

聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进  
乡村服务采购项目  
(服务)

(竞争性磋商文件)



项目编号：SDGP371526000202502000049

采 购 人：高唐县文化和旅游局

代理机构：山东祥景项目管理有限公司

编制日期：二〇二五年三月



## 目 录

|     |               |    |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 ..... | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....   | 7  |
| 第三章 | 评分办法 .....    | 35 |
| 第四章 | 项目说明 .....    | 38 |
| 第五章 | 合同格式 .....    | 42 |
| 第六章 | 投标文件格式 .....  | 49 |



## 第一章 竞争性磋商公告

### 聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目采购项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 04 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371526000202502000049

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XGTZFCG-2025-058

项目名称：聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：140 万元

最高限价：140 万元

采购需求：

| 项目名称                           | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                                                    | 预算金额<br>(万元) |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目 | (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件；<br>(2) 供应商具有中华人民共和国有效的营业执照或事业单位法人证明；并在设备、人员和技术等方面具备相应的服务能力；<br>(3) 供应商具有有效的县级以上行政管理部门注册的《营业性演出许可证》；<br>(4) 本次采购不接受联合体投标；<br>(5) 本项目执行政府采购政策。 | 140          |

合同履行期限：满足采购人需求。

本项目不接受联合体。

本项目监督单位：高唐县财政局政府采购监督管理科。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；



2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，执行政府采购政策，详见竞争性磋商文件；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有中华人民共和国有效的营业执照或事业单位法人证明；并在设备、人员和技术等方面具备相应的服务能力；

3.2 供应商具有有效的县级以上行政管理部门注册的《营业性演出许可证》；

3.3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

3.4 本次采购不接受联合体投标。

4. 本项目供应商不得转包分包。

三、获取采购文件：

1. 时间：2025 年 04 月 01 日 09 时 00 分至 2025 年 04 月 08 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

3. 方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

五、开启

时间：2025 年 04 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具



体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网—平台入口—不见面开标大厅登录入口—选择登录地区（聊城新平台（java）））；

2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网、高唐县政府采购中心。

## 2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统参与项目的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

### ①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>)；

### ②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>)；

### ③《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

（2）本项目实行电子评标，供应商需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法参与磋商的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（鲁证通）办理咨询电话：400-998-0000。

（3）各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。



电子评标的，制作投标（响应）文件需将答疑澄清文件导入投标（响应）文件制作工具。

（4）电子投标（响应）文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

（5）供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

（6）采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

### 3. 重要说明

（1）公告附件链接的采购文件仅供获取前查看，供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

（3）各供应商在开标结束后保持电话畅通，及时关注短信提醒，并在规定时间内网上提交最后报价！每次报价时间 20 分钟，供应商放弃报价的，视为放弃参与后续评审活动，不再以第一次报价作为最后报价。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

#### 1、采购人信息

名称：高唐县文化和旅游局

地址：聊城市高唐县

联系人：宋主任

联系方式：15166520775

#### 2、采购代理机构

名称：山东祥景项目管理有限公司

地址：聊城市东昌府区古楼街道办事处东昌御府御锦园 7 号商铺

联系人：冯彦彦



联系方式：13256616146/19954206966

### 3、项目联系方式

项目联系人：冯彦彦

电 话：13256616146/19954206966

发布人：山东祥景项目管理有限公司

发布时间：2025 年 03 月 31 日



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知表

| 序号 | 内 容  | 规 定                                                                                                            |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购单位 | 采 购 人：高唐县文化和旅游局<br>地 址：聊城市高唐县<br>联 系 人：宋主任<br>联系方式：15166520775                                                 |
| 2  | 代理机构 | 代理机构：山东祥景项目管理有限公司<br>地 址：聊城市东昌府区古楼街道办事处东昌御府御锦园 7 号商铺<br>联 系 人：冯彦彦<br>联系方式：13256616146/19954206966              |
| 3  | 项目名称 | 聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目                                                                                 |
| 4  | 采购内容 | 为落实文化惠民政策，切实保障城乡群众基本文化权益，推进新时代农村精神文明建设，将优秀文艺剧（节）目送到基层，送到群众中去，推动优秀传统文化传承发展，进一步落实 2025 年高唐县戏曲进乡村惠民演出服务工作。        |
| 5  | 质量要求 | 应以社会主义核心价值观为引领，坚持以人民为中心的文艺工作导向，坚持思想性、艺术性和观赏性相统一的原则，保障传统戏曲和综艺等演出节目内容要健康、积极、向上，切实提升群众满意度。                        |
| 6  | 服务期限 | 2025 年 12 月 31 日前完成                                                                                            |
| 7  | 服务地点 | 采购人指定地点                                                                                                        |
| 8  | 付款方式 | 1、项目完成后，按演出次数数据实结算。<br>2、付款方将款项仅付至与成交供应商名称相同的账户，因项目转让或其他原因使用其它账户，付款方将拒绝付款，其导致的后果由成交供应商自负。注：付款方式不允许负偏离，否则按无效处理。 |
| 9  | 资质要求 | 详见磋商公告                                                                                                         |
| 10 | 资格审查 | 资格后审                                                                                                           |
| 11 | 采购方式 | 竞争性磋商                                                                                                          |





|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 评标方法          | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | 公证费           | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 资金来源          | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | 报价有效期         | 90 天（日历日）（自报价截止时间之日起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 响应文件份数        | <p>1、将电子响应文件（加密版，后缀名格式为.LCTF）传送到新版聊城市公共资源电子交易系统（<a href="http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder">http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder</a>）；</p> <p>2、成交供应商需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，送至代理公司。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | 电子响应文件签章要求    | 响应文件封面、开标一览表及磋商文件规定的其他应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | 供应商需提交的资格审查文件 | <p>电子响应文件中提供如下资格审查文件：</p> <p>（1）营业执照或事业单位法人证书原件彩色扫描件。</p> <p>（2）《营业性演出许可证》原件彩色扫描件。</p> <p>（3）2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报表（包含资产负债表、利润表、现金流量表，缺一不可）或经审计的财务报告或基本户银行资信证明原件彩色扫描件；（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料）；</p> <p>（4）近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；（<b>事业单位可不提供此项</b>）</p> <p>（5）近半年内不少于一个月依法缴纳社保的证明。指本单位职工社会保险缴费清单或专用收据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；（<b>事业单位可不提供此项</b>）</p> <p>（6）法定代表人授权委托书原件彩色扫描件及授权代理人的身份证原件彩色扫描件；如法定代表人参加，提供法定代表人的身份证原件彩色扫描件；（格式见附件）</p> <p>（7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料原件彩色扫描件。是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》；（格式见附件）</p> |



|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>(8) 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件彩色扫描件；（格式详见附件）</p> <p>(9) 供应商未被《信用中国》《中国政府采购网》公示存在“信用记录承诺”的承诺函原件彩色扫描件。</p> <p>重要说明：</p> <p>1. 电子投标文件制作，资格审查项应将原件彩色扫描件直接上传至电子投标文件系统中。</p> <p>2. 本项目采用资格后审，未按上述要求提供资质证明的视为无效投标。</p> <p>3. 电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他材料”。</p> <p>4. 以上资质证明文件，投标人必须按要求提供，否则将被视为无效投标，不再进入下一步评审。</p> <p>备注：1. 电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他资料”。《资格审查表》应上传至系统电子投标文件中。</p> |
| 19 | 磋商保证金     | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | 代理服务费     | <p>自成交结果公告之日由成交供应商参照发改价格[2011]534 号文件规定的服务类收费标准向采购代理机构交纳代理费。</p> <p>代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和成交供应商签订合同；因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。</p> <p>开户名称：山东祥景项目管理有限公司</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司聊城市中支行</p> <p>账 号：37050185860800001132</p>                                                                                                                                                                |
| 21 | 供应商提交疑问时间 | <p>1、供应商提交疑问时间：获取采购文件 1 日内。</p> <p>2、供应商对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透露供应商的名称和联系方式。</p> <p>3、我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对采购文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取采购文件的供应商，各供应商应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件</p>                                                                               |



