高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）

（货物）

TIANQINZIXUN

招　标　人：高唐县清源净水科技有限责任公司

招标代理机构：天勤工程咨询有限公司

监 督 机 构：高唐县住房和城乡建设局

日　　期：二〇二四年九月

2024年市场主体满意度调查问卷

目录

第一章 招标公告 5

第二章 投标人须知 9

第三章 项目说明 28

第四章 开标、评标、定标 33

第五章 合同格式 46

第六章 投标书格式 50

第一章 招标公告

高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）招标公告

本项目高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）项目已由相关部门批准建设，建设资金来自财政资金+银行贷款，招标人为高唐县清源净水科技有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，有关事项公告如下：

一、项目概况与招标范围

1、项目编号：GG2024-GG03CD-064

聊城市公共资源交易网系统内编号：XGTJSGC-2024-041

2、工程名称：高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）

3、建设地点：聊城市高唐县

4、建设规模：详见招标文件

5、计划总投资：14907320.77元；

6、资金来源：财政资金+银行贷款；

7、计划工期：标段四：接招标人通知后24小时内送至指定地点。（政策问题和自然灾害等不可抗力延误工期除外）。

标段划分	名称	简要技术要求	控制金额（元）
四	铸铁管道、管件、阀门等	详见招标文件第三部分采购清单	2915229.50

8、招标范围：采购清单范围内的全部内容，具体内容详见图纸及清单；

9、质量要求：符合国家合格标准；

二、投标人资格要求

1、投标人具备中华人民共和国有效的营业执照；具有完善的质量保证体系，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.投标人及其法定代表人控股的其他公司，不得参加同一采购项目。

3、本次招标不接受联合体投标；

4、本工程实行资格后审；

5、本项目兼投不兼中。

三、 招标文件的获取

1、投标人请于2024年11月21日00时00分至2024年11月27日23时59分登陆新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统免费下载招标文件（文件格式为.lczf）、图纸等资料，逾

期未下载招标文件视为放弃投标。中心会员端网址链接：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder。招标公告附件中的招标文件仅供查看，以投标人登录新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统免后下载的.lczf格式的招标文件为准。电子投标文件制作工具及视频教程请到聊城市公共资源交易中心网站“下载中心—建设工程—投标文件制作工具软件及相关插件下载”栏目。潜在投标人也可登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程——一图读懂投标人招标文件、答疑文件获取及文件制作”栏目查看操作说明。本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。

2、已在聊城市公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库的投标人可直接进入聊城市公共资源招投标会员网上交易系统下载招标文件。

3、未在新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库的，投标人登陆聊城市公共资源交易中心网站进行网员注册诚信入库，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html）。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专 人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

4、本项目实行网上投标评标，投标人必须办理CA数字证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网站首页右侧“CA办理”工具栏，网址链接：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20160531/a951be60-caae-4a1c-8a14-847bdde68cb6.html。因未及时办理入库手续或CA数字证书导致无法投标的,责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-998-0000/400-718-8588。因未及时办理入库手续或CA数字证书导致无法投标的，责任自负。

5、本项目要求投标人在聊城市公共资源招投标会员网上交易系统的身份：**交易乙方。**

6、诚信入库确认：

（1）企业诚信入库办理流程严格按照中心《关于投标人诚信库实行自动核验的通知》、《关于企业诚信入库网上办理的公告》的程序办理。投标人诚信入库及信息更新均已实现网上自行提交、自动核验，投标人无需到交易中心即可办理诚信入库。如投标人咨询诚信库入库事宜，业务科室联系电话：0635-8902812/0635-8902811；平台技术支持电话：0635-8902702。

本工程不组织现场勘察和投标预备会。

四、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间为 2024 年12月11日 09 时 00 分（北京时间） 。

开标时间：同投标文件递交截止时间。

开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）（网址：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

2、投标文件递交方式：

（1）将电子投标文件传送到新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统投标文件上传栏目；

（2）开标前登录网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA），完成签到工作；

（3）开标前未在不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）完成签到工作、逾期解密的投标文件，招标人不予受理。

五、监督机构

监督方：高唐县住房和城乡建设局

联系人：赵主任 15653173951

详细地址：详见聊城市公共资源交易网办事指南建设工程模块下房屋建筑和市政工程招标投标投 诉受理机构栏目（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004003/20191018/45680718-7f5e-4535-b282-b8849c42c934.html）

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在聊城市公共资源交易网发布、高唐县政府采购中心网站上发布。

七、其它事项说明

1、招标文件下载有任何疑问或问题,请与建设工程科或招标代理机构联系。

2、投标人应合理安排文件下载时间,特别是网络速度慢的地区防止在下载文件结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载招标文件,责任自负。

3、投标企业如遇招投标业务系统及投标文件制作软件问题请咨询400-998-0000，软件技术支持：15863518889、18663580728。

八、联系方式（异议受理联系方式）：

招标人:	高唐县清源净水科技有限责任公司	招标代理机构:	天勤工程咨询有限公司
地址:	聊城市高唐县	地址:	山东省聊城市振兴西路139号
邮编:	252800	邮编:	252000
联系人:	王主任	联系人:	任小双
电话:	0635-5103006	电话:	15306354299
传真:	/	传真:	/
电子邮件:	/	电子邮件:	/

九、特别说明：

1、招标文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应及时关注项目信息，及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类澄清答疑（通知），否则所造成的一切后果由投标人自负，最终文件以答疑澄清后的为准。

2、各投标人按标段在新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统内分别进行招标文件下载（文件格式为.lczf）。招标文件获取后，各标段生成各自独立的保证金虚拟账号，投标人须按各标段生成

的虚拟账号分别进行缴纳投标保证金，缴纳保证金可采取保函等方式进行。

3、“电子招投标有关注意事项”详见聊城市公共资源交易中心网站办事指南栏目（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004003/20190619/22d9193d-b4e8-40e9-bce8-f345c469796c.html）。

4、本项目可采用现金（转账或汇款形式）、保证保险、银行保函任一方式缴纳投标保证金。采用电子保函形式缴纳的，可直接在中心网站首页电子保单（保函）栏目申领电子保函，务必在文件获取时间内下载招标文件，具体详见中心网站《聊城市公共资源交易中心关于电子保函（保单）服务平台上线运行的通知》（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20200723/f3e4ebed-c207-478b-a77e-65dbbb00875d.html）。

