方审查机构完成施工图审查工作，并包括按照招标人要求进行的设计变更及后期服务等。
1.3.2	设计服务期限	合同签订后30日历天内提供建筑、结构、给排水、电气、暖通

条款号	条款名称	编列内容
		、消防及人防等全套设计图纸；
1.3.3	质量标准	设计文件必须符合国家现行有关法律、法规、技术标准、技术规范和设计深度的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：建筑行业（建筑工程）甲级（含）及以上设计资质和建筑行业（人防工程）乙级（含）及以上设计资质</p> <p>(2) 财务要求：/</p> <p>(3) 业绩要求：/</p> <p>(4) 信誉要求：近三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(5) 拟投报的项目负责人须具备一级注册建筑师，且必须在本单位注册；</p> <p>(6) 其他主要人员要求：/；</p> <p>(7) 设备要求：/；</p> <p>(8) 其他要求：/</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	时间：递交投标文件的截止时间15日前。 方式：澄清（通知）均通过聊城公共资源招标投标会员网上交易系统进行，招投标期间请各投标单位及时关注。电子招标投标答疑澄清文件格式为.LCCF。请投标人必须把澄清答疑文件导入到投标文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成投标文件。

条款号	条款名称	编列内容
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：分包金额要求：对分包人的资质要求：
1.12.1	实质性要求和条件	
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件补充、招标文件澄清
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间10日前。 形式：均通过聊城公共资源招标投标会员网上交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清（通知）均通过聊城公共资源招标投标会员网上交易系统进行，招投标期间请各投标单位及时关注。电子招投标答疑澄清文件格式为.LCCF。请投标人必须把澄清答疑文件导入到投标文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成投标文件。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：/ 形式：不需书面确认，答疑澄清在聊城市公共资源交易中心网向所有投标人公布，投标人登录后下载澄清文件。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过聊城公共资源招标投标会员网上交易系统进行，招投标期间请各投标单位及时关注。电子招投标答疑澄清文件格式为.LCCF。请投标人必须把澄清答疑文件导入到投标文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成投标文件。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：/ 形式：不需书面确认，答疑澄清在聊城市公共资源交易中心

条款号	条款名称	编列内容
		网向所有投标人公布，投标人登录后下载澄清文件。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.3	报价方式	<p>投标人应按照设计费用分项内容报出分项报价及总价。各投标人应参照国家有关设计取费标准，结合本工程的实际情况及本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场情况，自主确定投标报价，确定报价时应考虑直接成本和间接费用、税金、利润等完成本工程设计所需的全部费用。</p> <p>投标人在自主确定投标报价时，必须考虑由于不可预见原因发生的费用。</p> <p>投标人在确定投标报价时，不得弄虚作假，以低于成本报价，骗取中标。</p>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：总价:222.60万元/单价:21.00元/平方米
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人应按照招标文件的要求完成设计工作及后续服务所需的全部费用。投标人应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在投标报价中。</p> <p>中标人提供增值税专用发票，在支付合同款时提供。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天
3.4.1	投标保证金	根据《住房和城乡建设部等部门关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的指导意见》和《关于促进建筑业高质量发展的十条措施》、《关于在全省房屋建筑和市政工程领域全面推进保证保险工作的指导意见》（鲁建建