|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。</p> <p>4、供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同采购文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照采购文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>5、本次采购文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22 | 递交响应文件截止时间及文件开启时间 | <p>文件开启时间：同响应文件递交截止时间。</p> <p>签到时间：供应商须在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的报价将被拒绝且响应文件被退回。解密时间：供应商需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。</p> <p>供应商对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流版块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评审过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标供应商的报价不计入磋商基准价的计算。</p>                                                                                                                                                                   |
| 23 | 电子招投标的应急措施        | <p>在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</li> <li>2、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</li> <li>3、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</li> <li>4、病毒发作或受到外来病毒的攻击；</li> <li>5、电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</li> <li>6、出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；</li> </ol> <p>对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在业务科室工作人员见证下，向供应商说明情况，待故障修复后继续开标。</li> </ol> |



|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 2、系统或网络故障在 2 个小时内未能排除的，由代理机构根据采购人和行政监督部门的意见，视情况选择另行选择地点继续开评标、在原地点继续等待开评标或另行择期开评标。采取应急措施时，代理机构必须及时通知投标单位并做好开评标信息保密工作。                                                                                                                                                  |
| 24 | 磋商小组     | 磋商小组构成：3 人或 3 人以上单数。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 | 定标原则     | 由磋商小组按照评分标准的规定对各有效供应商进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 3 名成交供应商。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由磋商小组会按照技术得分由高到低的顺序确定。                                                                                                                                                                 |
| 26 | 预算金额     | 本项目预算为 140 万元；超过预算金额按无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27 | 磋商报价     | <p>本次磋商报价为非一次性报价，首轮报价不得高于预算价，且所有轮次报价均不得高于上轮报价，否则按无效报价处理。所有轮次报价均不得低于成本价，若有偏离，按恶意低价（废标）处理。</p> <p>本项目报价包括完成整个项目所产生的其他所有费用：服务费、人工费、服装费、社保费、意外保险费、加班费、各种税费、不可预见费及完成服务内容所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另支付任何费用。</p>                                            |
| 28 | 分包       | 本项目不允许成交供应商对成交项目进行分包或转包，否则取消成交资格。                                                                                                                                                                                                                                     |
| 29 | 踏勘现场     | 自行踏勘现场。各供应商在获取磋商文件后自行到本项目现场进行踏勘，根据现场踏勘显示的所有内容做出详细报价。不论报价中是否含有踏勘现场显示的所有内容，均视其已包含在报价中。                                                                                                                                                                                  |
| 30 | 政府采购优惠政策 | <p>一、扶持中小企业政策：</p> <p>（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目执行政府采购政策：</p> <p>1、货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>2、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策。</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业扶持政策。</p> <p>4、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业〔2011〕300号文件。</p> <p>5、依据财库〔2020〕46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。</p> <p>6、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>7、投标人须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应当对出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。中标人享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。</p> <p>（二）小型和微型企业价格折扣：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>本采购项目专门面向中小/小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>二、政府采购支持监狱企业发展的政策：</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>本采购项目专门面向中小/小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>投标人如为监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审时享受投标报价 10%的价格扣除。</p> <p>监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并填写《监狱企业产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。</p> <p>三、促进残疾人就业政府采购政策：</p> <p>根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>本采购项目专门面向中小/小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>投标人如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审时享受投标报价 10%的价格扣除。</p> <p>投标人需按要求提供《残疾人福利性单位声明函》，并填写《残疾人福利</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



性单位产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。

投标人既是小型或微型企业，又属监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。

四、进口产品政策

除招标文件要求采购进口产品外，投标人不得提供进口产品，否则投标无效。

进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。

五、强制采购节能产品

★本项目采购的产品中如有属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购节能产品（品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品），无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人必须投报节能产品，并在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，填写《强制节能产品汇总表》（格式见附件），否则视为投标无效。

强制节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品范围内的，评委有权利不予认定。

六、优先采购节能、环境标志产品

1、投标人所投产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》内优先采购节能产品的（品目清单中不加“★”标注的产品）或属于财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，如按招标文件要求于投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，并填写《优先采购节能产品汇总表》《环境标志产品汇总表》（格式见附件），评审时将予以评审加分，未按要求提供的不予加分。

优先采购的节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的



|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>节能产品范围的，评委有权利不予认定。</p> <p>环境标志产品的认定依据财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的，评委有权利不予认定。</p> <p>2、评审标准</p> <p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法评标，适用评审价格扣除方式</p> <p>在评审时对优先节能、环境标志产品分别给予 5%的价格扣除。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用综合评分法评标，适用评审加分方式</p> <p>①在价格评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的 4%的加分；</p> <p>②在技术评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的 4%的加分。</p> <p>报价加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*价格分</p> <p>技术加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*技术分</p> <p>产品既是优先节能产品，又是环境标志产品的均予加分。</p> <p>最终得分=综合得分+对环境标志产品和优先节能产品加分。</p> <p>3、国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）及后续公告。</p> <p>七、农副产品</p> <p>对于农副产品的采购项目，根据《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2022 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2022〕54 号）的规定，通过预留份额方式，在“832 平台”进行采购脱贫地区农副产品。</p> <p>备注：执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的中标价格。</p> |
| 31 | 重要通知 | <p>因本项目为不见面开标方式，涉及二次报价，评标现场会短信通知供应商二次报价，供应商在系统内预留的电话须同接收二次报价短信提醒的电话为同一号码，供应商须及时关注短信提醒，以确保二次报价信息畅通。供应商在规定的时间内（限定时间 20 分钟）进行最后报价，否则视为放弃参与后续评审活动。各供应商在开标结束后保持电话畅通，及时关注短信</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <b>提醒，并在规定时间内网上提交最后报价！供应商放弃报价的，视为放弃参与后续评标活动。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 32 | 质疑投诉 | <p>质疑单位：</p> <p>1. 采购人信息</p> <p>名称：高唐县文化和旅游局</p> <p>地址：聊城市高唐县</p> <p>联系人：宋主任</p> <p>联系方式：15166520775</p> <p>2. 采购代理机构信息</p> <p>名称：山东祥景项目管理有限公司</p> <p>地址：聊城市东昌府区古楼街道办事处东昌御府御锦园 7 号商铺</p> <p>联系人：冯彦彦</p> <p>联系方式：13256616146/19954206966</p> <p>3. 本项目投诉单位名称：高唐县财政局政府采购监督管理科</p> <p>地址：高唐县人民政府办公楼（政通路 203 号）</p> <p>联系人：武主任</p> <p>联系电话：0635-3950233</p> |

## 一、总 则

### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。供应商应当按照本采购文件的要求进行报价。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指采购本项目的高唐县文化和旅游局。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的山东祥景项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件并提交报价文件的供应商。

2.4 “成交（候选）供应商”系指由磋商小组对各供应商综合评审后，评选出的对采购文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为采购人提供货物和服务，遵守响应文件和磋商时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的供应商。

2.5 “服务”系指采购文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

### 3. 供应商的要求



### 3.1 合格供应商的范围

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 完全满足磋商文件的实质性要求；
- 3.1.7 法律、行政法规规定的其他条件。