5、本项目采取不见面开标方式开标，投标人开标前登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）参与投标。具体详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。如有疑问，请咨询聊城市公共资源交易中心平台维护办公室0635-8902702，咨询服务热线 4009980000。如投标人因自身原因未完成签到、解密工作的，责任自负。

6、聊城市公共资源交易中心已开通在线异议投诉功能，鉴于本项目采取电子评标方式开展，投标人如需采取异议或投诉方式维护自身权益的，应在线进行。请投标人按照市住建局《关于印发投诉处理流程及异议函等格式文件的通知》（网址链接：http://zjj.liaocheng.gov.cn/zcfg/xzgfxwjql/202011/t20201130_3469306.html）要求依法依规向招标人或招标代理机构进行异议，对招标人答复不满意的可向项目监督机构在线进行投诉。投标人登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—一图读懂投标人在线异议投诉”栏目查看操作说明。

7、高唐县政府采购中心已开通优化营商环境意见建议在线征集功能，欢迎投标人提出意见建议。（网址链接：http://www.gtggzyjy.cn:8888/GTweb/consultant/zfxxadd2.aspx?BoxGroupID=f3554c3c-3f59-44aa-9258-8f03ddb2066a）

8、本项目技术标采用**暗标**评审。

天勤工程咨询有限公司

2024 年 11 月 20 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标人	名称：高唐县清源净水科技有限责任公司 地址：山东省高唐县 联系人：王主任 联系方式： 0635-5103006
1.1.1	招标代理机构	名称：天勤工程咨询有限公司 地址：山东省聊城市东昌府区振兴西路139号 联系人：任小双 电话：15306354299
1.1.2	项目名称	高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）
1.1.3	建设地点	聊城市高唐县
1.1.4	资金来源	财政资金+银行贷款
1.2	资金落实情况	已落实
1.3	招标范围	高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）详见项目说明
1.3.1	交货期	标段四：接招标人通知后24小时内送至指定地点。（政策问题和自然灾害等不可抗力延误工期除外）。
1.3.2	质量要求	质量要求：符合国家合格标准；
	质保期	两年。
1.4	资格审查方式	资格后审。
	投标人资质条件、能力和信誉	1、投标人具备中华人民共和国有效的营业执照；具有完善的质量保证体系，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力； 2、投标人及其法定代表人控股的其他公司，不得参加同一采购项目。 财务要求：良好 业绩要求：/ 信誉要求：良好

1.4.1	是否接受联合体投标	☑ 不接受 □接受，应满足下列要求：
1.5	踏勘现场	☑不组织 □组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.6	投标预备会	☑ 不召开 □召开，召开时间：召开地点：
1.7	偏离	☑ 不允许 □允许
1.8	分包	☑不允许 允许，分包内容要求：非主体、非关键工程可以依法由专业承包单位分包。 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：/
2.1	投标人提出问题的截止时间	时间：2024年12月1日17:00前 方式：疑问均通过新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统提交。
2.2	招标人答疑澄清的时间	接到问题后 3 日内回复。 方式：答疑澄清（通知）均通过新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系 统进行，招投标期间请各投标人及时关注。电子招投标答疑澄清文件格式 为.LCCF。请投标人必须把最新澄清答疑文件导入到投标文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成投标文件。
3.1	构成投标文件的其他材料	答疑文件、补充文件或说明等。
3.2	付款方式	标段四：付款方式:合同签订后支付合同价款的30%作为预付款，工程主体完工支付至设备安装工程量的90%，项目竣工验收合格，按照审计结论付至100%。（负偏离为无效投标，投标人应已充分考虑风险情形，不得以资金不到位为由影响整体项目施工进度，确保按期完成）
	结算方式	本次采购按照招标人实际需求分批次供货，据实结算； 结算金额=单价×实际需求数量。

3.3	投标有效期	90天（日历天）
3.4	投标保证金	无
3.5	签字或盖章要求	按照招标文件中投标文件格式， 在要求的地方盖章签字。
3.6	投标文件份数	电子投标文件： 加密文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传。（注：中 标人需按照招标人的要求另行提供电子投标文件制作工具打印的本项目的纸质版投标文件）
3.7	装订要求	若投标人中标，中标后该投标人还需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书，并加盖公章。 投标人中标后，根据招标人要求，提供纸质版投标文件。纸质投标文件为使 用电子投标文件制作工具编制的投标文件的打印件， 并按招标文件规定格式签署、盖章。
3.8	电子投标文件及CA签章要求	本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用暗标评标。暗标格式详见附件。电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函、法定代表人身份证明、授权委托书。以上处均使用 CA 印章进行签章。
3.8	电子光盘投标文件的密封和标识	/
4.1	递交投标文件形式及地点	1、将电子投标文件（加密版，后缀名格式为 LCTF）传送到新版聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心 不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）参与开标会议，开标前登录网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）， 完成签到工作。
4.2	是否退还投标文件	☑ 否 □是

5.1	开标时间、地点、开标形式及解密时间	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）（网址：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。 签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA），并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标人对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。 其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数， 不四舍五入。 无效标投标人的投标报价不计入评标基准价的计算
5.2	开标程序	密封情况检查：*/ 开标顺序：*/
6.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：依法组建,成员不少于5人以上单数。 评标专家确定方式：由招标人在公共资源交易中心和招标投标监管机构工作人 员的监督下，通过专家网络抽取终端，从省综合专家库中随机抽取，并共同签字确认。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ☑ 否，推荐的中标候选人数： 3人。
7.2	履约担保	本项目招标人要求各标段中标人提交履约保证金，收取比例：对中标企业按中标额的10%收取。 投标人可以根据自身情况自愿选择任何一种缴纳形式（现金、保险保函、银行保函），任何单位和个人一律不得拒绝，保证期限应当覆盖合同约定。 一、采用银行转账形式： 中标人在签订合同前向甲方指定账户缴纳履约保证金。 履约保证金收取比例：对中标企业按中标额的10%收取履约保证金。 交纳方式：于签订合同前交纳。 退还方式：质保期过后无质量问题一次性无息退还。 二：采购保险保函方式的，必须提供履约保证保险原件，保险机构针对本工程