条款号	条款名称	编列内容
		<p>管字（2021）8号)的有关要求，本项目依法需要提供投标保证金，投标人可以根据自身情况，自愿选择任何一种交纳形式（现金、保证保险、银行保函），任何单位和个人一律不得拒绝。我单位委托市公共资源交易中心对本项目涉及的投标保证金（现金形式）进行代收代退和统一管理。</p> <p>投标保证金的金额：4万元。</p> <p>本项目执行《关于鼓励减免投标保证金降低招标投标交易成本的通知》（鲁发改公管[2023]351号）。投标人符合免收投标保证金条件的须根据文件要求提供相关证明材料及《投标人免缴投标保证金信用承诺书》，承诺书格式见附件。</p> <p>1、采用投标保证金形式的，交纳要求如下：</p> <p>本工程为全流程电子化项目，聊城市公共资源交易中心招投标系统现已启用投标保证金虚拟账号，网上选择银行生成交纳保证金子账号，具体情况详见《聊城公共资源网》“文件获取及保证金交纳流程（网址链接：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20160519/c7b9d4a2-1563-47e7-b127-081d16913a2d.html）”。</p> <p>账户名称：聊城市公共资源交易中心（采用投标保证金形式的，请投标人自行选择一家银行生成保证金虚拟账号）</p> <p>投标保证金截止时间：2025年05月14日17:00之前，以聊城市公共资源电子招投标系统获取的银行到账时间为准。</p> <p>投标保证金的形式：采用银行转账或电汇的方式，从投标单位的基本账户打款（逾期不予受理）。</p> <p>系统内生成的保证金交纳虚拟账号仅对一家投标人的一个标段一次性有效，若本标段废标，需在新项目下载新招标文件并生成新的保证金账号进行交纳。原保证金在废标时即要求代理公司予以退还。投标人应按所投标段在系统内生成各标段的不同虚拟保证金账号，分别交纳各标段保证金，不得将不同标段的保证金交纳至一个虚拟账号，也不得将此账号泄</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>露给其他投标人，对于重新招标项目，以新项目下保证金交纳为准。</p> <p>保证金均通过电子招投标系统网上原渠道退还。发布中标候选人公示后（公示期不少于三日），无异议或投诉，5日内退付除中标候选人之外的投标人保证金；发布中标结果信息后，5日内退付除中标人之外的中标候选人的保证金；合同签订后5日内退付中标人投标保证金。</p> <p>投标人需将基本账户开户许可证、投标保证金电汇或转账凭证附在电子投标文件中。</p> <p>友情提示：1、银行在法定节假日不办理公对公账户电汇或转账业务，请提前办理。2、不接收现金缴款单，不接受从分公司、办事处、个人账户汇出的保证金。3、投标保证金是投标文件的组成部分，未按规定交纳保证金（包括交纳金额不足，交纳形式或交纳时间不符），其投标将被视为无效。</p> <p>2、采用保证保险方式的，必须将投标保函（保单）原件扫描件及保费支付凭证上传至电子投标文件中，否则视为无效投标。投标人、保险机构以及出具的所有资料必须符合《关于在全省房屋建筑和市政工程领域全面推进保证保险工作的指导意见》（鲁建建管字〔2021〕8号）的规定，否则不予认可。保函应注明担保的机构名称、项目名称、标段、保证金金额、有效期限（保证保险期限应当与投标有效期一致）及保证金不予退还的情形（符合招标文件规定的情形）。投标人支付的保险费必须由单位基本账户支付。开标后，投标人（中标候选人）需将保函原件邮寄至招标代理公司。未中标的中标候选人保函原件按企业需求处理。</p> <p>3、采用银行保函方式的，必须将银行保函（保单）原件扫描件及保费支付凭证上传至电子投标文件中，否则视为无效投标。投标人、银行机构以及出具的所有资料必须符合《关于在全省房屋建筑和市政工程领域全面推进保证保险工作的指</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>导意见》(鲁建建管字(2021)8号)的规定, 否则不予认可。保函应注明承保的银行机构名称、项目名称、标段、保证金金额、有效期限(保证保险期限应当与投标有效期一致)及保证金不予退还的情形(符合招标文件规定的情形)。未中标的中标候选人保函原件按企业需求处理。</p> <p>4、采用担保机构保函方式的, 必须将担保机构保函(保单)原件及保费支付凭证上传至电子投标文件中, 否则视为无效投标。投标人、担保机构以及出具的所有资料必须符合《关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》(发改法规(2023)27号)的规定, 否则不予认可。保函应注明承保的机构名称、项目名称、标段、保证金金额、有效期限(保证保险期限应当与投标有效期一致)及保证金不予退还的情形(符合招标文件规定的情形)。未中标的中标候选人保函原件按企业需求处理。</p> <p>5、投标人需在投标文件投标所需的其他资料下上传固定格式的《基本存款账户承诺书》外, 还需上传银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》或开立(变更)单位银行账户申请书(能体现账户类型)或开户许可证(企业基本存款账户信息如一直未变更的提供)等佐证材料。如出现投标人保证金支付账号与电子招投标系统交易乙方登记的基本户开户账号不一致或未按招标文件要求上传佐证材料的, 由投标人自行承担责任。</p> <p>采取电子保函(保单)的, 要求一标段一保单, 以电子保函形式缴纳投标保证金的, 投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准, 保单支付成功时间须为所投项目保证金到账截止时间之前, 保单有效期应与投标有效期一致; 投标人采用电子保函(保单)方式递交的, 需按照《金融平台-电子保函操作流程(聊城)》要求, 完成所投项目电子保函(保单)的申请审核并投保成功。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2022年1月1日（含）以来（如有）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A（2）	投标文件副本份数及其他要求	电子投标文件：加密文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传。（注：中标人需按照招标人的要求另行提供电子投标文件制作软件工具打印本项目的纸质版投标文件，并加盖中标人单位公章。）
3.7.3A（3）	投标文件是否需分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：
3.7.3（B）	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3（B）	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书。 以上处均使用CA印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。
4.1.1（B）	投标文件加密要求	为.lctf文件，在会员系统中上传。
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.1	投标截止时间	见公告时间。
4.2.2（A）	递交投标文件地点	1、将电子投标文件（加密版，后缀名格式为LCTF）传送到聊城公共资源招标投标会员网上交易系统（ http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder ）投标文件上传栏目；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心聊城不见面开标大厅（网址：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）参与开标会议；开标前登录网上聊城不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、开标前未在聊城不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，招标人不予受理。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：聊城市公共资源交易中心聊城不见面开标大厅（网址：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。</p> <p>签到时间：投标企业需在开标前登录聊城不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标企业需提前60分钟登录聊城不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留2位小数，不四舍五入。废标企业的投标报价不计入评标基准价的计算。</p>
5.2 (4) (A)	开标程序	开标顺序：/
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人</p> <p>其中招标人代表1人，专家4人；评标专家确定方式：由招标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		人在公共资源交易中心和招标投标监管机构工作人员的监督下，通过专家网络抽取终端，从山东省综合评标评审专家库中随机抽取，并共同确认。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、山东省公共资源交易网、高唐县政府采购中心网站上发布。 公示期限：不少于3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：履约保证金的金额： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：将电子投标文件传送到聊城公共资源招标投标会员网上交易系统投标文件上传栏目。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	付款方式	图审完成，设计方提供设计蓝图后付至设计费的40%；完成主体验收付至设计费的60%；待竣工审计后双方无异议无息付清余款。每次付款前，承包人均应提供满足发包人要求且合法有效的增值税专用发票，否则，发包人有权不予付款且不承担任何违约责任。
10.2	技术标是否采用“暗标”评审方式	采用，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“（技术部分暗标）编制要求”编制。
10.3	招标代理费	1、无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次采购活动有关的相关费用； 2、成交供应商在签订合同前参照鲁招协[2024]13号文件规定