### 3.2 供应商的限制条件

3.2.1 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2.2 供应商应当从采购人或者采购代理机构合法获得采购项目的磋商文件。

### 4. 磋商代表

磋商代表必须是法定代表人，或持有《法定代表人授权委托书》的被授权代表人。

### 5、踏勘现场及答疑

5.1 采购人不再组织统一的踏勘和答疑。经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，自行对项目现场及周围环境进行踏勘。但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商自行承担踏勘现场的责任和风险。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的可能被供应商利用的资料，采购人对供应商据此做出的任何推论、理解和结论均不负责任。供应商对采购人提供的数据和资料负有保密责任，未经采购人许可不得透露给其他任何第三方，采购人保留追究未经许可由供应商泄露数据和资料造成损失的权利。

### 6、报价费用

6.1 保证金：无

6.2 相关费用

6.2.1 无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次磋商活动有关的相关费用；

6.2.2 代理服务费：详见供应商须知表。

## 二、磋商文件

### 7、磋商文件的组成

7.1 磋商文件包括下列内容：



## 第一章 竞争性磋商公告

## 第二章 供应商须知

## 第三章 评分办法

## 第四章 项目说明

## 第五章 合同格式

## 第六章 投标文件格式

7.2 采购人在提交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商均起约束作用。

7.3 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，应在获得磋商文件1日内向采购人提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或在响应文件中没有对磋商文件的要求作出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

### 8、磋商文件的澄清

供应商在获得磋商文件后，若对磋商文件有任何疑问，请与供应商须知表规定的“答疑时间、方式”前提出澄清要求。无论是采购人根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对磋商文件作出澄清，采购人都将于投标截止时间前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。供应商在收到该澄清文件后应于当日，以书面形式给予确认，该澄清作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

### 9、磋商文件的修改

9.1 在投标截止时间前，采购人随时可能会以补充通知的方式修改磋商文件，并通知所有已获取磋商文件的供应商。

9.2 供应商应于收到该修改文件后1日内以书面形式通知采购人，确定已收到该修改文件。磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长响应文件的截止时间，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

9.5 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构共同负责。



### 三、响应文件的编制

#### 10、响应文件的语言、度量衡单位及适用法律

10.1 供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

10.2 除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位；

10.3 响应文件应符合中华人民共和国有关法律法规和相关政策的规定。

#### 11、响应文件的组成

11.1 供应商应认真阅读磋商文件中所有内容，并按照磋商文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价对磋商文件作出实质性响应。否则，其报价将被视为无效。

#### 开标一览表及投标函

(1) 开标一览表

(2) 投标函

#### 资信标

(1) 法定代表人（负责人）身份证明

(2) 法定代表人授权委托书

(3) 联合体协议书（本项目不适用）

(4) 资格审查资料

(5) 企业获奖

(6) 企业各类证书

(7) 近年来完成业绩

(8) 拟投入本项目从业人员

(9) 商务和技术偏差表

#### 商务标

(1) 分项报价表

(2) 节能环保产品证明



(3) 强制节能清单

(4) 小微企业证明

## 技术标

### 其他材料

11.2 供应商提供的上述响应文件必须真实有效，任何一项的虚假将可能导致其竞标被拒绝。

#### 11.3 响应文件的语言要求及计量单位

(1) 供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准。

(2) 除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

## 12、响应文件的格式要求

### 12.1 响应文件的份数和签署

电子响应文件：共计 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传；

12.2 响应文件中须由供应商盖章并由法定代表人或授权代理人签字。

12.3 响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代理人签字和盖章。

### 12.4 电子投标文件签章要求

响应文件封面、开标一览表及磋商文件规定的其他应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。

### 12.5 电子响应文件的制作：

(1) 响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照磋商文件中明确的响应文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

(2) 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人 CA 印章。



12.6 响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

12.7 响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

12.8 电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

### **13、磋商报价**

13.1 本次磋商报价为非一次性报价，磋商小组将根据符合采购需求、质量的供应商进行二次报价，第二次报价不得高于第一次报价，所有轮次报价均不得高于上轮报价。

13.2 最低价不是成交的唯一条件。

13.3 本项目报价包括完成整个项目所产生的其他所有费用：服务费、人工费、服装费、社保费、意外保险费、加班费、各种税费、不可预见费及完成服务内容所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另支付任何费用。

13.4 “报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准。

13.5 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

13.6 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

### **14、货币**

本项目报价采用的币种为人民币。

### **15、报价有效期**

15.1 从报价截止之日起，有效期为 90 日。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，作无效标处理；

15.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

### **16、供应商的替代方案**

不允许。

## **四、响应文件的提交**

### **17、响应文件的递交**

17.1 供应商应按照磋商文件规定进行制作电子响应文件，并按要求进行加密并签章。





17.2 供应商按采购人须知前附表规定的投标截止时间前将响应文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的响应文件视为逾期。

17.3 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

17.4 供应商上传响应文件的形式：见供应商须知前附表。

17.5 逾期上传或未按规定方式上传的响应文件，采购人不予受理。

## **18、响应文件提交的截止时间**

18.1 供应商应按供应商须知表规定的日期和时间递交响应文件。

18.2 采购人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情顺延提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以顺延后新的响应文件提交截止时间为准。

## **19、迟交的响应文件**

采购人在本须知规定的响应文件提交截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

## **20、响应文件的补充、修改与撤回**

20.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的响应文件提交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充”或“修改”字样。

20.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回其响应文件。

20.4 响应文件在报价有效期内不得撤回。

## **五、响应文件的开启**

### **21、响应文件的开启（不适用）**

21.1 采购人提前通知供应商，按采购人资料中规定的地点和时间内收到的有效响应文件的先后顺序当场开启，供应商的法定代表人或合法授权委托代理人携带有效证件参加。

21.2 按规定提交合格的撤回通知的磋商文件不予开封，并退回给供应商，按本须知规定确定为无效的响应文件，不予送交评审。

#### **21.3 磋商文件的开启程序**

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布磋商会开始；





- (2) 公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 供应商在供应商须知表规定的时间内解密电子响应文件；
- (4) 采购代理机构对供应商已解密的电子响应文件进行二次解密；
- (5) 电声唱标，宣读供应商名称、初始报价等内容；
- (6) 磋商仪式结束。

## **22、响应文件的有效性**

22.1 响应文件的开启时，响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效报价文件，不得进入评审：

- (1) 未按采购文件要求加密或密封的；
- (2) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (4) 响应文件自身内容不一致的；
- (5) 供应商的法定代表人或其合法授权委托人未携带有效证件以证明身份的；
- (6) 超出经营范围竞标的；
- (7) 不满足磋商文件对合格供应商要求的；
- (8) 资格证明文件不全的；
- (9) 报价有效期不足的。

## **六、评审**

### **23、磋商小组与评标**

23.1 磋商小组由 3 人或 3 人以上单数组成。

23.2 开标结束后，开始评标，评标在严格保密的情况下进行。

### **24、评标及内容的保密**

24.1 磋商后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

24.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评标过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### **25. 磋商程序**



25.1 供应商的法定代表人或其授权代理人按照采购文件规定的时间和地点参加磋商仪式并签到。

响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按采购文件要求加密或密封的；

（3）报价截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子响应文件，现场也不再接收纸质响应文件，未按时上传或递交响应文件的企业将作无效标处理。供应商在报价截止时间后到达、拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密，或因自身原因在规定时间内（每家企业限 30 分钟）解密失败的，其响应文件将被拒绝且作无效标处理。