		项目向招标人提供的保证中标人履行合同执行期间法定义务的保险。 三：采用银行保函方式的，必须提供银行保函原件（银行针对本工程的所有资料必须符合法律法规以及招标文件规定，否则不予认可。 注：采用保函形式缴纳保证金的，在签订合同前须将保函原件交付与招标人保留。
8	**需要补充的其他内容**	
8.1	电子招标投标	□否 ☑ 是，具体要求：将电子投标文件传送到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统投标文件上传栏目。
9、需要补充的其他内容		
9.1词语定义		
9.1.1	近年完成的类似项目的年份要求	/
9.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：行贿受贿记录和近年投标人在工程建设过程 中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业 行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机 构查实和较大数额的行政处罚，形成的不良行为记录。
…	…	
9.2招标控制价		
	招标控制价	设招标控制价，招标控制价为：14907320.77元；分为四个标段。
9.3“暗标		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	□不采用 ☑ 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制施工组织设计
9.4投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件 电子光盘	☑ 不要求 □要求
9.5计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		□否 ☑ 是 1、本项目使用计算机辅助评标。 2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性，使电子投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统，投标人须使用最新版建设工程招标文件制作工具编制电子投标文件（注意连接网络状

	态下升级提示信息）；投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；**开标前投标人需在不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）完成 签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不见面大厅签到 或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。** 3、请各投标人按照电子招标文件中的“投标文件组成设置”，按节点分别导入相应电子投标文件内容，生成正式电子投标文件并上传。 4、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。 5、电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。 6、电子招投标的应急措施 在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误， 不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的； （6）出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理： （1）项目暂停，系统或网络故障在两个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行并重新启动在系统中实施暂停的项目开标； （2）系统或网络故障在两个小时内未能排除的，已在线解密的，继续进行开标或视情况另行通知不见面开标时间；未解密的，另行通知不见面开标时间。 各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市（县、区）公共资源交易中心按照招标文件及《建设工程招标投标进场交易项目电子开评标交易系统应急预案（暂行）》（以下简称应急预

	案）有关规定处做好突发情况处置工作，网址链接： http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcweb/infodetail/?infoid=a28560c4-ed45-4b09-8a18-0701ed4695d6&categoryNum=072002004
9.6投标人代表出席开标会	
本项目执行网上不见面开标，投标人无需到场参加开标会。	
9.7中标公示	
在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示。	
9.8知识产权	
构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
9.9重新招标的其他情形	
除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
9.10同义词语	
构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
9.11监督	
本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
9.12解释权	
构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后 顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同 版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；答疑说明文件与招标文件不一致的，以答疑说明文件为准。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
9.13招标人补充的其他内容	
9.13.1	**1、投标时提供的证件及资料要求：** **本项目资格审查不要求投标人提供有关证件原件，评标委员会评审依据以投标人上传至电子投标文件的以下证件的原件扫描件为准，未按要求上传至电子投标文件中无相应内容的，按无效投标处理。** 1.营业执照副本(原件扫描件)；

	2.提供2023年度财务状况报告证明原件扫描件：是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；（不足一年的提供成立时间以后的）； 3.近半年来（不少于1个月）依法缴纳税收的证明。指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料扫描件；依法免税的，应提供相应证明文件； 4.近半年来（不少于1个月）依法缴纳社会保障资金的证明。指本单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件(依法不需要缴纳的，应提供相应的证明文件)； 5.法定代表人的授权委托书原件及委托代理人的身份证原件扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明原件扫描件； 6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式按附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺》； 7.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》； **注： 1.资格审查采用资格后审,仅需按照电子标书制作要求将其上传至电子标书中即可。** **2.电子标书制作，资格审查项应按招标文件规定格式填写后，直接上传至电子标书系统中。** **3、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他材料”。** **供应商未按照上述重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的， 作无效标处理。**
9.14投标函	
投标单位应按照“投标文件格式”中“投标函”格式，完整填写 投标报价、工期、质量等内容。如因填写内容不完整，导致无法唱标、解密或评标委员会认为无法评审的，后果自负。	
9.15不要求投标人代表出席开标会	
9.15.1	/
9.16中标公示	
9.16.1	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的所有媒体同时发布中标公示。
9.17知识产权	
9.17.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意， 并不得擅自复印或提供给第三人。
9.18重新招标的其他情形	
9.18.1	在投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人， 在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
9.19同义词语	

9.19.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解
9.20监督	
9.20.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
9.21解释权	
9.21.1	1、构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准， 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释：除非招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释：同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准：同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 2、电子系统中投标制作工具中投标文件格式与招标文件要求的格式不一致时，以招标文件为准。
9.22招标人补充的其他内容	
9.22.1	其他需补充的内容
9.23	相关费用
9.23.1	招标文件费用：0元/份。
9.23.2	招标代理费：参照鲁招协【2024】13号文件货物类收费标准下浮5%收取，由各标段中标人支付。因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。 名称：天勤工程咨询有限公司聊城江北水城旅游度假区分公司 税号：91371500MA3REOM11Q 开户行：聊城农村商业银行股份有限公司湖西支行 账号：284005166420500000 13634
9.23.3	1、经查询中标候选人有行贿犯罪行为的，招标人可取消其中标资格。 2、经查询中标人存在虚假行为的，招标人取消其中标资格。
注：中标人负责协调项目各施工方及周边关系，现场施工服从招标人安排。	

投标报价	本项目报价方式采用清单综合单价方式，投标企业应结合本单位的自身实力及实际情况，充分考虑市场情况。报价应包括完成本项目所需产品、运输费、装卸费、保险费、检验检测费、服务、技术支持、售后服务、利润、税金、配套施工（标段一）等所包括的全部内容及质保期内提供服务、验收费等完成本项目所需的所有费用；以及采购文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等完成本项目的全部费用。 如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。投标企业应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标企业在报价中未列明但又为货物所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。
关于执行农民工工资管理说明	执行中华人民共和国国务院令第724号文《保障农民工工资支付条例》，中标后需在工程所在地银行开设农民工工资支付专用账户。
其他说明	各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市（县、区）公共资源交易中心按照招标文件及《建设工程招标投标进场交易项目电子开评标交易系统应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定处做好突发情况处置工作，网址链接：http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005002/005002004/20210901/a28560c4-ed45-4b09-8a18-0701ed4695d6.html”内容
异议投诉 对招标文件有异议，须在投标截止日10日前通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起3日内作出答复，并通过招投标交易系统转递给异议提出方。作出答复前，暂停项目招投标活动。对有关异议所作答复不认可，异议提出方可向相关行政监督部门投诉；投标人对开标有异议的，应在开标期间通过不见面大厅提出，招标人应实时在系统中作出答复。对有关异议所作答复不认可，投标人或其他利害关系人可向相关行政监督部门投诉；公示期内投标人对公布的中标候选人公示信息有异议，须在公示期内通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起3日内作出答复并转递至异议提出方。答复之前，暂停项目招投标活动。异议提出方对答复不认可，可向相关行政监督部门投诉。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.5 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.5.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.5.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（5）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（6）为本招标项目的代建人；