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的收费标准向采购代理机构交纳代理服务费。</p> <p>开户名称：山东昌盛项目管理有限公司高唐分公司</p> <p>开户行：齐鲁银行股份有限公司聊城高唐支行</p> <p>账号：86612005101421001439</p>
10.4	投标人代表出席开标会	不要求投标人代表出席开标会
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6	重新招标的其他情形	除投标人须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.7	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.8	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；答疑说明文件与同时更新的招标文件不一致的，以答疑说明文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9	电子投标文件	<p>1、本项目使用计算机辅助评标。</p> <p>2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性，使电子</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统，投标人须使用最新版建设工程招标文件制作工具编制电子投标文件（注意连接网络状态下升级提示信息）；</p> <p>投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；开标前投标人需在聊城不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。</p> <p>3、请各投标人按照电子招标文件中的“投标文件组成设置”，按节点分别导入相应电子投标文件内容，生成正式电子投标文件并上传。</p> <p>4、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>5、电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。</p>
10.10	应急情况	<p>各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市（县、区）公共资源交易中心按照招标文件及《建设工程招标投标进场交易项目电子开评标交易系统应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作，网址链接：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005002/005002004/20210901/a28560c4-ed45-4b09-8a18-0701ed4695d6.html。</p>
10.11	资格审查	<p>资格审查资料：</p> <p>本项目资格审查不要求投标人提供有关证件原件，评标委员会评审依据以投标人上传至电子投标文件的以下证件的原件扫描件为准，电子投标文件中无相应内容的，按无效投标处</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>理。</p> <p>(1) 营业执照原件扫描件；</p> <p>(2) 资质证书原件扫描件；</p> <p>(3) 一级注册建筑师证书扫描件；</p> <p>(4) 授权委托书及委托代理人的身份证原件扫描件（若法定代表人参加，需提供法定代表人身份证明书及其身份证原件扫描件）。</p>
10.12	异议投诉	<p>对招标文件有异议，须在投标截止日10日前通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起3日内作出答复，并通过招投标交易系统转递给异议提出方。作出答复前，暂停项目招投标活动。对有关异议所作答复不认可，异议提出方可向相关行政监督部门投诉；投标人对开标有异议的，应在开标期间通过不见面大厅提出，招标人应实时在系统中作出答复。对有关异议所作答复不认可，投标人或其他利害关系人可向相关行政监督部门投诉；公示期内投标人对公布的中标候选人公示信息有异议，须在公示期内通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起3日内作出答复并转递至异议提出方。答复之前，暂停项目招投标活动。异议提出方对答复不认可，可向相关行政监督部门投诉。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准。

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 设计要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项

和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

(16) 不符合《山东省人民政府关于公布全省最低工资标准的通知》鲁政字【2021】169号文；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标

函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标

保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同

时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要设计设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3(A)(1)投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。(2)投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3)投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3(B)投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1投标文件的密封和标记

4.1.1(A)投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标

人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出

递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （3）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对

投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6履约保证金

7.6.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.6.2中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7签订合同

7.7.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标

人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5投诉

8.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负 责人	设计服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：____ 记录人：____ 监标人：

____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：____（签字或盖章）

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：____）已收悉，现澄清、说明或补正如下： 1.

2.

