

高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程

(标段一、二、三：施工)

# 招 标 文 件

(项目编号：GG2024-GG01CD-019/XGTSJNCG-2024-008)



ZHONGZE

招 标 人：高唐县交通运输局

代理机构：中泽建设项日管理有限公司

监督机构：高唐县交通运输局办公室、建设管理科

编制日期：二〇二四年五月

# 目 录

<b>第一卷</b> .....	<b>4</b>
第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
1. 总则 .....	25
2. 招标文件 .....	27
3. 投标文件 .....	28
5. 开标 .....	35
7. 合同授予 .....	37
9. 纪律和监督 .....	38
10. 需要补充的其他内容 .....	39
第三章 评标办法（综合评估法） .....	40
评标办法前附表 .....	40
1、评标方法 .....	48
2、评审标准 .....	48
3、评标程序 .....	48
附件 A：评标详细程序 .....	51
附件 C：投标人成本评审办法 .....	61
附件 D：备选投标方案的评审和比较办法 .....	68
附件 E：计算机辅助评标方法 .....	69
第四章 合同条款及格式 .....	70
第五章 工程量清单 .....	90
<b>第二卷</b> .....	<b>91</b>
第六章 图 纸 .....	91
<b>第三卷</b> .....	<b>92</b>
第七章 技术标准和要求 .....	92
第八章 投标文件格式 .....	97
第九章 施工组织设计 .....	119
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表 .....	120
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 .....	121



---

附表三：劳动力计划表 .....	122
附表五：施工总平面图 .....	123
附表六：临时用地表 .....	124



# 第一卷

## 第一章 招标公告

### 高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程招标公告

本项目高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程已由相关部门批准建设，建设资金来自财政资金，招标人为高唐县交通运输局。项目已具备招标条件，现对该项目的施工及监理进行公开招标，有关事项公告如下：

#### 一、项目概况与招标范围

1、项目编号：GG2024-GG01CD-019/XGTSJNCG-2024-008

2、工程名称：高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程

3、建设地点：山东省聊城市高唐县

4、建设规模：对高唐县 11 座危桥涵进行改造工程（详见标段划分及施工图图纸）。

5、计划总投资：6719385.15 元，其中：施工总投资：6620083.89 元，监理费总投资 99301.26 元；

6、资金来源：财政资金。

7、计划工期：自合同签订后 90 日历天内完工，除不可抗力或政府指定性停工外，中标人不得以任何理由擅自停工。

8、标段划分：本次招标共 4 个标段。

标段一：大李东桥、曹庄南桥及李化梓桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：1716691.99 元；

标段二：蔡庄南桥、董庄北涵、太和南桥及大华东桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：2438675.34 元；

标段三：小井北涵、张庄东北桥、刘老沟桥及姜寺北桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：2464716.56 元。

标段四：高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程监理，详见项目说明；预算金额和控制价：工程总造价的 1.5%。

9、招标范围：包含施工图纸（含招标图纸答疑）及招标工程量清单（含清单答疑）内的全部工程，具体内容详见施工图纸、招标文件及工程量清单编制说明。



10、质量要求：合格，符合国家相关质量验收标准。

## 二、投标人资格要求

### 施工标资质要求：

(1) 投标人具有独立的法人资格且具备中华人民共和国有效的营业执照；

(2) 投标人须具备公路工程施工总承包叁级（含）以上资质或资质改革后公路工程施工总承包贰级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质或资质改革后市政公用工程施工总承包贰级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

(3) 拟派项目经理具备公路工程或市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师资格且必须在本单位注册，具备有效的 B 类安全生产考核合格证书，且未担任其他在建设工程项目的项目经理；拟派安全员具备专职安全员安全 C 证；

(4) 本项目标段 1-3 兼投不兼中；

(5) 本次招标不接受联合体投标；

(6) 本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目，参加本项目的投标人须为中小微企业；

(7) 本项目实行资格后审。

### 监理标资质要求：

(1) 投标人具有独立的法人资格且具备中华人民共和国有效的营业执照；

(2) 投标人须具备工程监理综合资质或交通运输部颁发的公路工程乙级及以上监理资质；

(3) 拟派项目总监理工程师应具备注册监理工程师证书（公路工程专业）或交通运输部颁发的公路工程监理工程师资格证书，项目总监可承担的在建工程项目不得超过三个；

监理人员数量：配备总监理工程师（1 名）、驻地监理工程师（1 名），监理员（3 名），以上人员均需押证监理至工程交工并验收合格。驻地监理工程师需提供注册监理工程师证书（公路工程专业）或交通运输主管部门核发的专业监理工程师资格证书（公路工程），监理员需提供注册监理工程师证书（公路工程专业）或监理培训证书（公路工程专业）或交通主管部门核发的监理员证书（公路工程）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力；

(4) 本次招标不接受联合体投标；



(5) 本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目，参加本项目的投标人须为中小微企业；

(6) 本项目实行资格后审。

### 三、招标文件的获取

1、投标人请于 2024 年 05 月 11 日至 2024 年 05 月 16 日 23: 59 时登陆聊城市公共资源招投标会员网上交易系统免费下载招标文件（文件格式为.lczf）、图纸等资料，逾期未下载招标文件视为放弃投标。中心会员端网址链接：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>