（7）为本招标项目的招标代理机构；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

（11）投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致。

（12）法定代表人（负责人）为同一人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参加报价。响应文件中必须附国家企业信用信息公示系统（网址http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图，放入其他材料模块，否则为未实质响应招标文件。）

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.11 投标预备会

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.12 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.13 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）供货要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 答疑澄清的招标文件在聊城市公共资源交易网向所有投标人公布，投标人登陆后下载澄清文件。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3.3 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及附录；

（2）开标一览表

（3）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

（4）投标保证金；（本项目不适用）

（5）商务和技术偏差表；

（6）分项报价表；

（7）资格审查资料；

（8）技术标；

（9）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、递交方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件不予受理。

3.4.3 保证金均通过电子招投标系统网上原渠道退还。未中标单位的投标保证金待确定中标单位后 5 日内退还，中标单位的在与招标人签订合同后 5 内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）法律法规文件规定的其他情况。

3.5 资格审查资料（适用于资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能满足资格预审文件的要求，具备承担本标段工作的条件、能力和信誉。

3.6 资质审查资料（适用于资格后审的）

3.6.1 详见须知前附表

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按文件中“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应按照投标须知前附表要求的份数及格式编制投标文件。

3.7.4 电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

4.投标

4.1 电子光盘文件的密封（本项目不适用）

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7 项要求制作，并对投标人须知表规定的内容用数字证书进行加密并签章。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，招标人不予受理。

4.2 电子投标文件的递交（本项目不适用）

4.2.1 投标文件应单独进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章及法定代表人印鉴。

4.2.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.3 电子光盘投标文件的递交（本项目不适用）

4.3.1 投标人应在投标人须知表规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3.2 投标人递交投标文件的形式和地点：见投标人须知前附表。

4.3.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.3.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.4 电子投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第 4.3.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后再重新上传。

4.4.2 修改后的投标文件应符合本章第 3 项、第 4 项规定要求，并标明“修改 ”字样。

4.5 电子光盘投标文件的修改与撤回（本项目不适用）

4.5.1 投标人在投标人须知表规定的时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.5.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.5.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件要求进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求加密或密封的。

5.1.3 应用网络电子开标的，招标人按照投标人须知表 规定的投标截止时间和投标人须知表规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照投标人须知表规定的时间自行解密，招标代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，其投标将被拒绝。

5.2 开标程序（适用于电子投标文件）

5.2.1 主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会开始；

（2）宣布招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）投标人在投标人须知表 5.1 项规定的时间内解密电子投标文件；

（5）招标代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；

（6）电声唱标，宣读投标人名称、投标报价、供货期等内容；

（7）开标结束。

5.2.2 应用网络电子开标的，招标人按照投标人须知表规定的投标截止时间和投标人须知表规定的开标时间和开标地点，通过电子视频进行公开开标，投标人按照投标人须知表规定的时间自行解密，招标代理机

构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，拒绝其投标。

5.3 开标程序（适用于纸质投标文件）

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

5.4 电子招投标的应急措施

5.4.1 在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；

（6）出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；

对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理；

（1）系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在业务科室工作人员见证下，向投标人员说明情况，待故障修复后继续开标。

（2）系统或网络故障在 2 个小时内未能排除的，由代理机构根据招标人和行政监督部门的意见，视情况选择另行选择地点继续开评标、在原地点继续等待开评标或另行择期开评标。采取应急措施时，代理机构必须及时通知投标单位并做好开评标信息保密工作。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系或为本项目投标人编制投标文件，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法 ”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法 ”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式 ”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式 ”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取 中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章　项目说明

一、项目概况及主要内容：

项目名称：高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）（三次）

二、供货要求

1.乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险、装卸、配套施工（标段一）等一切相关的费用由乙方承担，最终交货地点以甲方通知为准。

2.乙方在交货时应提供由第三方质量检验机构或生产厂家出具的质量检验报告，否则甲方有权不予接收物资、拒绝支付合同价款。乙方应保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准等，

3.货物应运至甲方指定地点，由甲方组织验收，收货单位负责货物清点并入库，货物清点及初步检验时双方应派人员参加，乙方如不能参加验收，应视为乙方认可甲方作出的验收结论。如甲方指定的收货单位未到场检验时，乙方需承担起保管责任，其责任直至所有货物运抵现场并且经检验合格后交付甲方指定的收货单位。

4.乙方应在货物运到收货地点12小时前，向甲方及甲方指定收货单位提供货物卸车、清点计划（内容包括：货物名称、数量、价格、型号规格、重量和体积、拟发运的时间及其他必要的说明）。

三、包装

乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，确保合同货物安全无损地送达交货地点，交付时应保持包装完好，满足甲方指定收货单位储存和再次发运的要求。

四、入库检验的其他约定

1、对于未能按照合同约定时间交货的乙方，乙方应向甲方提供逾期交货申请，经甲方书面批准后方可进行物资入库检验程序。

2、入库前甲方将对样品进行抽检，由乙方承担，物资检验合格并全部入库后，收货单位填写并出具入库接收单，该检验合格不代表对乙方交付货物质量的最终认可，入库后及使用过程中所发现的货物自身质量问题仍由乙方承担责任，乙方凭入库接收单和甲方要求的其他必要材料文件到甲方领取合同价款。

3、如在国家组织的专业检验机构在例行抽检过程中，发现乙方提供的产品存在质量问题(非因甲方保管不当所致)，乙方应承担相应责任。

4、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、装卸、检验、服务、维修等，以及配套施工、保险、税、费等，均应当由乙方承担。

5、质量检验为破坏性检验的，需按照合同规定的交货数量向收货单位补足供货产品数量。

五、技术服务和保修责任

1、乙方承诺在合同货物的质量保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务，未依约提供技术指导和维修服务的，应承担因此给甲方造成的损失。

2、在合同货物保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止使用，货物保修期应依照停止使用的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

3、标段一中标人应安排专业施工队伍进行相应配套施工安装，该项施工所发生费用已全部计入投标报价中，不得以各种理由向甲方追加款项。

六、违约责任

在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。如果这种修理、调换仍不能满足合同的要求，或者乙方不予修理、调换的，甲方有权解除合同。