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

____年____月____日

附件四：中标通知书

建设工程设计中标通知书

_____（中标人名称）：

我单位_____项目，在招标管理等部门的监督下，于__年__月__日在阳谷县公共资源交易服务中心进行了公开交易。根据评标委员会的评审意见，经公示后确定你单位为中标人。请于__年__月__日前完成设计合同的签订，因中标人原因在法定期限内不进行合同签订的，按放弃中标处理。

招标人：（公章）

招标代理：（公章）

监督单位：（备案章）

公共资源交易中心：（业务专章）

年 月 日

档案号：

市一体化编号：

招标人	
中标工程项目	
建设地点	
中标工程内容	
中标条件	1、中标价：
	2、建筑面积：
	3、项目投资：
	4、服务周期：
	5、项目负责人：
	6、其他：
备注：	

说明：

- 1、本通知书一式五份，招标人、中标人、招标代理机构、监督单位、公共资源交易中心各执一份；
- 2、本通知书经招标人盖章后，中标人和招标人即可按中标通知书要求签订施工合同，未经招标监督部门和公共资源交易中心盖章，不能作为办理其他建设手续的依据；
- 3、如有档案号、一体化平台项目编号，则需填写。

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）勘察招
标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

___年___月___日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于____年____月____日发出的_____（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）法定代表人或委托代理 人：_

（签字）

____年____月____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表（一）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章和加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	详见投标须知前附表10.13.6及1.4.1的要求	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标须知”规定
		投标内容	符合第二章“投标须知”规定
		设计周期	见投标须知前附表
		设计质量要求	见投标须知前附表
		投标有效期	见投标须知前附表
		投标保证金	见投标须知前附表
		权利义务	见投标须知
		报价	见投标须知
		技术标准和要求	见投标须知前附表
		其他	符合招标文件规定的其他实质性要求的规定
上述内容有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。			

评标办法前附表（二）

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	经济标：满分30分 非经济标：满分70分（其中技术标51分、商务标19分）总分=经济标得分+非经济标得分	
2.2.2	评标基准价计算方法	详见评标办法	
条款号	评分因素	评审标准	
2.2.3 (1)	经济标（投标报价） (30分)	投标人数量≤5家时，以各投标人有效投标报价的算数平均值为评标基准值A；投标人数量>5家时，去掉一个最高值和一个最低值后求算数平均值作为评标基准值A。 投标人投标报价与评标基准值A相等得30分，投标人投标报价每比基准值A高1%减0.2分，每比基准值A低1%减0.1分，扣完为止。 注：以总报价计算投标人投标报价。	
2.2.3 (2)	技术标（ 暗标评审）（51分）	1.根据投标人提供的设计方案中指标的明确性，得0-6分。 2.根据投标人提供的规划设计条件要求的契合程度，得0-6分。 3.根据投标人提供的项目重点、难点分析及指标分析，得0-6分。 4.根据投标人提供的设计工作的指导思想，得0-6分。 5.根据投标人提供的设计质量目标及质量保证措施，得0-6分。 6.根据投标人提供的设计项目组织机构及人员安排，得0-6分。 7.根据投标人提供的设计工作进度计划及保证措施，得0-5分。 8.根据投标人提供的设计工作投资控制保证措施，得0-5分。 9.根据投标人提供的组织协调与技术保障方案，得0-5分。（缺项不得分）	
2.2.3 (3)	商务标（19分）	项目负责人（2分）	本项目拟派项目负责人同时具备建筑工程相关专业正高级职称和一级注册建筑师的得2分，否则不得分。需将项目负责人职称证书、资格证书及政府社会保障资金征收部门出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）项目负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据扫描件上传至电子投标文件中。
		项目班子人员配备（9分）	1、专业负责人：拟投入建筑、结构、给排水、暖通、电气专业负责人具有国家注册执业资格证书的，每个专业得1分，本项最多得5分。需将专业负责人的注册执业资格证书及政府社会保障资金征收部门

		<p>出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）以上专业负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据原件彩色扫描件上传至电子投标文件中，同一人员多项专业可重复计分。</p> <p>2、主要设计人员：拟投入建筑、结构、给排水、暖通、电气专业主要设计人员具有高级职称的，每个专业得1分，本项最多得4分。需同时提供主要设计人员职称证书及政府社会保障资金征收部门出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）以上专业负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据扫描件上传至电子投标文件中，同一人员多项专业职称不重复计分。</p> <p>注：专业负责人与主要设计人员不重复计分。</p>
	投标人业绩（8分）	<p>投标人2022年1月1日（含）以来（以合同签订日期为准）承揽的总建筑面积在10万平方米及以上住宅类设计项目业绩，每有一项得2分，最多得8分。需要同时将中标通知书原件彩色扫描件、合同原件彩色扫描件及中标公告/公示网上截图上传至电子投标文件中。</p>
备注	<p>1、评委评定的分值按所有评委算术平均得分为该项的最后得分。评定得分与计算得分之和为该投标人的最终得分。所有计算得分均保留两位小数。</p> <p>2、投标人投标报价低于成本时，评委可按无效处理。</p> <p>3、投标人必须把招标文件中要求提供的各类证书、业绩等评审信息上传至电子投标文件中，否则不作为评审依据；各类证书、业绩等需通过链接诚信库添加的必须通过诚信库添加。</p>	
条款号	编列内容	
废标条件	详见本章附件：废标条件	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A;