招标公告附件中的招标文件仅供查看，以投标人登录系统后下载的 lczf 格式的招标文件为准。电子投标文件制作工具及视频教程请到聊城市公共资源交易中心网站“下载中心—建设工程—投标文件制作工具软件及相关插件下载”栏目。潜在投标人也可登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—图读懂投标人招标文件、答疑文件获取及文件制作”栏目查看操作说明。

本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。

2、已在聊城市公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库的投标人可直接进入该系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）进行招标文件下载。

3、未在聊城市公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库的投标人登陆聊城市公共资源交易中心网站进行网员注册诚信入库，填写投标人相关信息并上传有关资料的原件扫描件，提交确认、确认通过后即可进行招标文件下载。潜在投标人也可登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—图读懂投标企业诚信入库”栏目查看操作说明。投标人在办理入库手续时聊城市公共资源交易中心不收取任何费用。

4、本项目实行网上投标评标，投标人必须办理 CA 数字证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网站首页右侧“CA 办理”工具栏，网址链接：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20160531/a951be60-caae-4a1c-8a14-847bdde68cb6.html>。因未及时办理入库手续或 CA 数字证书导致无法投标的，责任自负。CA



办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。因未及时办理入库手续或 CA 数字证书导致无法投标的，责任自负。

5、本项目要求投标人在聊城市公共资源招投标会员网上交易系统的身份为交易乙方。联合体投标的，需以牵头企业名义在系统内获取招标文件，文件按照招标文件联合体有关要求执行。

#### 6、诚信入库确认

(1) 企业诚信入库办理流程严格按照中心《关于投标人诚信库实行自动核验的通知》、《关于企业诚信入库网上办理的公告》的程序办理。投标人诚信入库及信息更新均已实现网上自行提交、自动核验，投标人无需到交易中心即可办理诚信入库。如投标人咨询诚信库入库事宜，业务科室联系电话：0635-8902812/0635-8902811；平台技术支持电话：0635-8902702；

(2) 中标候选人应于中标候选人公示发布后 3 日内在聊城市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台 (<http://218.201.147.111:1080/>) 完成企业信息录入工作，否则招标人有权取消其中标资格。

本工程不组织现场勘查和投标预备会。

### 四、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间为 2024 年 05 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

开标时间：同投标文件递交截止时间。

开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）（网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

#### 2、投标文件递交方式：

- (1) 将电子投标文件传送到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统投标文件上传栏目；
- (2) 开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作；
- (3) 开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，招标人不予受理。

### 五、监督机构

监督机构名称：高唐县交通运输局办公室、建设管理科

联系人：杨鹏飞、林贺勇

联系电话：13969518056、15966239729



## 六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、聊城市公共资源交易中心网、高唐县政府采购中心网上发布。

## 七、其它事项说明

1、招标文件下载有任何疑问或问题,请与建设工程科或招标代理机构联系。

2、投标人应合理安排文件下载时间,特别是网络速度慢的地区防止在下载文件结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法下载招标文件,责任自负。

3、投标企业如遇招投标业务系统及投标文件制作软件问题请咨询 400-998-0000, 软件技术支持: 15863518889 18663580728

## 八、联系方式(异议受理联系方式):

招标人:	高唐县交通运输局	招标代理机构:	中泽建设项目管理有限公司
地 址:	聊城市高唐县	地 址:	聊城高新区华建壹街区 办公楼 8 栋 3 层
邮 编:	252800	邮 编:	252000
联系人:	李立新/曹长环/王玲玲	联系人:	徐琳/袁亦鸥
电 话:	0635-7219733	电 话:	19606350501/15725576733
传 真:	/	传 真:	0635-8226456
电子邮件:	/	电子邮件:	zzjtzbb01@163.com

## 九、特别说明:

1、招标文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布,视作已发放给所有投标人(发布时间即为发出招标文件的时间),各投标人应及时关注项目信息,及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类澄清答疑(通知),否则所造成的一切后果由投标人自负,最终文件以答疑澄清后的为准。

2、各投标人按标段在系统内分别进行招标文件下载(文件格式为.lczf)。

3、电子招投标有关注意事项等投标企业需注意事项详见聊城市公共资源交易中心网站首页右侧《工程投标指南》。

4、本项目采取不见面开标方式开标,投标人开标前登录聊城市公共资源交易中心不见面



开标大厅参与投标。具体详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。如有疑问，请咨询聊城市公共资源交易中心平台维护办公室 0635-8902702，咨询服务热线 4009980000。如投标人因自身原因未完成签到、解密工作的，责任自负。

5、市公共资源交易中心已开通在线异议投诉功能，鉴于本项目采取电子评标方式开展，投标人如需采取异议或投诉方式维护自身权益的，应在线进行。请投标人按照市住建局《关于印发投诉处理流程及异议函等格式文件的通知》（网址链接：