七、采购清单及规格参数：

高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物） 标段四：铸铁管道、管件、阀门等							
官道街铸铁管道、管件、阀门							
序号	材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	球墨铸铁管 k9	DN800 k9	m	1680			详见图纸
2	橡胶圈(球墨铸铁管专用）	DN800	个	347			详见图纸
3	球墨铸铁水平弯头	DN800*90°	个	4			详见图纸
4	球墨铸铁水平弯头	DN800*22.5°	个	1			详见图纸
5	球墨铸铁水平弯头	DN800*60°	个	1			详见图纸
6	球墨铸铁竖直弯头	DN800*11.25°	个	24			详见图纸
7	球墨铸铁竖直弯头	DN800*22.5°	个	6			详见图纸
8	球墨铸铁等径三通（全盘三通）	DN800	个	1			详见图纸
9	球墨铸铁等径三通（承插单支承三通）	DN800	个	1			详见图纸
10	球墨铸铁异径三通（全盘三通）	DN800*500	个	2			详见图纸
11	球墨铸铁异径三通（全盘三通）	DN800*700	个	1			详见图纸
12	球墨铸铁软密封闸阀	DN100 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
13	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN100 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
14	球墨铸铁蝶阀	DN700 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
15	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN700 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
16	球墨铸铁蝶阀	DN800 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
17	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN800 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
18	球墨铸铁闸阀	DN300 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
19	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN300 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
20	球墨铸铁复合式排气阀	DN80 PN1.0MPa	个	8			详见图纸
21	球墨铸铁软密封闸阀	DN80 PN1.0MPa	个	8			详见图纸
22	球墨铸铁排气三通（全盘三通）	DN800*80	个	8			详见图纸
23	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN200 PN=1.0MPa	个	1			详见图纸
24	球墨铸铁排泥三通（全盘三通）	DN800*200	个	1			详见图纸
25	球墨铸铁盘承短管	DN800	个	6			详见图纸
26	球墨铸铁盘插短管	DN800	个	5			详见图纸
官道街合计							
超越路铸铁管件、阀门							

序号	材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	球墨铸铁双偏心碟阀	DN500 PN1.0MPa	个	4			详见图纸
2	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN500 PN1.0MPa	个	4			详见图纸
3	球墨铸铁软密封闸阀	DN300 PN1.0MPa	个	9			详见图纸
4	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN300 PN1.0MPa	个	9			详见图纸
5	球墨铸铁软密封闸阀	DN200 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
6	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN200 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
7	球墨铸铁软密封闸阀	DN100 PN1.0MPa	个	24			详见图纸
8	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN100 PN1.0MPa	个	24			详见图纸
9	球墨铸铁复合式排气阀	DN80 PN1.0MPa	个	9			详见图纸
10	球墨铸铁复合式排气阀	DN50 PN1.0MPa	个	19			详见图纸
11	球墨铸铁复合式排气阀	DN25 PN1.0MPa	个	12			详见图纸
12	球墨铸铁软密封闸阀	DN80 PN1.0MPa	个	9			详见图纸
13	球墨铸铁软密封闸阀	DN50 PN1.0MPa	个	19			详见图纸
14	球墨铸铁软密封闸阀	DN25 PN1.0MPa	个	12			详见图纸
15	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN150 PN1.0MPa	个	6			详见图纸
16	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN75 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
超越路合计							
汇鑫路铸铁管件、阀门							
序号	材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	球墨铸铁软密封闸阀	DN300 PN1.0MPa	个	8			详见图纸
2	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN300 PN1.0MPa	个	8			详见图纸
3	球墨铸铁软密封闸阀	DN200 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
4	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN200 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
5	球墨铸铁软密封闸阀	DN100 PN1.0MPa	个	18			详见图纸
6	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN100 PN1.0MPa	个	18			详见图纸
7	球墨铸铁复合式排气阀	DN50 PN1.0MPa	个	45			详见图纸
8	球墨铸铁复合式排气阀	DN25 PN1.0MPa	个	6			详见图纸
9	球墨铸铁软密封闸阀	DN50 PN1.0MPa	个	45			详见图纸
10	球墨铸铁软密封闸阀	DN25 PN1.0MPa	个	6			详见图纸
11	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN75 PN1.0MPa	个	10			详见图纸
汇鑫路合计							详见图纸

光明路铸铁管件、阀门							
序号	材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	球墨铸铁软密封闸阀	DN100 PN1.0MPa	个	21			详见图纸
2	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN100 PN1.0MPa	个	21			详见图纸
3	球墨铸铁蝶阀	DN500 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
4	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN500 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
5	球墨铸铁复合式排气阀	DN80 PN1.0MPa	个	20			详见图纸
6	球墨铸铁软密封闸阀	DN80 PN1.0MPa	个	20			详见图纸
7	球墨铸铁复合式排气阀	DN25 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
8	球墨铸铁软密封闸阀	DN25 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
9	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN150 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
光明路合计							
政通路铸铁管件、阀门							
序号	材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
	球墨铸铁软密封闸阀	DN100 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN100 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
1	球墨铸铁软密封闸阀	DN300 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
2	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN300 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
3	球墨铸铁软密封闸阀	DN400 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
4	球墨铸铁可拆式双法兰限位接头（伸缩器）	DN400 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
5	球墨铸铁复合式排气阀	DN50 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
6	球墨铸铁软密封闸阀	DN50 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
7	球墨铸铁复合式排气阀	DN50 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
8	球墨铸铁软密封闸阀	DN50 PN1.0MPa	个	2			详见图纸
11	球墨铸铁软密封闸阀（排泥阀）	DN75 PN1.0MPa	个	1			详见图纸
政通路合计							
总计							

第四章　开标、评标、定标

评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证 明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”
		投标文件格式	符合第六部分“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	/
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知 ”规定，具备有效的营业执照
		资质要求	/
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
		联合体投标人	/
		不存在禁止投标的情形	/
		投标材料制造商的资质要求（如有）	/
		投标材料的业绩要求	/

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		交货期	符合第二章“投标人须知”规定
		交货地点	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”规定和 第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。
		投标材料及相关服务	符合第五章“技术要求”中的实质性要求和条件
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标：50分；技术标：44分；资信标：6分；
2.2.2	评标基准价计算方法	投标人的有效投标报价去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值为评标基准值（投标人为5家或以下时，所有投标人有效投标报价的算术平均值为评标基准值）
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价*100%