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B;

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C;

(4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：__

建设工程设计合同示范文本 (房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：高唐县财信投资发展集团有限公司

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

财信观澜壹品工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：财信观澜壹品。

2. 工程地点：聊城市高唐县二干渠北侧、百合新城小区西邻。

3. 规划占地面积：34293.3平方米，总建筑面积：约 10.6 万平方米（其中地上约7.20 万平方米，地下约3.40 万平方米）。

4. 建筑功能：住宅、商业网点、地下车库等。

5. 投资估算：约_____万元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：主要包括但不限于初步设计、施工图设计、效果图宣传配合设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM 设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）配合第三方审查机构完成施工图审查工作，并包括按照招标人要求进行的设计变更及后期服务等。

2. 工程设计阶段：同设计范围。

3. 工程设计服务内容：同设计范围。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：2025年05月16日。

计划完成设计日期：2025年06月16日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式： 单价合同 ；

2. 签约合同价为：

人民币（大写） （¥ 约 /元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表： 马经理 。

设计人项目负责人： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在高唐县签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式贰份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本壹份，设计人执正本壹份、副本壹份。

发包人：高唐县财信投资发 设计人：（盖章）
展集团有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码： _____	组织机构代码： _____
纳税人识别号： _____	纳税人识别号： _____
地 址： _____	地 址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
委托代理人： _____	委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
传 真： _____	传 真： _____
电子信箱： _____	电子信箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____
时 间： _____年__月__日	时 间： _____年__月__日

第二部分 通用合同条款

参照 GF—2015—0209 建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：执行通用条款。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：无；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

无。

1.5 合同文件的优先顺序：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：高唐县；

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：另行协商。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。
_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：另行协商。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：另行协商。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限7天。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

另行协商。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：小区住宅以及配套公建等建筑、结构、水、电、暖、人防等。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：无。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：另行协商。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：图审完成，设计方提供设计蓝图后付至设计费的40%；完成主体验收付至设计费的60%；待竣工审计后双方无异议无息付清余款。每次付款前，承包人均应提供满足发包人要求且合法有效的增值税专用发票，否则，发包人有权不予付款且不承担任何违约责任。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：无。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行通用条款。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：执行通用条款。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：执行通用条款。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：50。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：执行通用条款。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：执行通用条款。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：无。

6.3 工程设计进度延误

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

(3) 其他价格形式：_____。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 无 或预付款的比例 无。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：___/___，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期___/___天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 3 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 不需 (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：执行通用条款。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

(1) 向__工程所在地__仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向__工程所在地__人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

__无__。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

主要包括但不限于初步设计、施工图设计、效果图宣传配合设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM 设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）配合第三方审查机构完成施工图审查工作，并包括按照招标人要求进行的设计变更及后期服务等。

二、本工程设计阶段划分

方案深化阶段、初步设计、施工图设计（含人防、BIM 设计）、室外配套及施工配合五个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

2. 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段（含人防、BIM 设计）

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、给排水、电气、暖通、人防等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

(5) BIM 设计

1) 利用 BIM 技术完成包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）的辅助设计。

2) 完整协同管理平台及说明模型建置、分析、协调、集成、进度工具内容。

3) 达成甲方对建筑信息建模需求标准的整体策略。

4) 使用 BIM 进行工程可行性分析。

5) 使用图像与辅助动画表达主要建筑设备(如机电设备，空调设备，冷却水塔等)，以及其操作、维修与更新作业时所需的空間。

6) 协同厂商所使用的软件兼容性、文件格式、建置、移转、资料存取。

7) 提供与相关厂商协同作业的策略（如碰撞检测,施工进度调控），BIM 模型之详细程度应能达到冲突检验、施工制作图出图、4D 施工模拟、在整个施工阶段帮助各方发现问题并提供建议解决方案，供各方讨论确认方案后，回馈修正 BIM 模型。

4. 室外配套设计阶段

(1) 景观设计：根据项目定位，提供硬景（道路、铺装）、软景（绿化、水景）、景观照明等方案设计文件，经过建设方确定后，完成全套景观施工图。

(2) 管网综合设计：结合甲方提供的前期市政条件，对整个项目的给排水、电力、燃气、通信等管线合理布置（避免冲突），提供满足国家规范要求的室外综合管网图。

(3) 专项设计设计：根据方案设计阶段确定的围墙、大门等方案，完成围墙、大门、停车位、无障碍设施等专项设计文件。

5. 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各1	方案开始3天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始3天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各1	方案开始3天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始3天前	
5	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始3天前提供上一个阶段审批意见	
6	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始3天前	
7	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始3天前	
8	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始3天前	
9	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后5天内	
10	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始3天前	
11	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始3天前	

12	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后5天内	
----	--------	---	--------------	--

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案深化文件		<u>7</u> 天	
2	初步设计文件		<u>3</u> 天	
3	施工图设计文件		<u>30</u> 天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。