[http://zjj.liaocheng.gov.cn/zcfg/xzgfxwjql/202011/t20201130\\_3469306.html](http://zjj.liaocheng.gov.cn/zcfg/xzgfxwjql/202011/t20201130_3469306.html)）

要求依法依规向招标人或招标代理机构进行异议，对招标人答复不满意的可向项目监督机构在线进行投诉。投标人登录聊城市公共资源交易中心网站“办事指南—建设工程—一图读懂投标人在线异议投诉”栏目查看操作说明。

2024年05月10日



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：高唐县交通运输局 地址：聊城市高唐县 联系人：李立新/曹长环/王玲玲 联系方式：0635-7219733
1.1.3	招标代理机构	名称：中泽建设项目管理有限公司 地址：聊城高新区华建壹街区办公楼8栋3层 联系人：徐琳/袁亦鸥 电话：19606350501/15725576733 电子邮件：zzjtzbb01@163.com
1.1.4	项目名称	高唐县2023年农村公路危桥涵改造工程
1.1.5	建设地点	山东省聊城市高唐县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包含施工图纸（含招标图纸答疑）及招标工程量清单（含清单答疑）内的全部工程，具体内容详见施工图纸、招标文件及工程量清单编制说明。
1.3.2	计划工期	<b>计划工期：</b> 自合同签订后90日历天内完工，除不可抗力或政府指定性停工外，中标人不得以任何理由擅自停工。 <b>计划开工日期：</b> 以招标人书面开工通知书为准。 <b>缺陷责任期为2年；保修期为3年；</b> 保修期内出现质量问题，由中标单位维修并承担相应损失。 注：保修期自项目验收合格、投入正常使用后开始计算。
1.3.3	质量要求	<b>合格，符合国家相关质量验收标准。</b>
1.4.1	投标人资质	资质条件：投标人须具备公路工程施工总承包叁级（含）以上资质或资



	质条件、能力和信誉	<p>质改革后公路工程施工总承包贰级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质或资质改革后市政公用工程施工总承包贰级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>财务要求：2022 年度或 2023 年度财务状况报告。</p> <p>项目班子人员配备：</p> <p>拟派项目经理具备公路工程或市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师资格且必须在本单位注册，具备有效的 B 类安全生产考核合格证书，且未担任其他在建设工程项目的项目经理；拟派安全员具备专职安全员安全 C 证，注册建造师和技术人员应盯驻工地，并且项目部人员与投标文件中承诺的人员一致，否则视为放弃中标，由中标人承担一切损失。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：</p> <p>召开地点：/</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>时间：2024 年 05 月 21 日 17 时 00 分前。</p> <p>方式：疑问均通过聊城市公共资源招投标会员网上交易系统提交。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>时间：2024 年 05 月 24 日 17 时 00 分前。</p> <p>方式：答疑澄清（通知）均通过聊城市公共资源招投标会员网上交易系统进行，招投标期间请各投标单位及时关注。电子招投标答疑澄清文件格式为.LCCF。请投标人必须把最新澄清答疑文件导入到投标文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成投标文件。</p>



1.11	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：非主体结构、非关键性工作且需满足法律法规规定并征得招标人同意后允许分包。 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：满足分包项目要求
1.12	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章 “技术标准和要求”： 允许偏离最高项数： 偏差调整方法：
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补充、招标变更。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在收到相应澄清文件 48 小时内
2.2.2	投标截止时间	2024 年 05 月 31 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其	/



	他材料	
3.2	付款方式	1、工程交工验收合格付至合同额 60%；工程完工验收合格满一年拨付至工程结算价 80%；缺陷责任期满后无质量问题，一次性无息付清余款。 2、付款方将款项仅付至与中标人名称相同的账户，中标人因项目转让或其它原因使用其它账户，付款方将拒付款，其导致的后果由中标人自负。付款方式不允许负偏离，否则按无效处理。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	/
3.4.2	其他不予退还投标保证金的情形	/
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年度或 2023 年度财务状况报告。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	三年，2021 年 01 月 01 日（含）起至投标截止之日。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	电子投标文件签章要求	电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函、法定代表人身份证明、授权委托书。 以上处均使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作废标处理。
3.7.4	投标文件	电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。



	份数	不加密文件一份，为.nlctf 文件。 (注：中标人需按照招标人的要求另行提供电子投标文件制作工具打印的本项目的纸质版投标文件(6份))
3.7.5	装订要求	若投标人中标，后期需提供纸质投标文件应按以下要求装订：投标文件每册均须采用胶装方式在左侧装订，装订须牢固，不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。(纸质版为存档使用, 电子投标文件作为评审依据)
4.2.2	递交投标文件形式与地点	1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间、地点、开标形式及解密时间	开标时间：同投标截止时间 开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅-聊城新平台(JAVA)（网址： <a href="http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ） 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间： <b>投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅</b> ，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（ <b>从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟</b> ）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。 其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。 无效标投标人的投标报价不计入评标基准价的计算。
5.2	开标程序	密封情况检查： / 开标顺序： /
6.1.1	评标委员	评标委员会构成：5 人或以上单数。