## 26. 评审程序

### 26.1 公开报价

采购代理机构将对所有参与磋商的供应商的报价内容进行公开报价。

### 26.2 评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。响应文件有下列情况之一的，为未能对采购文件作出实质性响应，将作无效处理：

（1）响应文件未经供应商单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）交付时间/服务期限、付款方式、报价有效期等有不满足采购文件要求的；

（3）供应商未按采购文件提供资格审查材料的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理；

（6）初始报价或最后报价超过采购预算控制价的；

（7）不符合采购文件中规定的其他实质性要求；

（8）响应文件制作机器码、响应文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致或，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；



(9) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由磋商小组作无效标处理；（具体数量由磋商小组协商确定）；

(10) 供应商未在开标时间前完成在“山东省政府采购信息公开平台”的注册（已注册的，不要求重复注册）；

(11) 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标；（投标文件中必须附国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图），放入投标其他材料模块；）

(13) 供应商放弃最后报价或未在规定时间内在网上提交最后报价的；

(14) 响应文件中有重大偏差的；

(15) 列入采购人黑名单的供应商；

(16) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **响应文件的资格评审**

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到采购文件规定的采购范围和内容或限制了采购人的权利和供应商的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。



## 响应文件的符合性评审

响应文件应实质上响应磋商文件的要求。所谓实质上响应磋商文件的要求，就是其响应文件应该与磋商文件的所有条款、条件和规定相符，无重大偏离或保留。所谓显著差异或保留是指对磋商文件规定的报价范围、质量和性能产生实质性影响，本步骤主要考察以下内容：

- (1) 供应商资格是否符合磋商文件要求；
- (2) 响应文件是否按照磋商文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；
- (3) 响应文件上盖章及法定代表人（或其授权代理人）的签字齐全，是否符合磋商文件规定；
- (4) 是否应在响应文件中报出一个明确的价格；
- (5) 是否附有采购人不能接受的条件或不响应磋商文件规定的内容；
- (6) 磋商报价格式或形式：是指磋商报价格式或形式符合采购文件要求的报价；
- (7) 服务期限是否符合采购文件规定；
- (8) 报价有效期是否符合采购文件规定；
- (9) 权利义务是否符合采购文件规定；
- (10) 技术标准和要求是否符合采购文件规定；
- (11) 响应文件自身内容不一致的；
- (12) 超出经营范围竞标的。

## 重大偏差包括以下内容：

- (1) 响应文件封面、报价函及采购文件规定的其他签章处未按要求进行签章的；
- (2) 服务期、付款方式、报价有效期等有不满足招标文件要求的；
- (3) 供应商提供的响应文件不完整；
- (4) 未按规定报价，响应文件中未按采购文件要求报出价格，价格清单中出现严重的缺项漏项，磋商小组无法比较和评审的；
- (5) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选报价方案的除外；
- (6) 技术文件部分未按采购文件要求列出详细方案、技术指标或者复制采购文件中的技术要求，磋商无法比较和评审的；
- (7) 响应文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合采购文件要求的；
- (8) 响应文件附有采购人不能接受的条件；



(9) 评标过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理；

(10) 磋商报价超过采购预算或控制价的；

(11) 组成联合体投标的，响应文件未附联合体各方共同投标协议的；

(12) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

**响应文件有上述情况之一的，为未能对采购文件作出实质性响应，将作无效报价处理，不允许供应商通过修正或撤销不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。**

磋商小组将允许供应商修改其响应文件的细微偏差。细微偏差是指响应文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### **响应文件计算错误的修正**

磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

## **26.3 磋商**

在详细审阅各供应商的响应文件之后，磋商小组可根据各供应商响应文件编制情况组织磋商。供应商在接到采购代理机构的磋商通知后，应组织相关人员出席磋商。在磋商中，磋商的





任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动时（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组应以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

磋商时，由磋商小组提出问题，供应商应首先作出口头解答，然后形成书面文字，经委托代理人签字后，在规定的时间内提交给磋商小组。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 26.4 最终报价

采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。供应商收到短信通知后登录业务系统，相应模块下的【二次报价】页面，找到相应项目点击【参与报价】按钮。点击【新增报价】，在【本次报价】中录入本次所报价格，点击【提交】按钮。二轮报价操作流程见文件后附的“供应商二轮报价操作流程”。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终施工方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家或三家以上的供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（特殊情况下，磋商小组可以根据评审情况现场增加或减少报价次数。）在原采购范围、内容及技术要求不变的情况下后一轮报价不允许高于自己前一轮报价，否则作无效标处理。

#### 26.5 推荐成交候选供应商

由磋商小组按照评分标准的规定对各有效供应商进行综合评审，按最终得分由高到低推荐3名成交供应商。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由磋商小组会按照技术得分由高到低的顺序确定。

#### 27. 特殊情况下的磋商方法



如有效供应商数量不足、串通报价、报价均超项目预算（供应商报价超出预算的，均按无效处理），导致磋商小组无法评审时，磋商小组报采购领导小组批准有权停止本次评审工作，否决所有供应商的报价，采购人有权改用其他采购方式进行采购。

**28. 供应商有下列情况者，其响应文件视为无效。**

28.1 项目磋商前，供应商有下列情况之一者，其响应文件视为无效，取消其报价资格：

- （1）响应文件未按磋商文件的规定签署、密封；
- （2）供应商法定代表人或其授权代表不参加磋商会事宜；
- （3）递交响应文件截止时间以后送达的响应文件；
- （4）法律法规规定的其他情况。

28.2 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （7）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （8）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （9）将政府采购合同转包；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

28.3 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

28.4 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依法追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；





(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

28.5 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理：

①响应文件制作机器码一致；

②响应文件创建标识码一致；

③使用的造价软件加密锁号一致。

28.6 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

(1) 采购人在报价前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

(2) 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

(3) 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高报价；

(4) 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

(5) 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

(6) 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

28.7 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

28.8 供应商有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；



(5) 其他弄虚作假的行为。

28.9 项目确定供应商后，供应商有下列情况之一者，取消其成交资格：

- (1) 供应商未按规定缴纳相关费用；
- (2) 供应商不按磋商文件规定的要求签订合同；
- (3) 成交供应商不按要求提供成交服务；
- (4) 法律法规规定的其他情况。

28.10 按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.11 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得已以任理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除法定情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 七、合同的授予

### 29、合同的授予

#### 29.1 成交通知书

成交结果确认后发布成交公告，同时采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。

#### 29.2 签订合同

成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件确定的事项签订合同。

磋商文件、成交供应商的响应文件以及磋商过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



### 30、合同授予标准

本采购项目合同将授予按本须知规定，由采购人从合格的成交候选人中确定的供应商。

### 31、采购人合同授予的声明

采购人不承诺一定将合同授予报价最低的供应商，最低报价不是成交的唯一条件。

### 32、合同协议书的签订

32.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和供应商的响应文件订立各项书面合同，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 采购人按本采购须知的规定与成交供应商订立合同，或与成交供应商订立背离合同实质性内容的协议。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务，不得将采购项目转让（转）包给他人。

## 八、质疑投诉

### 1、质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。



质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

质疑函收件人：冯彦彦

联系电话：13256616146/19954206966

通讯地址：聊城市东昌府区古楼街道办事处东昌御府御锦园7号商铺

## 2、投诉

(1) 质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关的财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(3) 投诉人应当根据规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