附件4：

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目副负责人				
建筑专业负责人				
结构专业负责人				
给水排水专业负责人				
暖通空调专业负责人				
建筑电气专业负责人				

附件5:

设计进度表

附件6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定单价 (____元/平方米)

2. 工程设计其他服务费用: _____ 无 _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____ 无 _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费
____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按通过审查的施工图设计的建筑面积
(或投资额) 和本合同约定的单价(或费率)核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、
交通费、食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____
。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

附件7:

设计变更计费依据和方法

第二卷

第五章 发包人要求

一、项目名称

财信观澜壹品（设计服务）

二、项目概况

项目基本情况：项目位于聊城市高唐县二干渠北侧、百合新城小区西邻，占地面积34293.3平方米，规划总建筑面积约10.6万平方米，主要建设高层住宅楼、小高层住宅楼、沿街商业、物业服务用房及变配电室等基础配套设施。本项目招标范围：主要包括不限于初步设计、施工图设计、效果图宣传配合设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）配合第三方审查机构完成施工图审查工作，并包括按照招标人要求进行的设计变更及后期服务等。

设计前中标人要与招标人进行充分沟通,按照设计任务书要求进行设计。

三、标准、规范

本招标工程项目设计须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。并且满足聊城市高品质住宅设计要求。

执行但不限于下列标准规范，有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范：

（一）结构部分

- 1、《建筑结构可靠度设计统一标准》GB50068-2001
- 2、《建筑结构荷载规范》GB50009-2012
- 3、《建筑抗震设防分类标准》GB50223-2008

- 4、《混凝土结构设计规范》GB50010-2010
- 5、《建筑地基基础设计规范》GB50007-2011
- 6、《建筑抗震设计规范》GB50011-2010
- 7、《高层建筑混凝土结构技术规程》JGJ 3-2010
- 8、《建筑变形测量规程》JGJ 8-2007
- 9、《地下工程防水技术规范》GB50108-2008
- 10、《钢结构设计规范》GB50017-2003
- 11、《人民防空地下室设计规范》GB50038-2005
- 12、《碳素结构钢》GB/T700-2006
- 13、《建筑基桩检测技术规范》JGJ106-2014
- 14、《建筑桩基技术规范》JGJ 94-2008
- 15、《钢筋机械连接通用技术规程》JGJ 107-2010
- 16、《钢筋焊接及验收规程》JGJ 18-2012
- 17、《工业建筑防腐蚀设计规范》GB50046-2008
- 18、《建筑结构制图标准》GB/T50105-2010
- 19、《建筑地基基础工程施工质量验收规范》GB50202-2002
- 20、《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204-2002(2011 版)
- 21、《高层建筑箱形与筏形基础技术规范》JGJ6-2011
- 22、《混凝土外加剂应用技术规范》GB50119-2003

(二) 建筑部分

- 1、《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分）2013 版
- 2、《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019
- 3、《无障碍设计规范》GB50763-2012
- 4、《地下工程防水技术规范》GB50108-2008
- 5、《屋面工程技术规范》GB50345-2012
- 6、《屋面工程质量验收规范》GB50207-2002
- 7、《民用建筑热工设计规范》GB50176-93
- 8、《公共建筑节能设计标准》J10786-2019

- 9、《外墙外保温工程技术规范》JGJ144-2004
- 10、《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-95（2001 版）
- 11、《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2001
- 12、《建筑工程建筑面积计算规范》GB/T50353-2005
- 13、《高层民用建筑设计防火规范》GB50045-95
- 14、《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2010
- 15、《建筑玻璃应用技术规程》JGJ113-2009
- 16、《民用建筑隔声设计规范》GB50118-2010

（三）电气部分

- 1、《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019；
- 2、《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 年版）；
- 3、《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013；
- 4、《供配电系统设计规范》GB50052-2009；
- 5、《低压配电设计规范》GB50054-2011；
- 6、《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010；
- 7、《建筑照明设计标准》GB50034-2013；
- 8、山东省《住宅建筑设计标准》DBJ14-S1-2000；
- 9、《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008；
- 10、《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB50343-2012 ；
- 11、《有线电视系统工程技术规范》GB50200-94
- 12、《智能建筑设计标准》GB/T 50314-2006
- 13、《综合布线系统工程设计规范》GB50311-2007
- 14、《绿色建筑评价标准》DBJ/T14-082-2012
- 15、《绿色建筑评价标准》DBJ/T 14-082—2012
- 16、《民用建筑电气设计规范》JGJ 16-2008
- 17、《建筑照明设计标准》GB 50034-2013
- 18、《电力工程电缆设计规范》GB 50217-2007
- 19、山东省《公共建筑节能设计标准》DBJ14-036-2006