续表 1、技术标评分标准（44分）

技术部分 （44） **暗标**	产品性能	由评标委员会根据各投标人所提供货物规格、参数、质量等按照以下标准进行评分：（如出现缺项，则对应小项不得分）。 1、所报产品的技术规格、性能指标响应程度：0-5分。 2、所报产品的耐用性、设备配置、选型的合理性：0-5分。 3、综合考虑所报产品的设计、性能、外观、材质进行评审：0-5分。 4、所报产品耐用性、具有当前先进技术水平进行打分：0-5分。

	供货保证	1、投标人供货渠道及产品的质量保障措施：0-4分。 2、供货计划安排、供货期保证措施等：0-4分。 3、针对运输装卸方案进行打分：0-4分。 4、根据投标人提供的货物易损情况及应对措施进行打分：0-4分。
	售后服务	1、售后服务方案（售后响应时间、售后服务机构及人员等）：0-4分。 2、优惠条件及服务承诺:0-4分。

续表2：商务标评50 分

项目	分项	评分标准
报价得分	50	投标价等于评标基准价的投标人，其报价得分为满分。高于评标基准值后，每高出1%在满分基础上减0.01，减完为止；低于评标基准值的，每降低1%在满分基础上减0.01分，减完为止。（不足1%的按插入法计算保留小数点后两位有效数字。）

续表3：资信标评6分

类似业绩（6分）	投标人提供近2021年09月01日以来的类似业绩，每提供一份业绩得2分，最高得6分。 注：提供合同原件扫描件、中标（成交）通知书原件扫描件。以上证明材料原件扫描件均应上传至电子投标文件【近年来完成类似业绩】模块，否则不得分。（以合同签订日期为准）

其他评分因素（无）

条款号		编列内容
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序
3.1.2	废标条件	详见本章附件 B：废标条件

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标 报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知 ”规定的有关证明和证件 的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

（3）按本章 第 2.2.4 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4 目规 定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“ 四舍五入 ”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能

低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不 能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知 ”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0.总则

本附件是本章“评标办法 ”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会可以采用推举或者随机抽取方式确定一名专家评委担任评标委员会负责人。

评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人负责组织开展评标活动，对在评标过程中产生的问题提请评标委员会讨论、表决，组织编写评标报告。评标委 员会负责人与评标委员会的其他成员享有同等表决权。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、标底（如有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号（适用于对技术标进行暗标评审的）

第二章“投标人须知 ”前附表要求对技术标采用“暗标 ”评审方式且第六章“投标文件格式”中对技术标的编制有暗标要求，暗标编码按随机方式编制。在评标委员 会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.5.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.5.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。（适用于未进行资格预审的）

A3.1.2 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审（适用于已进行资格预审的）。其中：

(1）资格预审采用“合格制 ”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作废标处理；

(2）资格预审采用“有限数量制 ”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则其投标作废标处理。

A3.2 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照本章前附表的规定计算的“拦标价 ”，凡投标人的投标价格超出“拦标价 ”），该投标人的投标文件不能通过响应性评审。（适用于设立拦标价的情形）

A3.3.3 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知 ”前附表第10．2 款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。（适用于设立招标控制价的情形）

A3.4 进行投标文件初步评审

A3.4.1 通过对投标文件技术标中各项内容进行初审，确认在技术方法、措施、标准等方面是否存在偏差；通过对商务标的核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价，是否更改了清单报价中不得更改的内容；以及找出投标文件对招标文件理解的其他偏差等。

A3.4.2 技术标初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审，评审内容见技术标初步评审附表二内容。

A3.4.3 资信标初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件资信标进行初步评审，评审内容见资信标初步评审附表三内容。

A3.4.4 商务标初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件商务标进行初步评审，评审内容见商务标初步评审附表四内容。

A3.4.5 重大偏差的判断

除法律法规规定情形外，投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，评标委员会应当作为无效投标予以否决：

（一）投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

（二）投标人技术标不能满足项目需要，或者技术标得分低于招标文件规定合格标准的；

（三）投标报价未按招标文件要求编制的；

（四）投标报价高于招标文件设定的招标控制价（最高投标限价）的；

（五）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

A3.5 判断投标是否为废标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知 ”和本章正文部 分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知 ”和本章正文部分的规定为准。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3. 7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章评标办法前附表中规定的程序进行详细评审：

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审。详细评审按照先技术标、后资信标、再商务标的顺序进行。

A4.2 技术标评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，技术标的得分记录为 A。

A4.3 商务标评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价 ”。

A4.3.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、技术标评审和资信标评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率 ”。

A4.3.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，投标报价的得分记录为 B。

A4.4 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

A4.5 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

A4.6.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1)评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知 ”前附表规定的中标候选人数量，并标明排列顺序。将排序在前的投标人推荐为中标 候选人。招标文件中明确招标人授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会应当在评标报告中直接确定中标候选人。

(2)如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当否决所有的投标，由招标人依法重新组织招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知 ”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5. 3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体 评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）废标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知 ”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对技术标进行暗标评审的）

如果第二章“投标人须知”前附表要求对技术标采用“暗标 ”评审方式且第六章“投标文件格式 ”中对技术标的编制有暗标要求，评标委员会需对技术标进行暗标评审的，按聊城市公共资源交易中心内评审程序进行评审。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款

附件 B：无效标条件

无效标条件

B0.总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法 ”的组成部分，是对第二章“投标人须知 ”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知 ”和本章正文部分的规定为准。

B1.无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

B1.1 有不符合第二章“投标人须知前附表 ”任何一种情形的。

B1.2 有第三章评标办法第 3.1.2 款规定的任何一种情形的。

B1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，详下：

B1.3.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

B1.3.2 投标人之间约定中标人；

B1.3.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

B1.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

B1.3.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

B1.3.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B1.3.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

B1.3.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

B1.3.9 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

B1.3.10 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

B1.3.11 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.3.12 不同投标人的投标文件相互混装；

B1.3.13 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印；

B1.3.14 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

B1.3.15 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

B1.3.16 使用伪造、变造的许可证件；

B1.3.17 提供虚假的财务状况或者业绩；

B1.3.18 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

B1.3.19 提供虚假的信用状况；

B1.3.20 其他弄虚作假的行为；

B1.3.21 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

B1.3.22 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

B1.3.23 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

B1.3.24 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

B1.3.25 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

B1.3.26 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

B1.3.27 评标委员会认定的其他串通投标情形；

B1.4 县级以上部门对其企业及项目负责人限制承揽业务的。

B1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

B1.6 在符合性评审、技术标初步评审、资信标初步评审、商务标初步评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.7 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的（适用于已进行资格预审的）。

B1.8 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.9 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.10 投标人提供的投标文件不完整。