	会的组建	评标专家确定方式：在专家库中随机抽取
7.1	是否授权 评标委员 会确定中 标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：每标段 3 名
7.2	定标原则	由全体评委按照评标标准的规定对投标人进行综合评审，并排列出名次，推荐得分前 3 名的为中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序，依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	2021 年 01 月 01 日以来的类似桥涵建设工程。
10.1.2	不良行为 记录	不良行为记录是指： /
...	...	
10.2 招标控制价		
	招标 控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价，招标控制价为： <b>标段一：1716691.99 元；</b> <b>标段二：2438675.34 元；</b> <b>标段三：2464716.56 元；</b> 投标人投标总报价不得高于招标控制价，高于招标控制价或明显低于成本价的作无效投标处理。 1、投标人所报总价包含但不限于：本项目招标图纸、工程量清单内的全部内容的施工及保修并负责移交至有关管理部门，包括图纸、招标文件、工程量清单、工程规范和技术说明、协议书和技术规范可合理推断出的内容。具体要求详见施工图纸设计、工程量清单。



		<p>2、投标人根据提供的工程量及工程现场具体情况和企业现状，计算出单价，并计算出总价。投标报价必须包括人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、试验费、检测费、利润、规费、税金等工程所需的所有费用。未填写单价和合价的项目，可视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的报价之中，当竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。报价清单范围内的漏项、缺项视为包含在总价中，招标人不予增款。</p> <p>3、任何不满足招标文件有关付款方式及主要条款的均做无效投标处理。</p>
10.3 “暗标” 评审		
	<p>施工组织设计是否采用“暗标”评审方式</p>	<p><input type="checkbox"/>不采用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制施工组织设计</p>
10.4 投标文件电子版		
	<p>是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子光盘</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p><input type="checkbox"/>要求，</p>
10.5 计算机辅助评标		
	<p>是否实行计算机辅助评标</p>	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p>
10.6 投标人代表出席开标会		
	<p><b>不要求投标人代表出席开标会。</b></p>	
10.7 中标公示		
	<p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场/交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。</p>	
10.8 知识产权		
	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自</p>	



	<p>复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
<p>10.9 重新招标的其他情形</p>	
	<p>除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>
<p>10.10 同义词语</p>	
	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
<p>10.11 监督</p>	
	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>
<p>10.12 解释权</p>	
	<p>本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；答疑说明文件与同时更新的招标文件不一致的，以答疑说明文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
<p>10.13 招标人补充的其他内容</p>	
<p>10.13.1</p>	<p><b>本项目电子投标文件中资格证明文件须提供如下证件：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 营业执照原件彩色扫描件；</li> <li>(2) 资质证书副本彩色原件扫描件；</li> <li>(3) 安全生产许可证彩色原件扫描件；</li> <li>(4) 拟派项目经理的注册建造师证书原件彩色扫描件及安全生产考核证书（B 证）原件彩色扫描件；</li> </ul>



- (5) 拟派安全员的专职安全员安全 C 证原件彩色扫描件；
- (6) 授权代表、项目经理及专职安全员在本公司缴纳的养老保险证明材料原件彩色扫描件（养老保险手册或劳动主管部门加盖公章的证明材料，材料内容必须显示 2023 年 7 月 1 日之后不少于一个月的缴费记录）；
- (7) 2022 或 2023 年度财务状况报告。是指提供经审计的财务报告（包含资产负债表、利润表、现金流量表，缺一不可）或基本户银行资信证明原件扫描件；（注册不足一年的投标企业，应提交自公司成立以来的证明材料）；
- (8) 近半年内不少于三个月依法缴纳税收的证明（不少于 3 个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”原件扫描件；
- (9) 近半年内不少于三个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于 3 个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的单位职工社会保险缴费清单或专用收据或银行、税务部门代收的相关社保凭证原件扫描件；
- (10) 若法定代表人投标，提供法定代表人身份证明原件扫描件；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证及法定代表人的身份证原件扫描件；（格式见附件）
- (11) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；（格式见附件）
- (12) 参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明《无严重违法记录声明》；（格式详见附件）
- (13) 《中小企业声明函》。（格式详见附件）

重要说明：

- ①电子投标文件制作，资格审查的 1-9 项应将原件彩色扫描件直接上传至电子标书【资格审查资料】中相应的模块中，10-13 项应按招标文件规定格式填写后，将原件彩色扫描件直接上传至电子投标文件系统中。电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“其他资料”。
- ②本项目采用资格后审，未按上述要求提供资质证明的视为无效投标。
- ③相关证件原件在年检期间或者无法提供的，可由当地公证机关出具公证书原件，否则其报价无效。