(4) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

(5) 现已启用省信息公开平台线上投诉功能，供应商可在信息公开平台进行线上投诉。

## 九、解释权



33、本次竞争性磋商的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

34、磋商文件未作明示，而又有相关法律法规规定的，采购代理机构对此所作解释以相关的法律法规的规定为依据。



## 第三章 评分办法

### 一、总则

1、本办法是磋商文件的组成部分。

2、磋商小组由三人以上单数组成。

3、磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点，在相关部门的监督下按照规定组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审，推荐成交候选供应商。

4、磋商原则

“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，根据磋商文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审，同时在评审过程中遵守以下原则：

（1）客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

（3）独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：采购代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

（5）综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

5、本项目磋商小组本着公开、公平、公正、科学、合理等原则，采用综合评审的方法，在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，将磋商文件中规定的各项竞标主要因素赋予不同的权重，用打分的方法，评出合格的成交候选人。

6、采购人从合格的成交候选人中按规定选择确定成交供应商。

### 二、评分办法

**本项目采用综合评分法：**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。供应商的综合得分等于全体磋商小组打分的算术平均值。





由磋商小组按照评分标准的规定对各有效供应商进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 3 名成交供应商。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由磋商小组会按照技术得分由高到低的顺序确定。

第一成交候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一成交候选人确因不可抗力不能履行采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

#### 评分细则

| 评分项目         | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标报价<br>25 分 | <p>以所有有效投标报价中的最低投标报价为评审基准价。投标报价等于基准价得 25 分，其他采购人的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/ 投标报价）×25</p> <p><b>注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。小数点后保留 2 位有效数字。</b></p>                                                                                                                                                                                  |
| 技术方案<br>30 分 | <p>（1）根据供应商对本项目总体服务要求的理解情况，制定可行的实施方案表述完整清晰，措施先进、合理，符合规范要求进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（2）根据供应商针对本项目特点提供的宣传方案进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的演出活动期间进度保障措施进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的演出活动期间质量保障措施进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（5）根据供应商制定的演出期间应对突发事件的应急预案详细、科学、可行进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（6）根据供应商制定的演出期间安全保障措施及相关环境保护措施（演出场地卫生保障措施等）进行综合评审，得 0-5 分；</p> |
| 节目方案<br>20 分 | <p>（1）根据供应商提供的剧(节)目数量满足采购文件要求，节目编排具有多样性、创新性、灵活性等进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的演出节目内容积极健康向上，能体现高唐本地人文特色且满足群众文化需求进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的节目衔接及群众互动设计方案等进行综合评审，得 0-5 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的针对演出的调查方案、反馈机制及群众的喜爱程度及时针</p>                                                                                                               |



|                     |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 对节目调整的方案进行综合评审，得 0-5 分。                                                                                                                                                                                     |
| 设备及人员<br>配备<br>17 分 | <p>(1) 根据供应商演出道具、演出器材配置（包括：1. 舞台搭建 2. 流动舞台车等车辆配备情况 3. 灯具设备 4. 音响设备 5. 戏曲乐器 6. 道具服装（包含化妆）等演出器材）附带实物照片进行综合评审，每项 0-2 分，共 12 分；</p> <p>(2) 根据供应商提供的本项目服务团队数量、专业组成配置（包括但不限于服务人员岗位设置、岗位责任分工情况）进行综合评审，得 0-5 分。</p> |
| 业绩 4 分              | <p>自 2022 年 03 月至今供应商承担过的同类项目业绩，每提供 1 个得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>注：须同时提供合同、中标通知书原件彩色扫描件及中标公告网站截图，上传至电子响应文件中，否则不得分。</p>                                                                                        |
| 企业实力<br>4 分         | <p>供应商拟派项目人员中每有 1 人具有国家级演员三级及以上职称证书的得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：需将职称证书原件彩色扫描件上传至电子响应文件中，否则不得分。</p>                                                                                                            |

备注：

1、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

2、供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。



## 第四章 项目说明

一、项目名称：聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目

二、本项目共一个标包：预计送戏下乡场次约 400 场。

应以适合基层需求的特色文化作品，以基层群众喜闻乐见的地方戏曲、综艺演出为主。

备注：投标人自行报出以上演出内容的单价（不得超出最高限价）。

三、演出要求

1、演出团体演出剧（节）目要贴近基层、贴近群众、喜闻乐见，演出内容要丰富，避免陈旧单一。应以社会主义核心价值观为引领，坚持以人民为中心的文艺工作导向，坚持思想性、艺术性和观赏性相统一的原则，保障传统戏曲和综艺等演出节目内容质量，切实提升群众满意度；节目内容要健康、积极、向上，与贯彻落实党的二十大、习近平总书记重要讲话精神等时代主题相结合。

2、演出团体需要提供演出剧目清单、演职人员名单（中标后签订合同时须提供聘任合同），根据省、市对群众性小戏小剧创作演出的要求，演出团体必须有新创的群众性小戏小剧进行演出，演出内容要有较强的舞台张力与渲染力，注重现实题材、地方戏曲创作。演出团体提供不少于 5 部高质量反映高唐县人文历史的新创小戏小剧等文艺作品，在演出任务结束前提交给高唐县文化和旅游局。

3、每场演出不低于 100 分钟，自备音响、灯光、舞台、背景幕布、服装、道具及交通工具（演出单位演出时要制作专用主题背景，具体样式同高唐县文化和旅游局共同协商）。

4、组成人员稳定，拥有签订聘用合同的演职人员不少于 17 人，每场演出必须着演出服装演出，团体演员年龄在 18-65 周岁之间，身体健康；中青年演员必须占演员总数的 30%以上，有 3 套以上备选的演出剧（节）目；且具有相应的演出器材、服装道具和交通工具。

5、每场演出地点在村居、社区的场地举行，自行搭建舞台和背景支架，不得将红毯直接铺在地面上开展演出。

6、演出单位演出时要制作专用主题背景，具体样式同高唐县文化和旅游局共同协商，同时要制作专用宣传横幅，演出时在显著位置悬挂，横幅内容如下：“聊城市高唐县文化和旅游局 2025 年戏曲进乡村服务采购项目”。

7、演出时间、地点：根据高唐县文化和旅游局工作安排。



8、演出服务必须在 2025 年 12 月 31 日前完成。为保证观众的观演热情及演出效果，演出时间除乡村当日大集可上午演出，主要集中在下午和晚上且每天不超过两场。为了营造节日气氛，侧重在重大节庆期间进行演出，同时要避开市、县、镇（街道）组织的大型活动。表演团体要注重演出效果和社会影响，根据自身情况合理安排演出档期。避免一村多演，有村不演，优先保证偏远及原省定贫困村演出。演出前与所在镇街分管文化工作负责人员沟通联系，在镇街、村民小组相关负责同志配合下利用村民微信群、村（小组）大喇叭、演出宣传车等形式做好宣传发动工作，宣传车流动巡回宣传不少于 1 小时。

必须确保演出安全，演出期间（包括路途中）的车辆交通、器材、用电及相关演职人员所产生的安全责任由成交供应商全权承担，采购单位不负任何连带责任。

9、演出服务期限内，采购单位随时对演出服务情况进行抽检。如果发现成交团队违反演出要求，则取消其演出任务。对现场群众超过 30%反映不满意的团队表演场次，每场扣除 30% 的表演补助。

10、演出单位演出完毕后填写“演出回执单”由演出接受单位（村庄）主要负责人及镇街文化分管负责人联合签字并盖章确认，每场演出保存全过程影像资料。每场演出不少于 3 张照片（备注：照片要清晰，能够全面体现演出效果，带有时间和地点的水印；照片为舞台照、观众照、全景照）。“演出汇总表”演出结束填写完毕报采购人存档，如有需要另行通知（备注：演出回执单、演出汇总表详见附件，演出回执单报纸质版，演出汇总表报电子版）。