（四）给排水

- 1、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50242-2002
- 2、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB50084-2001
- 3、《节水型生活用水器具》CJ164-2002
- 4、《建筑给水排水设计规范》GB50015-2003
- 5、《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019
- 6、《民用建筑节水设计规范》GB50555-2010
- 8、《室外排水设计规范》GB50014-2006
- 9、《室外给水设计规范》GB50013-2006
- 10、《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 版）
- 11、《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
- 12、《建筑灭火器配置设计规范》GB50140-2005
- 13、《民用建筑太阳能热水系统应用技术规范》GB50364-2005

（五）通风

- 1、《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50736-2012
- 2、《严寒和寒冷地区居住建筑节能设计标准》JGJ26-2010
- 3、《民用建筑设计防火规范》GB50045-2014（2018 版）
- 4、《供热计量技术规程》JGJ173-2009
- 5、《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002

四、设计任务：

1、此次设计应符合国家和省、市现行的有关法规和规范的规定，满足项目功能和活动使用要求，本着安全可靠、经济耐久等原则进行设计，并考虑因地制宜、就地取材、方便施工和维护管理等因素。

2、设计单位应当根据工程实际情况编制设计文件，确保以最少的投资取得最佳的效益。设计单位必须与招标人积极配合，随时汇报工作情况，研究工作措施，及时解决项目中存在的问题。各阶段设计文件完成后，项目负责人及相关设计人员须积极准备参加招标人及有关部门召开的审查会议，项目负责人须组织有关设计人员按会议确定的意见，及时完成设计变更或设计文件修改工作。工程设计交底须做到系统完整，如遇设计文件说明不

清之处，应以文件形式给予补充。

3、中标人要充分了解现状情况，设计过程中要做好与各部门的沟通与联系，多渠道收集方案设计素材，充分听取相关方面意见。中标人须按招标人要求，按照规划条件，设计外观新颖、结构合理与周边环境相适宜的设计方案。

4、招标人有权要求中标人对设计方案及设计文件进行局部调整、修改和深化设计，直至达到招标人满意为止。

5、施工过程中，做好施工指导、咨询等工作，解决施工过程中遇到的问题。6、工程竣工后配合招标人进行工程竣工验收。

7、成果文件要求设计说明文法通顺、前后内容连贯有序、层次明晰、重点突出，并备有索引和目录。设计文件中使用的物理量、数字的书写格式必须符合有关国家标准要求。设计成果图表必须符合制图规范，图幅宽度应尽量与报告书大小一致，需加长时应尽量在横向加长。成果图表必须按国家标准要求统一编号，应尽量与报告书统一装订成册。所有材料、图表装订美观、整齐。对电子文件的要求：资料要齐全，并有详细的使用说明。

8、人防工程设计应符合现行的国家、省、市法律法规及规范要求。

9、配合招标人完成各项设计审批及图纸审批工作（报规、报建）。

10、设计成果

设计单位依据国家设计相关标准、规范及要求进行设计。设计最终完成后应向招标人提交报经招标人审查及相关部门的审查、审批通过的本项目的方案设计、施工图设计、配套设计（道路、管网、燃气、电力、热力、给排水等）、BIM设计（包含建筑、结构、机电工程、景观与室外工程、市政配套、工程造价与施工管理等专业）、景观绿化工程设计（包含构景观绿化配套的电气、给排水、建筑结构等相关专业）、人防工程设计及其他如需要的专业深化设计（如外墙深化设计、幕墙、智能化、空调新风系统、全屋水净化设计（如需要）、钢结构雨棚等园区内全部设计）及其他相关资料。设计必须全面、完整，须向招标人单独提供一份图纸目录，须提供审查合格正规施工图设计文10套（其中精装版3套，普通版7套），1套电子版光盘及设计说明文本。设计人可根据自己的情况提供更多的图纸。设计单位按照甲方要求提交设计方案，提交时一并提供电子文档。

11、设计成果知识产权的说明

中标人应保证招标人不会受到第三方关于侵犯著作权的指控，任何第三方如果提出侵权

指控，中标人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用，并赔偿招标人的损失。

设计成果资料归招标人所有，中标人不得以任何形式向招标人以外的任何单位和个人提供设计成果资料。

12、设计成果补偿：本项目无补偿

五、设计周期

六、结算方式：

设计费中标单价包死，设计费结算价：建设主管部门认定的施工图审查机构出具的施工图审查建筑面积*中标单价。

第三卷

第六章投标文件格式

____（项目名称）设计招标项目

投标文件

投标人：_____（盖单位章） 法定代表
人或其委托代理人：____（签字）

____年__月__日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（本项目不适用）
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、设计方案
- 八、其他资料
- 九、唱标一览表

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____），服务期限满足招标人要求，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；

……

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

地 址：_____ 网 址：

电 话：_____

传 真：_____ 邮政编

码：_____

____年__月__日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	服务期限	完全满足招标人要求	
3	合同价款确定方式	完全满足招标人要求	
.....	
.....	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

职务：_____

系_____（投标人 名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

____年____月____日

三、联合体协议书（本项目不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

四、投标保证金

保证金缴纳证明和基本户银行开户证明。

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是按照招标文件中“投标人须知前附表”3.4项要求交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）银行给投标人的转账回单扫描件