B1.11 投标文件未按照招标文件提供的格式填写报价汇总表的。

B1.12 投标函、投标报价汇总表中投标总报价不一致的。

B1.13 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标 项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.14 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价。

B1.15 不按招标人提供暂定的材料（如果有）价格进行报价的。

B1.16 与参加本工程投标的其他投标人存在控股、管理关系。

B1.17 技术标评分项中缺少三项及以上评审要点的。

B1.18 唱标时弄虚作假或补充标书内容。

B1.19 投标人在投标有效期内撤回投标。

B1.20 投标人未按时在不见面大厅进行签到的。

B1.21 有明显抬高或压低综合单价者。

B1.22 开标后投标文件中的授权代表和报名时联系人不一致的。

B1.23 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动。

B1.24 开标时，扰乱会场秩序（经劝阻无效的）。

B1.25 中标人不按招标文件规定的要求签订合同。

B1.26 中标人未按规定交纳相关费用。

B1.27 投标人以任何方式诋毁其他投标人。

B1.28 法律、法规规定的其他情况。

B1.29 不符合招标文件规定的其他实质性内容的。

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为无效标的投标文件说明无效标情 况的，应增加“无效标情况说明表 ”格式，无效标情况说明应当对照招标文件规定的无效标条件以及投标文件存在的具体问题。

第五章　合同格式

（参考格式，以甲乙双方实际签定的合同内容为准）

项目名称：

项目编号：

招标人:_____

投标人：_____

签订时间：　　年　　月　　日

招标人（招标人）：高唐县清源净水科技有限责任公司

投标人（中标人）：

高唐县水系治理和生态提升项目（中水回用）建设工程项目（货物）以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____为标段_____中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1、招标文件

2、投标人投标文件

3、中标通知书

4、投标人在开标过程中做出的书面澄清或承诺

5、本合同附件

二、货物名称、数量、单价、规格和标准

序号	产品（货物）名称	……	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
• • •						
合计						

三、合同金额

合同总金额：大写：人民币元。

小写：￥元。

四、货款支付：（按招标文件规定填写）

五、交货

1、风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由投标人承担，因质量问题招标人拒收的，风险由投标人承担。

2、交货时间：_____。

3、交货地点：_____ 。

六、质量

货物的质量应符合招标文件、投标文件及投标人在开标过程中做出的书面澄清及承诺。

本项目质量保修期为 两 年。质保期内出现任何质量问题，由投标人无偿免费维修或更换，属合同履约范围内要求。

七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

八、运输要求及报价范围

1、运输及相关费用由投标人承担。

2、投标报价应含供货、运输费、装卸费、保险费、检验费、配件备品、人工、售后服务、配套施工、税金等一切所有费用。

九、知识产权

投标人应保证招标人在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如投标人由此为招标人所造成的一切损失由投标人承担。

十、验收

1、对项目的质量问题，招标人应在发现之日起__日内向投标人提出书面异议，投标人在接到书面异议后，应当在____日内负责处理。如果投标人在投标文件及开标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

2、该项目由甲乙双方及抽取专家共同验收，项目达不到质量或规格要求的，招标人可以拒收，并可以解除合同，造成的一切损失由投标人承担。

十一、售后服务

1、投标人应按招标文件、投标文件及投标人在开标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务；

2、其它售后服务承诺：____。

3、投标人应在投标文件中提供详细的售后服务计划，包括质保期内的维护等内容。 质保期内非招标人的人为原因而出现产品质量问题，由投标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

投标人应提交：代理服务费、验收费。

十三、违约条款

1、所供货物经验收达不到规定要求的招标人可拒付全部货款，为招标人造成损失的承担相应赔偿责任。

2、投标人延迟交付，每延迟1日，应交付 3000元 支付违约金/天支付；

3、一方不按期履行合同，并经另一方提示后_____日内仍不履行合同的，经双方同意后，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任；

4、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用；

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决；

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后日_____内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1)提交聊城仲裁委员会仲裁；

(2)向项目所在地人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第（1）种方式予以解决。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十七、合同保存

本合同一式____份，招标人____份，投标人____份。

招标人印章：	中标人印章：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）	法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
开户银行	开户银行
账号：	账号：

第六章　投标书格式

（以下所含附件格式供参考，若有电子系统自动生成格式以电子标系统内生成格式为准）

1投标文件格式

1.1封面

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：（签法人章）

日期：

1.2 有关证件统计表

投标人名称：（公章）		核验结果
营业执照副本(原件扫描件)；	是否上传至电子标书系统中	
提供2023年度财务状况报告证明原件扫描件：是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；（不足一年的提供成立时间以后的）；	是否上传至电子标书系统中	
近半年来（不少于1个月）依法缴纳税收的证明。指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料扫描件；依法免税的，应提供相应证明文件；	是否上传至电子标书系统中	
近半年来（不少于1个月）依法缴纳社会保障资金的证明。指本单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件(依法不需要缴纳的，应提供相应的证明文件)；	是否上传至电子标书系统中	
法定代表人的授权委托书原件及委托代理人的身份证原件扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明原件扫描件；	是否上传至电子标书系统中	
参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式按附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺》；	是否上传至电子标书系统中	
《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否上传至电子标书系统中	
核验人签字：		

说明：

1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，上传投标所需相应模块或其他材料。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

有关证件统计表2

投标人名称：（公章）			
投标人提供近2021年9月1日以来的类似业绩，每提供一份业绩得2分，最高得6分。 **注：提供合同原件扫描件、中标（成交）通知书原件扫描件。以上证明材料原件扫描件均应上传至电子投标文件【近年来完成类似业绩】模块，否则不得分。（以合同签订日期为准）**			
序号	合同名称	是否提供相关证明	得分
合计			
核验人签字：			

说明：①此表可根据本企业提供证书的情况自行调整或扩展；②本表仅作方便评审使用，请各投标人将此表填写完整上传至电子投标系统中。③如果本表内容与评分办法要求不一致，以评分办法要求为准。④电子标书中的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。

2、开标一览表及投标函

2.1开标一览表

开标一览表

（以电子标系统内生成格式为准填写并签章）

序号	报价项目明细	
1	投标报价	_____元
2	交货期 （是否响应招标文件要求）	
3	质保期 （是否响应招标文件要求）	
4	项目负责人（姓名）	
5	逾期违约金	_____元/天

投标人单位名称（盖章）：

投标人授权代表（签字或签章）：

日期：　　年　月　日

2.2投标函

投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）材料采购招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥元）的投标总报价（其中，增值税税率为）提供（材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2．我方的投标文件包括下列内容：

（1）投标函；

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）投标保证金（如有）；

（5）商务和技术偏差表；

（6）分项报价表；

（7）资格审查资料；

（8）投标材料质量标准的详细描述；

（9）技术支持资料；

（10）相关服务计划；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7.（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：(签字或盖章)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日　　期：

投标函附录

招标项目名称：_____

标段：_____

序号	条款内容	约定内容
1	投标总价	小写：_____元 大写：
2	付款方式（只填写满足或偏离）	
3	交货期	
4	质量标准	
5	质量保质期	_____年
6	优惠条件	
7	.....	