11、验收合格后按实际演出场次数量结算。验收不合格的，不予支付项目款。

结算方式：固定综合单价\*实际演出场数，据实结算。

12、经采购人检查不符合以上要求，酌情予以扣减相关费用，第一次予以警告；连续两次警告未予纠正，可解除合同另行招标。造成的损失由成交供应商承担。



## 附件一：

## 2024 年高唐县戏曲进乡村文化惠民演出回执单

|                      |  |                  |  |                  |  |
|----------------------|--|------------------|--|------------------|--|
| 演出单位                 |  | 负责人              |  | 联系电话             |  |
| 演出地点                 |  | 负责人              |  | 联系电话             |  |
| 演出时间                 |  | 演出场次             |  | 演出总时长            |  |
| 演职人员数                |  | 观众人数             |  | 现实题材剧<br>(节)目时长  |  |
| 每场演出剧(节)目单<br>(可另附页) |  |                  |  |                  |  |
| 群众满意度(请在相应意见栏后划√)    |  |                  |  |                  |  |
| 满意                   |  | 一般               |  | 不满意              |  |
| 演出所在村评价:             |  | 演出所在镇(街道)评价:     |  | 主管部门备案:          |  |
| 负责人签字:<br>(单位盖章)     |  | 负责人签字:<br>(单位盖章) |  | 负责人签字:<br>(单位盖章) |  |
| 年 月 日                |  | 年 月 日            |  | 年 月 日            |  |



附件二:

2024 年高唐县戏曲进乡村文化惠民演出汇总表  
(演出单位)

| 序号 | 演出活动名称 | 时间 | 演出地点 | 演出场次 | 参演人数 | 观众人数 |
|----|--------|----|------|------|------|------|
| 1  |        |    |      |      |      |      |
| 2  |        |    |      |      |      |      |
| 3  |        |    |      |      |      |      |
| 4  |        |    |      |      |      |      |
| 5  |        |    |      |      |      |      |
| 6  |        |    |      |      |      |      |
| 7  |        |    |      |      |      |      |
| 8  |        |    |      |      |      |      |
| 9  |        |    |      |      |      |      |
| 10 |        |    |      |      |      |      |
| 11 |        |    |      |      |      |      |
| 12 |        |    |      |      |      |      |
| 13 |        |    |      |      |      |      |
| 14 |        |    |      |      |      |      |
| 15 |        |    |      |      |      |      |
| 16 |        |    |      |      |      |      |
| 17 |        |    |      |      |      |      |
| 18 |        |    |      |      |      |      |
| 19 |        |    |      |      |      |      |
| 20 |        |    |      |      |      |      |
| 21 |        |    |      |      |      |      |





## 第五章 合同格式

### 山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

计划编号: \_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

签订时间:

注: 合同仅供参考, 具体以签订合同为准。



采购人（全称）：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就\_\_\_\_\_项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

3. 服务内容和范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、服务期限

\_\_\_\_\_。

#### 三、服务标准

符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

##### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

供应商项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、资金来源

预算内资金\_\_\_\_\_元；财政专户资金：\_\_\_\_\_元；自筹资金：\_\_\_\_\_元。

#### 七、付款方式

☐ 一次性支付方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ 分期支付方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ 其他支付方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 八、合同融资事项



按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

## 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_签订。

## 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。



### 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十四、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执二份，供应商执二份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



## 合同条款

### 第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：\_\_\_\_\_。

1.3 服务内容：\_\_\_\_\_。

具体包括：\_\_\_\_\_。

1.4 服务的进度安排：\_\_\_\_\_。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

\_\_\_\_\_。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

### 第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

### 第三条 服务报酬

3.1 计取依据：\_\_\_\_\_。



3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：\_\_\_\_\_。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

#### 第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

#### 第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。



7.2 供应商可保存上述资料的复印件,包括采购人提供的资料,但未经采购人的书面同意,供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意,无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其他不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的,受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务,合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议,可提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁,仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定,仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外,采购人和供应商之间的所有往来函件,供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其他

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减或变更构成本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款:\_\_\_\_\_。





## 第六章 投标文件格式

正（副）本

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

（本封面格式仅适用于明标投标文件部分）



## 目录

### 开标一览表及投标函

- 1) 开标一览表
- 2) 投标函

### 资信标

- 1) 法定代表人（负责人）身份证明
- 2) 法定代表人授权委托书
- 3) 联合体协议书（本项目不适用）
- 4) 资格审查资料
- 5) 企业获奖
- 6) 企业各类证书
- 7) 近年来完成业绩
- 8) 拟投入本项目从业人员
- 9) 商务和技术偏差表

### 商务标

- 1) 分项报价表
- 2) 节能环保产品明细
- 3) 强制节能清单
- 4) 小微企业证明

### 技术标

### 其他材料



## 报价一览表及投标函

## 一、首轮报价一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写)

| 标题             | 内容                   |
|----------------|----------------------|
| 投标报价           | _____元<br>_____ (大写) |
| 交货期            | 满足磋商文件要求             |
| 质保期            | 满足磋商文件要求             |
| 逾期违约金          | _____元/天             |
| 服务期 (是否响应磋商文件) |                      |
| 单价             | _____元/场             |

注：单价=投标总报价/400 场，四舍五入保留两位小数。



## 二、投标函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件（ 份）。

2、总报价价格详见首轮报价一览表（如有，须分包填写）。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次报价有效期按磋商文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

9、我单位完全理解，最低报价不是成交的唯一条件，磋商小组有选择成交供应商的权利。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位名称（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日 期：



## 资信标

### 一、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证原件彩色扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件彩色扫描件）



## 二、法定代表人授权委托书

致：山东祥景项目管理有限公司

我\_\_\_\_\_（法定代表人名称）系\_\_\_\_\_（供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司\_\_\_\_\_（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_项目（采购项目名称）采购活动，项目编号为：\_\_\_\_\_。

该同志代表我单位全权处理本次招采购活动中与\_\_\_\_\_（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

供应商全称(公章)：

授权委托书日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

委托代理人及法人身份证原件彩色扫描件

（第二代身份证，提供正反面）

电子招标文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：“法定代表人\_\_\_\_\_（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章；“委托代理人\_\_\_\_\_（签字）”只要求键盘输入委托代理人姓名即可。



### 三、联合体协议书（本项目不适用）





## 四、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 高级职称人员 |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 账号     |     |  |        |        |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照、基本账户开户许可证等材料的原件彩色扫描件。



## （二）近年财务状况表

2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报表（包含资产负债表、利润表、现金流量表，缺一不可）或经审计的财务报告或基本户银行资信证明原件彩色扫描件；（注册不足一年的供应商，应提交自公司成立以来的证明材料）；附原件彩色扫描件

## （三）诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼及仲裁应在此处说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书电子文件，具体要求见投标须知。如没有就直接填写‘无’。

## （四）投标需要说明



### **（五）依法缴纳税收的证明**

近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；附原件彩色扫描件

### **（六）依法缴纳社会保障资金**

近半年内不少于一个月依法缴纳社保的证明。指本单位职工社会保险缴费清单或专用收据，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；附原件彩色扫描件



## (七) 履约能力、企业实力证明

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明表

|           |      |       |    |        |      |
|-----------|------|-------|----|--------|------|
| 供应商名称     |      | (盖公章) |    |        |      |
| 本项目拟派技术人员 |      |       |    |        |      |
| 序号        | 姓名   | 学历或职称 | 专业 | 参加工作时间 | 其他   |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
| ...       |      |       |    |        |      |
| 本项目拟投入设备  |      |       |    |        |      |
| 序号        | 设备名称 | 型号    |    |        | 设备数量 |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
|           |      |       |    |        |      |
| ...       |      |       |    |        |      |