（2）基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息

（3）保函或保险合同（保险单）扫描件

注：采用转账方式递交投标保证金的，仅需提供第（1）、（2）项资料附至电子投标文件中。采用保函递交投标保证金的仅需提供第（3）项保函或保险合同（保险单）原件扫描件及**保费支付凭证扫描件**附至电子投标文件中。

投 标 人：_____（单位盖章）

.年 ____月____ 日

附件：

基本存款账户承诺书

聊城市公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

公司（盖章）：

年 月 日

另附：银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》。

五、费用清单

1. 设计费用清单说明
2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	金额（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....		
合计			

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：		等级：	证书号：		
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：	证书号：		
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人 为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金 或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证扫描件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(七) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

一、包含但不限于评分标准

二、本项目投标人须知规定技术标采用技术“暗标”方式评审，投标人应按“技术暗标部分编制要求”编制设计方案，要求如下。

附：设计方案(技术暗标部分)编制要求：

- (1) 技术标内容纳入“暗标”部分
- (2) 暗标的编制要求

不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员姓名。

注：投标文件技术标评分点编制不符合招标文件暗标编制要求的不得分，该评分点按 0 分处理。

八、其他资料

九、唱标一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

序号	标题	内容
	项目名称	
	投标报价	
	项目总负责人	
	服务期限	

附件：

投标人免缴投标保证金信用承诺书(参考格式)

致(招标人名称)：

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

1. 我单位经(行业主管部门信用评价)被评为(信用评价等级或分数)企业，自愿遵守招标文件要求，自愿通过提供承诺方式，享受全部免缴投标保证金待遇。

2. 我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和规章。如有提供虚假或伪造信用评价，或者出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理，承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章)：

法定代表人或授权代表(签名或盖章)：

日期： 年 月 日

附件：

资格评审记录表

投标人名称：

序号	名称	是否提供	检验结果
1	营业执照	是否提供：	
2	建筑行业（建筑工程）甲级（含）及以上设计资质和建筑行业（人防工程）乙级（含）及以上设计资质证书	是否提供：	
3	项目负责人一级注册建筑师证书	是否提供：	
4	授权委托书及委托代理人的身份证原件扫描件（若法定代表人参加，需提供法定代表人身份证明书及其身份证原件扫描件）	是否提供：	
核验结果			
评标委员会签字：			

注：（1）本表应上传至系统电子投标文件《证件统计表》中。（2）未按招标文件要求上传原件扫描件至投标文件的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。（3）本表如与资格审查不一致，以资格审查为准。

资信业绩部分评审记录表

投标人名称:

<p>本项目拟派项目负责人同时具备建筑工程相关专业正高级职称和一级注册建筑师的得2分，否则不得分。（本项最高得2分）</p> <p>需将项目负责人职称证书、资格证书及政府社会保障资金征收部门出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）项目负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据扫描件上传至电子投标文件。</p>				
序号	姓名	资格证书名称	证明材料是否符合招标文件要求	得分
1				
<p>投标人2022年1月1日（含）以来（以合同签订日期为准）承揽的总建筑面积在10万平方米及以上住宅类设计项目业绩，每有一项得2分，最多得8分。需同时将中标通知书原件彩色扫描件、合同原件彩色扫描件及中标公告/公示网上截图上传至电子投标文件中。（本项最高得8分）</p>				
序号	项目名称	合同签订时间	证明材料是否符合招标文件要求	得分
1				
2				
3				
<p>1、专业负责人：拟投入建筑、结构、给排水、暖通、电气专业负责人具有国家注册执业资格证书的，每个专业得1分，本项最多得5分。需将专业负责人的注册执业资格证书及政府社会保障资金征收部门出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）以上专业负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据原件彩色扫描件上传至电子投标文件中，同一人员多项专业可重复计分。</p> <p>2、主要设计人员：拟投入建筑、结构、给排水、暖通、电气专业主要设计人员具有高级职称的，每个专业得1分，本项最多得4分。需同时提供主要设计人员职称证书及政府社会保障资金征收部门出具的2024年3月1日以来（不少于3个月）以上专业负责人在本单位依法缴纳社会保障资金的证明的单位职工社会保险缴费证明或专用收据扫描件上传至电子投标文件中，同一人员多项专业职称不重复计分。</p> <p>注：专业负责人与主要设计人员不重复计分。（本项最高得9分）</p>				
序号	拟配备人员姓名及岗位	资格证书名称	证明材料是否符合招标文件要求	得分

合计得分（ 分）	
核验人签字	

说明：

- （1）只填写符合招标文件和评标办法要求的有效业绩或证书情况，未填写在此表中的业绩或证书不予计分。
- （2）本表应上传至系统电子投标文件《证件统计表》中。
- （3）本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件中。

聊城市公共资源交易中心

虚拟开标大厅—投标人

操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页—不见面开标大厅入口—下载操作手册