说明：1、招标代理制作电子投标文件格式时，可以根据需要对以上内容进行增减；

2、本投标函附录将用于开标现场唱标，请招标代理、投标人设置和填写电子唱标内容时，必须与本表保持一致，请注意核对。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托人代理人（签章或盖章）：

3、资信标

3.1法定代表人身份证明

法定代表人（负责人）身份证明

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系(供应商单位名称)的法定代表人。

投标人：(公章)

年月日

附法定代表人身份证正反面扫描件

3.2授权委托书

授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

（代理公司）

我_____（法定代表人名称）系_____（投标单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司_____（被授权代表人名称和职务）为全权代表，参加_____（招标人名称）的项目_____（项目名称）标段___招投标活动，项目编号为：__。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

投标人全称(公章)：

授权委托日期：

附：

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

附被授权人身份证正反面扫描件

3.3联合体协议书

本项目不适用

3.4资格审查资料

3.4.1投标人基本情况表

投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	公司注册年份	
5	法定代表人	法人授权代表
6	电话	联系人
7	传真	电子邮箱
8	公司资质证书及编号	
10	经营范围	
11	其他需要说明的情况	

附：营业执照原件扫描件等相关附件。

3.4.2 近年财务状况表

提供2023年度财务状况报告证明原件扫描件：是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；（不足一年的提供成立时间以后的）；

3.4.3 依法缴纳税收的证明

近半年来（不少于1个月）依法缴纳税收的证明。指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料扫描件；依法免税的，应提供相应证明文件；

3.4.4 依法缴纳社会保障资金证明

近半年来（不少于1个月）依法缴纳社会保障资金的证明。指本单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件(依法不需要缴纳的，应提供相应的证明文件)；

3.4.5 投标需要说明的其它材料

投标人与招标人无利害关系声明

致：天勤工程咨询有限公司

我公司声明在 **（项目名称）；（项目编号）**政府采购活动中，与招标人员（采购人员）及相关人员无利害关系，满足《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定：**“（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 违反前两款规定的，相关投标均无效。**”

特此声明！

如果以上声明不真实，我方承担虚假投标（响应）的责任，中标（成交）无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

声明人：(加盖公章)：_____

法定代表人或负责人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

投标人责任声明

致天勤工程咨询有限公司：

我方声明在_____项目（项目编号：_____）采购活动中，声明如下：

1、我方与招标人、招标代理机构及相关人员无利害关系。

2、我方本次招投标项目不存在相互串通报价；使用伪造、变造的许可证件；借用他人公司资质不正当促成中标，提供虚假的财务状况或者业绩；提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；提供虚假的信用状况等其他弄虚作假的行为。

特此声明！

如若违反上述声明，经有关部门审查出以上行为，我方自愿接受有关部门依照相关法律法规及规章制度作出的处理并承担由此给相关单位造成的一切损失及法律责任。

声明人：(加盖公章)：_____

法定代表人或负责人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

关联单位声明函

我单位声明：

与本企业单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人，未同时参与本项目（项目名称：　　、项目编号：　　）的政府采购活动。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

3.4.6 履约能力、企业实力证明

履行合同的设备技术能力证明表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="5">（盖公章）</td></tr>
<tr><td>技术人员数量</td><td></td><td>管理人员数量</td><td></td><td>从业总人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">设备情况</td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">设备名称</td><td colspan="2">设备规格</td><td>设备数量</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">检验设备情况</td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">设备名称</td><td colspan="2">设备规格</td><td>设备数量</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

说明：

1、本表由投标人填写，**不填写本表按无效投标处理；**

2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；

3.4.7 近三年无重大违规声明

近三年无重大违规声明

天勤工程咨询有限公司：

我方在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人名称：　　（盖单位公章）

年　　月　　日

3.4.8 信用记录承诺

信用记录承诺

致：天勤工程咨询有限公司

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、企业异常经营名录、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人名称：（盖单位公章）

年月日

3.5 企业各类证书（如有）

3.6近年来完成业绩

业绩清单

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人联系人及电话	
合同金额	
合同签订日期	
完成日期	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附：合同的原件扫描件，中标通知书原件扫描件，具体要求见评分标准。

3.7 拟投入本项目从业人员

拟投入本项目从业人员表

姓名	身份证号	性别	学历	职称	从业年限	资质证书	获奖情况	备注
……								

附：人员证件、证书原件扫描件。

3.8商务和技术偏差表

技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明

投标人名称：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

3.9基本账户开户许可证或基本账户承诺书

基本账户开户许可证或基本账户承诺书原件扫描件

基本账户承诺书（格式）

高唐县公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用加盖开户行有关印章的银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位诚信库进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年　　月　　日

另附：加盖开户行有关印章银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》。

4、商务标

4.1 分项报价表

分项报价表（供参考）

序号	采购内容名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	合计
1							
2							
3							
4							
合计							

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

注：表中列项可以根据项目实际情况进行增加减。

5、技术标

编制依据及原则详见招标文件。

（一）技术标全部内容纳入“暗标 ”部分

（二）暗标的编制要求

1．所有文字均为黑色（图片、表格除外）。

2．不允许出现页眉和页脚，不允许设置页码，不准添加背景色。

3．除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标 ”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标及人员名称。

若出现以上问题，该评分点按 0 分。

暗标要求与系统后台不一致的，以招标文件为准。

注:技术标暗标要求招标文件与电子投标制作文件不一致的地方，以招标文件要求为准。

6、投标人需要加以说明的其他材料

市公共资源交易中心虚拟开标大厅-投标人操作手册

虚拟开标大厅-投标人操作手册下载链接（网页右上角）：

http://120.224.28.53:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login

投标文件制作工具视频、二轮报价手册(网页最后

http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcweb/InfoDetail/?InfoID=c7b9d4a2-1563-47e7-b127-081d16913a2d&CategoryNum=078