	<p>④依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>⑤中标后纸质标书制作，需将上述材料复印件加盖公章制作于标书中。</p> <p>⑥评标委员会仅依据投标人上传的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。</p> <p>⑦实行电子证书的地区，可从网上提供证书截图代替传统的纸质证书原件，否则可以视为资格审查不合格。</p> <p><b>《投标人有关证件统计表》应上传至系统电子投标文件【其他材料】中。</b></p>
10.13.2	资料费：0元。
10.13.3	招标代理费：以中标金额为基价，中标公告发出五日内由中标人按国家发改价格【2011】534号文件工程类收费标准下浮6%/标段支付招标代理费。
10.13.4	公证费：1000元/标段，由中标人承担。（如有）
10.13.7	本招标文件中所述项目经理即项目负责人。
10.13.8	中标单位须在施工现场配备项目管理人员，负责该项目管理工
10.13.9	<p>1、各投标人不得恶意低价投标，本项目最低报价不作为中标的唯一保证，评审时评标委员会有权对异常报价进行有效判定。</p> <p>2、项目经理不得有在建工程，否则视为无效投标。</p>
10.13.10	建筑工地环保、扬尘治理标准：达到省市现行标准。
10.13.11	<b>桥涵施工用土施工单位外购。</b>
10.13.12	<p>1、执行中华人民共和国国务院令第724号文《保障农民工工资支付条例》，中标后需在工程所在地银行开设农民工工资支付专用账户。</p> <p>2、施工过程中，建设单位必须按照施工合同中约定的人工费所占比例，每月5日前将工人工资预付至施工单位开设的农民工工资专用账户，专款用于发放实名制考勤的农民工工资。人工费拨付财务凭证，施工单位在现场留存复印件备查。</p> <p>按照《关于贯彻鲁政发(2018)17号文件在招标投标活动中加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控的通知》(鲁建建管函(2018]23号)以及《关于印发〈聊城市打好柴油货车污染防治攻坚战作战方案〉的通知》(聊环委办(2019)22号)文件规定，本项目执行“使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染防控措施”要求。</p>



10.13.13	如招标文件有表述不明确之处,可在补充协议中另行约定。	
10.14	工程量清单	<input type="checkbox"/> 不设工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 设工程量清单
10.15	电子投标文件	<p>1、本项目使用计算机辅助评标。</p> <p>2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性,使电子投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统,投标人须使用最新版建设工程招标文件制作工具编制电子投标文件(注意连接网络状态下升级提示信息);投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统;开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作,开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密,因投标人开标前未不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密,其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册(投标人)》。</p> <p>3、请各投标人按照电子招标文件中的“投标文件组成设置”,按节点分别导入相应电子投标文件内容,生成正式电子投标文件并上传。</p> <p>4、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子评标系统,该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>5、电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由投标人自行承担。</p>
10.16	应急处置内容	<p>因不可抗力、网络入侵等非可控因素,导致建设工程电子招投标系统不能正常运行的,经建设行政主管部门和公共资源交易中心同意,本项目开标评标活动可以改用人工方式进行。投标文件以投标人递交的电子投标文件为准。</p> <p>各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市(县、区)公共资源交易中心按照招标文件及《建设工程招标投标进场交易项目电子开评标交易系统应急预案(暂行)》(以下简称应急预案)有关规定做好突发情况处置工作,网址链接:</p> <p><a href="http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005002/005002004/2">http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005002/005002004/2</a></p>



		0210901/a28560c4-ed45-4b09-8a18-0701ed4695d6. html
10.17	异议 投诉	对招标文件有异议，须在投标截止日 10 日前通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起 3 日内作出答复，并通过招投标交易系统转递给异议提出方。作出答复前，暂停项目招投标活动。对有关异议所作答复不认可，异议提出方可向相关行政监督部门投诉；投标人对开标有异议的，应在开标期间通过不见面大厅提出，招标人应实时在系统中作出答复。对有关异议所作答复不认可，投标人或其他利害关系人可向相关行政监督部门投诉；公示期内投标人对公布的中标候选人公示信息有异议，须在公示期内通过招投标交易系统提出。招标人自收到由招投标交易系统转来异议之日起 3 日内作出答复并转递至异议提出方。答复之前，暂停项目招投标活动。异议提出方对答复不认可，可向相关行政监督部门投诉。
10.18	重要 标注	<p>1、本工程严格按照设计文件及国家相关施工质量的安全验收规范标准施工，施工过程中如发生质量安全事故由施工单位和监理单位共同承担责任，竣工后的工程质量、安全责任问题实行施工单位、监理单位终身负责制。</p> <p>2、有借用资质、伪造证件及合同的投标人，一经发现立即取消投标人中标资格。</p> <p>3、拟派项目经理具备公路工程或市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师资格且必须在本单位注册，具备有效的 B 类安全生产考核合格证书，且未担任其他在建设工程项目的项目经理；拟派安全员具备专职安全员安全 C 证，注册建造师和技术人员应盯驻工地，并且项目部人员与投标文件中承诺的人员一致，否则视为放弃中标，由中标人承担一切损失。</p> <p>4、本项目不允许转包。</p> <p>5、施工期间严格按照工伤的相关规定执行。</p> <p>6、按照甲方要求，积极配合各种专项检查。</p> <p>7、因工程需要，在工程施工中增加、减小工程数量或改变施工工艺时，投标人必须响应。</p> <p>8、各投标单位一旦中标，其标段内的项目非建设方原因必须如期进场</p>