- 1、本表由供应商填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明。



## （八）无重大违规违法声明

致：山东祥景项目管理有限公司

我方在参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



### （九）信用记录承诺函

致：山东祥景项目管理有限公司

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人（供应商）全称：（盖单位公章）

年 月 日



## 五、企业获奖

附原件彩色扫描件

## 六、企业各类证书

附原件彩色扫描件





## 七、近年来完成业绩

## 近年完成类似业绩

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 采购人名称     |  |
| 采购人地址     |  |
| 采购人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 完成日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 完成情况      |  |
| 技术负责人     |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：1、类似项目指类似项目业绩。

2、附原件彩色扫描件。



## 八、拟投入本项目从业人员

### 从业人员组成表

| 姓名<br>(必填) | 身份证号<br>(必填) | 性别 | 学历 | 职称 | 职务 | 从业<br>年限 | 资质<br>证书 | 获奖<br>情况 | 备注 |
|------------|--------------|----|----|----|----|----------|----------|----------|----|
|            |              |    |    |    |    |          |          |          |    |
|            |              |    |    |    |    |          |          |          |    |
|            |              |    |    |    |    |          |          |          |    |
|            |              |    |    |    |    |          |          |          |    |
|            |              |    |    |    |    |          |          |          |    |

附原件彩色扫描件



## 九、商务和技术偏差表

### （一）技术偏差表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件实际情况 | 偏差内容 | 说明（正偏离/负偏离/无偏离） |
|----|--------|----------|------|-----------------|
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |

注：1、如供应商在响应表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准；

2、商务响应中管理服务期限、付款方式等商务条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。



## (二) 商务偏差表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件实际情况 | 偏差内容 | 说明（正偏离/负偏离/无偏离） |
|----|--------|----------|------|-----------------|
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |

**注：**1、即使供应商在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”；

2、如供应商在响应表中无注明，磋商文件与响应文件不一致或差异，以磋商文件为准。



## 商务标

## 一、分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 服务项目 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|-----|------|----|----|----|----|----|
| 1   |      |    |    |    |    |    |
| 2   |      |    |    |    |    |    |
| 3   |      |    |    |    |    |    |
| 4   |      |    |    |    |    |    |
| 5   |      |    |    |    |    |    |
| 6   |      |    |    |    |    |    |
| 合 计 |      |    |    |    |    |    |
| 备注： |      |    |    |    |    |    |

注：投标供应商可根据情况予以细化，自行设计、扩展。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 政府采购优惠政策：

### 1、中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



2、监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有时）

3、《残疾人福利性单位声明函》（如有时）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

**特别提醒：**投标人如不符合残疾人福利性单位规定条件而在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》的，监督部门有权按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的；”之规定，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。



## 附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位报价说明表

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 序号                          | 货物（服务、工程）名称 | 型号/规格<br>（工程、服务类项目不需填写） | 制造商名称 | 数量 | 小型、微型企业报价 |    | 监狱企业报价 |    | 残疾人福利性单位报价 |    |
|-----------------------------|-------------|-------------------------|-------|----|-----------|----|--------|----|------------|----|
|                             |             |                         |       |    | 单价        | 小计 | 单价     | 小计 | 单价         | 小计 |
|                             |             |                         |       |    |           |    |        |    |            |    |
|                             |             |                         |       |    |           |    |        |    |            |    |
|                             |             |                         |       |    |           |    |        |    |            |    |
| 小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计 |             |                         |       |    |           |    |        |    |            |    |

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在投标文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《小微企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。





## 技术标

按照评分办法内容编制



## 其他材料

### 投标所需其他材料



附件：

## 供应商资格审查统计表

| 供应商名称： |                                           |            |      |
|--------|-------------------------------------------|------------|------|
| 序号     | 名称                                        | 内容         | 检验结果 |
| 1      | 营业执照或事业单位法人证书原件彩色扫描件                      | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 2      | 《营业性演出许可证》原件彩色扫描件                         | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 3      | 2023 年度或 2024 年度财务状况报告                    | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 4      | 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明                       | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 5      | 近半年内不少于一个月依法缴纳社保的证明                       | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 6      | 法定代表人授权委托书原件扫描件及授权代理人的身份证扫描件              | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 7      | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料原件扫描件             | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 8      | 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件            | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 9      | 供应商未被《信用中国》《中国政府采购网》公示存在“信用记录承诺”的承诺函原件扫描件 | 是否提供 是□ 否□ |      |
| 核验人签字： |                                           |            |      |

说明：本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。



## 供应商得分统计表

供应商名称：

|                                                      |      |      |    |
|------------------------------------------------------|------|------|----|
| 自 2022 年 03 月至今供应商承担过的同类项目业绩，每提供 1 个得 2 分，本项最多得 4 分。 |      |      |    |
| 序号                                                   | 项目名称 | 是否合格 | 得分 |
| 1                                                    |      |      |    |
| 2                                                    |      |      |    |
| 3                                                    |      |      |    |
| 供应商拟派项目人员中每有 1 人具有国家级演员三级及以上职称证书的得 1 分，本项最高得 4 分。    |      |      |    |
| 序号                                                   | 人员姓名 | 是否合格 | 得分 |
| 1                                                    |      |      |    |
| 2                                                    |      |      |    |
| 3                                                    |      |      |    |
| 4                                                    |      |      |    |
| 合计                                                   |      |      |    |
| 核验人签字：                                               |      |      |    |

注：《供应商得分统计表》应上传至系统电子响应文件中。如上传到系统中的电子响应文件中不提供本表，磋商小组将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计。



## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。



（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及



以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。



七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。





## 附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：



（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目



目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》

（附件1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。



第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务 供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附件 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。



第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



### 附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。





三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日



#### 附 4：关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱





企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部 司法部

2014年6月10日



## 附件：融资平台二维码和融资提示

为进一步优化政府采购营商环境，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵问题，省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”。

政府采购融资平台二维码如下图：



### 提示：

供应商通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”，进入融资平台手机端。

供应商申请融资，分三步走：第一步：登录平台。

第二步：填写基本资料，包括公司名称、代码、法人、开户银行等，尽量填全。第三步：发起融资申请，包括本次融资金额等，提交。系统会提示您申请成功。友情提示：左侧菜单完善信用信息条目，供应商查看自身公开信用画像信息，检查信息准确性，若发现存在可能影响融资的信息可以申请进行修复。

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势，利用互联网大数据等现代信息技术，充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”“分险”作用，广开融资渠道，创新融资模式，为服务对象提供政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务。



## 招标代理服务收费标准

| 费率<br>中标金额（单位： 元人民币） | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|----------------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下             | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元           | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元          | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元         | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元         | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元               | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元              | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元             | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元            | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上              | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

- 1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。
- 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

①某货物招标代理业务中标金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

合计收费=1.5 万元+4.4 万元=5.9 万元

②某服务招标代理业务中标金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

合计收费=1.5 万元+3.2 万元=4.7 万元

③某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元



不见面开标大厅登录途径 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网—平台入口—不见面开标大厅登录入口—选择登录地区（聊城新平台（java）））；