		<p>施工，不得以任何理由拖延进场施工，未按时进场者取消中标资格。</p> <p>9、本工程严格执行国家、省、市等上级部门关于保障农民工工资支付工作的规定，全面落实农民工实名制管理制度、农民工工资专用账户管理制度、施工单位直接代发工资制度，加强农民工工资支付管理。</p> <p>10、 工程量清单如与图纸不符，其差异量在招标文件要求的答疑前提交招标方，招标方核实后统一调整并以书面形式通知各投标方，投标方不准擅自调整工程量。工程量清单有差异投标方不复核、不体现，招标方视为无差异并且投标方认可工程量清单。如工程量清单工程数量多于实际发生工程量，该多出部分造价从工程总造价中扣除。如工程量清单工程数量少于实际发生工程量，少出部分在结算时不予增加。同时，必须完成图纸设计及招标要求的所有工程施工内容。招标方不接纳任何形式的、开标后的图纸、工程量清单的任何质疑。</p> <p>11、中标人负责协调一切与施工有关的障碍物清除、用水、用电以及其他相关周边村民关系，所产生的费用已含在原投标报价中，不再另行计取费用。施工期间，政府执法检查，违规处罚，处理周边环境等产生的费用已含在原投标报价中，不再另行计取费用。</p> <p>12、施工时保持路面清洁，及时清扫、冲洗路面，配合做好扬尘治理及现场文明方面的要求。</p> <p>13、施工过程中不能影响居民正常居住且施工单位必须做好各项安全防护措施，如施工过程中出现任何安全事故，均与甲方无关。且报价中必须考虑由此而增加的各项费用。凡是在施工过程中产生的一切责任事故均由中标单位承担，施工过程中如损坏周边环境或设施由中标单位恢复原样并承担相应责任。</p>
10.19	投标函	<p>投标单位应按照“投标文件格式”中“投标函”格式，完整填写投标报价、工期、质量等内容。如因填写内容不完整，导致评标委员会认为无法评审的，后果自负。</p>
10.20	监督注册手续	<p>根据《中华人民共和国建筑法》和高政发【2013】53号文规定，成交供应商在施工前须会同招标人到高唐交通工程质量监督管理站办理质量监督注册手续。</p>
10.21	其他	<p>1、中标人负责协调项目各施工方及周边关系，现场施工服从招标人安</p>



	要求	<p>排。</p> <p>2、对中标人购进的材料，招标人有权进行监测，对抽测不合格的材料不得用于工程中，且招标人有权对中标人进行处罚。</p> <p>3、施工期间如遇汛期等不确定因素所产生的的相关费用，全部由中标人自行承担，并保证施工进度和质量。</p> <p>4、如投标报价明显低于其他有效投标报价或低于成本价，评标委员会有权按无效标处理。</p> <p>5、结算方式：中标总价加有效签证。设计范围内及有效变更据实结算（除有效设计变更外不追加任何费用）。以招标确定的有相应资质的工程造价咨询单位核定后的工程造价为最终结算依据。</p>
10.22	温馨提示	<p>投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，电子招标投标交易平台应当拒收。[温馨提示：建议投标人在工作时间内（早 9:00 至 17:00）上传投标文件，如因投标人在非工作时间内未能成功上传其电子投标文件的，造成的一切后果由投标人自负。</p>
10.23	暗标格式要求	<p>技术标暗标部分编制要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有文字均为宋体、黑色（图片、表格除外）。</li> <li>2. 不允许出现页眉和页脚，不允许设置页码，不准添加背景色。</li> <li>3. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标及人员名称。</li> </ol> <p>若出现以上问题，该打分点按 0 分。</p>
10.24	备注	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、各投标单位务必将投标工具版本升级至最新版本；制作技术标文件时，对应技术标评分点分别导入技术标文件。否则，可能导致的影响正常评审的问题由投标单位自行承担。</li> <li>2、电子标书的制作，企业上传的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。电子系统中投标制作工具中投标文件格式（word 导入形式）与招标文件要求的格式不一致时，以招标文件为准。</li> <li>3、须上传的材料无相应模块的，上传到投标其他材料模块。</li> </ol>



		<p>4、投标文件中涉及到的签字，均需可以通过 CA 签章后导入，也可以签字后以图片格式上传至指定位置。</p>
10.25	政府采购优惠政策	<p>政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。本项目专门面向中小微企业采购，供应商必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。</p> <p>1、供应商属于中型、小型或微型企业的，须提供《中小企业声明函》，格式见附件。</p> <p>2、如供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件。</p> <p>3、供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。</p> <p>4、本目标段 1-3 所属行业为建筑业，标段 4 所属行业为其他未列明行业。</p> <p>5、投标人可按相关规定申请政府采购合同融资，详见“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（<a href="http://www.ccgp-shandong-rz.cn/">http://www.ccgp-shandong-rz.cn/</a>）。</p> <p>6、本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目。</p> <p>7、本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险。</p>



## 投标人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

#### 1.5 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.5.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目班子人员配备：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.5.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：