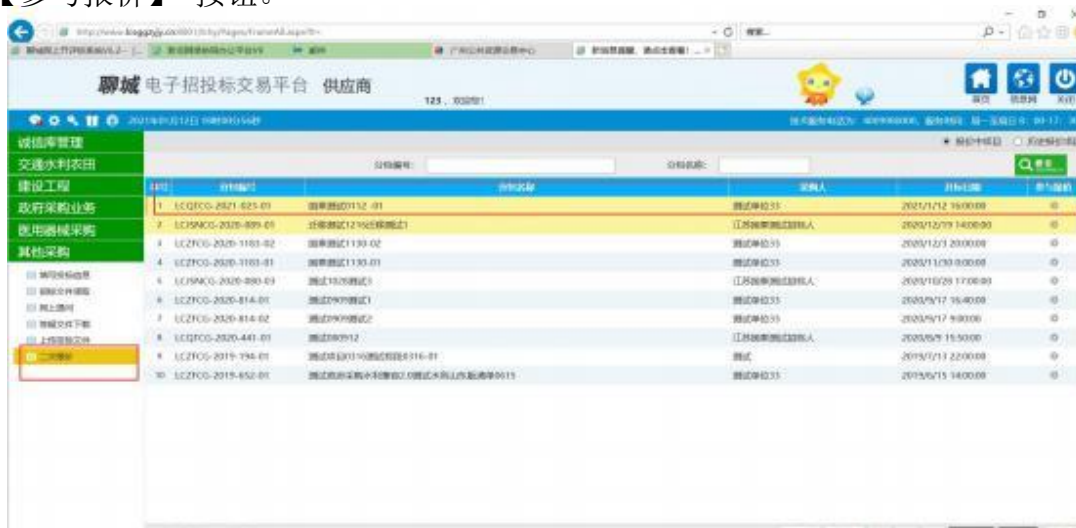
不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

## 供应商二轮报价操作流程:

### 投标单位操作:

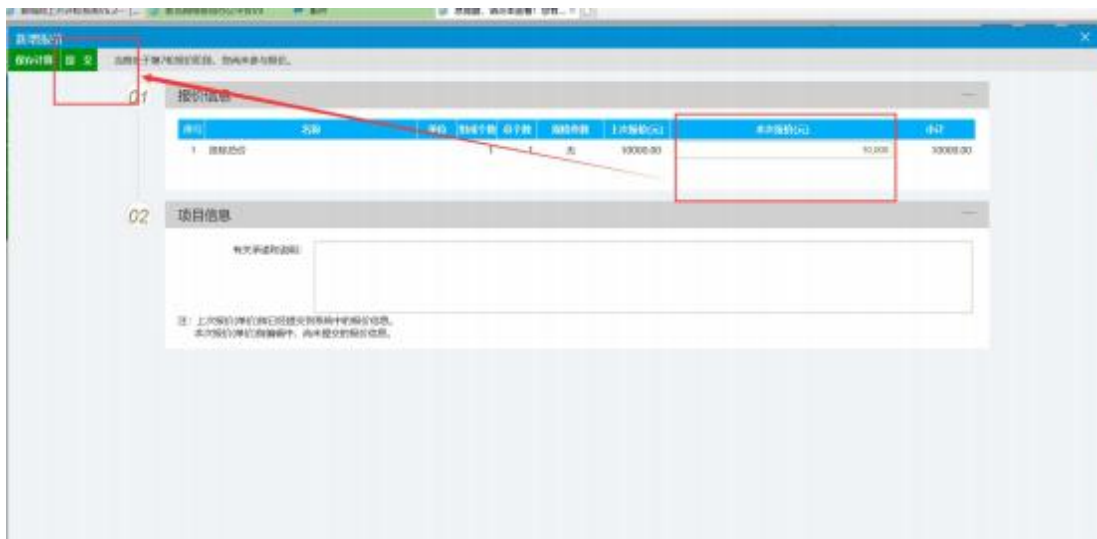
投标企业收到短信通知后登录业务系统,相应模块下的【二次报价】页面,找到相应项目点击【参与报价】按钮。



点击【新增报价】



在【本次报价】中录入本次所报价格,点击【提交】按钮。评标系统会自动同步该报价。





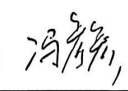
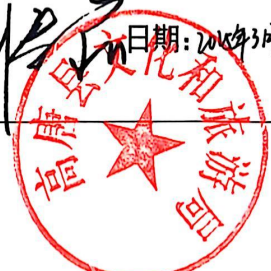
附件

## 政府采购文件公平竞争和政策功能审查表

|                                                                                                                        |                              |        |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                                                                                                                   | 聊城市高唐县文化和旅游局2025年戏曲进乡村服务采购项目 | 项目编号   | SDGP37152600020252000649                                         |
| 采购人                                                                                                                    | 高唐县文化和旅游局                    | 联系人及电话 | 宋主任、15166520775                                                  |
| 代理机构                                                                                                                   | 山东祥景项目管理有限公司                 | 联系人及电话 | 冯彦彦、13256616146                                                  |
| 采购文件公平竞争影响性条款                                                                                                          |                              |        | 审查结果（√）                                                          |
| 1. 本次采购项目未按规定发布采购意向。                                                                                                   |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 2. 采购需求内容在采购公告和采购文件中充分体现。                                                                                              |                              |        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |
| 3. 采购文件未免费提供，以资料费、咨询费、报名费等名义或无法规政策依据收取费用。                                                                              |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 4. 非法限定供应商所有制形式、组织形式、所在地，要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，提出企业注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、在本地缴纳税收社保等要求。 |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 5. 将供应商规模条件、所有制形式、组织形式、股权结构等设置为资格条件，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。                                       |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 6. 设定与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或与合同履行无关的资格、技术、商务条件等，违法限定或者指定特定的专利、商标、品牌、零部件、原产地、供应商。                                          |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 7. 对供应商资格采取不同的资格审查标准，将标书的字号、字体、段落格式等作为审查条款，设置装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。                                    |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 8. 以其他不合理条件限制或者排除潜在供应商。                                                                                                |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 9. 擅自提高采购标准。                                                                                                           |                              |        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |





|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. 设置与履约无关的条款。                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 11. 违规要求提供样品。                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 12. 未按规定设置实质性条款。                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 13. 未依法设定评审因素。                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 14. 未依法设定评审分值。                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 15. 未依法设定价格分。                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 16. 非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。                                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 17. 约定收取没有法律依据的保证金，违规收取质量保证金。                                                                                           | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 18. 如收取履约保证金，是否接受银行、保险公司出具保函的形式。                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                     |
| 19. 未依照政府采购法律法规规定选用采购方式。                                                                                                | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                     |
| 20. 违反全国统一大市场 and 优化营商环境规定。                                                                                             | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 21. 法律法规规定的其他不合理限制和壁垒。                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| <b>采购文件政策功能落实情况条款</b>                                                                                                   | <b>审查结果 (√)</b>                                                                                                                                                                                      |
| 22. 未明确落实节能产品强制采购、优先采购，环境标志产品优先采购，绿色建材、科技创新产品采购，进口产品采购，促进中小企业发展，支持监狱企业、残疾人福利性单位发展，支持脱贫地区农副产品采购，扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策功能。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 23. 无正当理由未按项目预算情况落实中小企业预留份额。                                                                                            | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| 24. 不专门面向中小企业预留的项目，未落实评审优惠政策。                                                                                           | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                                     |
| <b>承 诺</b>                                                                                                              | 我单位已根据上述内容逐条进行审查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争、违反政府采购政策功能相关内容，符合现行法律法规和公平竞争审查相关规定。                                                                                                                            |
| <b>代理机构意见</b>                                                                                                           | 负责人签字:  日期: 2024年3月28日 单位盖章:  |
| <b>采购人意见</b>                                                                                                            | 负责人签字:  日期: 2024年3月28日 单位盖章:   |