(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.5.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的或不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位或同一投标单位的不同项目经理，在同一项目中投标。

(14) 投标人低于成本或者违反政府指导价的报价竞标。

#### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



## 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.11 投标预备会

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.12 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.13 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；



- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 答疑澄清的招标文件在聊城市公共资源交易网向所有投标人公布，投标人登陆后下载澄清文件。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3.3 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件一般由投标函、技术标、资信标和商务标组成。



3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 投标函、资信标和商务标明标部分

3.1.1.1.1 投标函及投标函附录

- 1) 投标函
- 2) 投标函附录

3.1.1.1.2 资信标

- 1) 法定代表人身份证明
- 2) 授权委托书
- 3) 投标承诺书、廉洁诚信承诺书
- 4) 项目管理机构
- 5) 资格审查资料
- 6) 其他材料

3.1.1.1.3 商务标

- 1) 已标价工程量清单

3.1.1.2 技术标部分

施工组织设计至少应包括以下（1）～（10）项，其它项可根据工程特点和实际情况作出要求。

- （1）总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工阶段；
- （2）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
- （3）施工进度计划和各阶段进度的保证措施；
- （4）各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；
- （5）安全文明施工和环境保护措施；
- （6）项目管理班子的人员岗位职责、分工；
- （7）劳动力、机械设备和材料投入计划；
- （8）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；
- （9）冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施；
- （10）新技术、新产品、新工艺、新材料应用；

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1.2 所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价及工程结算说明



3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.4 款的有关要求。

3.2.3 投标报价：各投标企业投标报价时必须填报投标总报价（详见开标一览表）。

3.2.3.1 各投标人应根据目前市场情况，充分考虑各种材料的市场价及材料价格发展趋势依据本企业自身实力及管理水平并充分考虑本工程特点及风险、自主报价，但不得低于工程成本价，如低于本工程成本价，须提供相关证明文件充分说明，否则按恶意低价（废标）处理。

3.2.3.2 本工程报价：投标人根据提供的工程量及工程现场具体情况和企业现状，计算出单价，并计算出总价。

本工程报价中应包括为本工程的施工、维护、措施而发生的各项应有费用，其中包括：该工程项目的直接费、间接费、利润、政策性文件规定费用、保险费、措施项目费（措施项目费包括：技术及质量保证措施费、安全措施费、文明施工、交通组织、临时设施费、夜间施工增加费、雨季施工增加费、环境保护费、扬尘治理费以及施工过程中和临建设施的拆除形成的垃圾清理费用，降水排水费用等各项措施费用）、清理平整费用、工程施工所需的水电费、各项检验试验费用及其它风险费等所有费用。未填写单价和合价的项目，可视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的报价之中，当竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。报价清单范围内的漏项、缺项视为包含在总价中，招标人不予增款。

报价时按工程量清单填写投标报价表。

3.2.4 结算方式：中标总价加有效签证。设计范围内及有效变更据实结算（除有效设计变更外不追加任何费用）。以招标确定的有相应资质的工程造价咨询单位核定后的工程造价为最终结算依据。

3.2.5.1 施工单位在工程投标报价中应当包含安全生产费用并单独计提，不得作为竞争性报价。

3.2.5.2 施工单位应充分考虑现期环保形势并在投标报价中充分考虑。严格按照交通建设工程及其他相关文件、政策等扬尘治理要求落实扬尘防治等环保措施，禁止使用排放黑烟及可视污染物的非道路移动机械（含挖掘机、装载机、平地机、铺路机、压路机、叉车等），且施工用车辆要严格按照环保要求办理牌照。

3.2.5.3 依据高人社发[2018]11 号文相关政策及规定施工单位应对固定职工及参与该工程的长短期雇佣的农民工均应一次性交纳本项目工伤保险，确保工伤保险覆盖项目使用的



所有职工。本项目严格执行“先参保再开工政策”。此部分费用按工程合同价的0.8%交纳，应在投标报价中考虑。

3.2.5.4 根据国家及省、市、县相关部门关于农民工工资支付保障工作的文件精神，为保障农民工工资施工单位须开展以下工作①落实交通建设领域农民工实名制管理；②工程开工前按照人社部门相关规定办理农民工工资保证金相关事宜；③设立农民工工资专用账户，专项用于支付农民工工资，实行农民工工资与工程款分账管理；④为雇佣的农民工办理银行卡，并保证农民工工资月结月清；⑤工程交工验收备案完成后，施工方向人社部门申请办理退还农民工工资保证金相关事宜；⑥国家、省、市、县及本单位为保障农民工工资工作的其他规定。

3.2.5.5 工程量清单如与图纸不符，其差异量在招标文件要求的答疑前提交招标方，招标方核实后统一调整并以书面形式通知各投标方，投标方不准擅自调整工程量。工程量清单有差异投标方不复核、不体现，招标方视为无差异并且投标方认可工程量清单。如工程量清单工程数量多于实际发生工程量，该多出部分造价从工程总造价中扣除。同时，必须完成图纸设计及招标要求的所有工程施工内容。招标方不接纳任何形式的、开标后的图纸、工程量清单的任何质疑。

3.2.6 本工程桥涵施工用土施工单位自行考虑。

3.2.7 本工程桥涵修建中涉及水泥混凝土必须采用商品混凝土。

3.2.8 施工单位应自行安排勘察现场，根据现场实际情况对工程施工中将要发生的可预见及不可预见的费用（迁占、土方、场地、地质（桥涵基础不良地质处理等）、降水、用水、用电、围堰、现有道路、施工便道、环保及与环保相关的政策性要求、安全、其他政府指令停工等）在投标报价中充分考虑，招标方不接纳任何形式的开标后相关费用的追加申请。因对施工现场情况考虑不足等原因造成的后果由施工方自负。

3.2.9 应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、水电场地、装卸限制、现场河流水位、水流速度、上下游河流情况、试验检测及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.10 工程说明：

3.2.10.1 加强工程质量管理，保证工程质量，本合同工程严格按照相关规范进行管理。

3.2.11 施工过程中应做好该项目与所有原有公路、桥梁的高程衔接，衔接处纵坡度等不得偏离设计标准。

3.2.12 施工及规范遵循顺序



国家、省市规范—图纸—部门规范、要求—工程量清单。即施工必须遵守国家、省市有关规范，严格按批准的图纸同时参照部门规范和要求施工。如部门规范和要求与国家、省市规范相勃或冲突遵循后者。工程量清单从属于图纸，及工程量清单上没有的项目图纸上有以图纸为准，必须施工，并且不予追加工程量。施工图纸服从有关规范，没有标明的地方以规范为准，必须达到按规范要求施工，否则不予验收，并且不再追加工程量。

3.2.13 根据当前季节实际情况，综合考虑各种施工不利因素，为确保工程质量所采取的各项措施及由此对工程工期、工程造价等影响，各投标人务必在施工组织保障措施及工程造价中综合考虑。建设单位不接受开标后对此任何形式、任何原因的质疑。

3.2.14 材料、机械及其他费用的报价及施工要求：

3.2.15 材料供应及采购：中标人负责采购的材料，应符合工程设计要求和国家规定的有关标准。所购主要材料必须有生产厂家合格证、化验单、材质报告等有关证明文件，其中水泥、钢筋等必须是大型正规厂家合格产品，所有材料必须经监理单位和质量监督单位认可后方可进场。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、递交方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件不予受理。

3.4.3 保证金均通过电子招投标系统网上原渠道退还。未中标单位的投标保证金待确定中标单位后 5 日内退还，中标单位的在与招标人签订合同后 5 内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### 3.5 资格审查资料（适用于资格预审的）



投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能满足资格预审文件的要求，具备承担本标段工作的条件、能力和信誉。

### 3.6 资质审查资料（适用于资格后审的）

3.6.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.6.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6.7 投标人必须提供该工程项目的质量保证承诺书，质量保证承诺书格式自拟并加盖公章，附在电子投标文件其他材料模块，否则视为未实质性响应招标文件。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应按照投标须知前附表 3.7.4 项要求的份数及格式编制投标文件。

3.7.4 电子投标文件的制作：

(1) 投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。



(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

3.8 中标人不得将中标项目转让给他人，不得将中标项目肢解后分别转让给他人，不得违反法规规定将成交项目的部分主体、关键性工作分包给他人；（投标人必须出具不转包，不违法分包的承诺，承诺书格式自拟并加盖公章，放入投标其他材料模块。

## 4. 投标

### 4.1 电子光盘文件的密封（如需）

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7 项要求制作，并对投标人须知表规定的内容用数字证书进行加密并签章。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，招标人不予受理。

### 4.2 电子投标文件的递交（如需）

4.2.1 投标文件应单独进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章及法定代表人印鉴。

4.2.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

### 4.3 电子光盘投标文件的递交（如需）

4.3.1 投标人应在投标人须知表 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3.2 投标人递交投标文件的形式和地点：见投标人须知前附表。

4.3.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.3.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.4 电子投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第 4.3.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后再重新上传。



4.4.2 修改后的投标文件应符合本章第 3 项、第 4 项规定要求，并标明“修改”字样。

#### 4.5 电子光盘投标文件的修改与撤回（如有）

4.5.1 投标人在投标人须知表 2.2.2 项规定的时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.5.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.5.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件要求进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按招标文件要求加密或密封的。

5.1.3 应用网络电子开标的，招标人按照投标人须知表 2.2.2 项规定的投标截止时间和投标人须知表 5.1 项规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照投标人须知表 5.1 项规定的时间自行解密，招标代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，均不导入电子光盘，其投标将被拒绝。

#### 5.2 开标程序（适用于电子投标文件）

5.2.1 主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标会开始；
- （2）宣布招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （4）由公证员检查投标文件的密封情况；
- （5）投标人在投标人须知表 5.1 项规定的时间内解密电子投标文件；
- （6）招标代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；



- (7) 电声唱标，宣读投标人名称、投标报价、计划工期等内容；
- (8) 开标结束。

5.2.2 应用网络电子开标的，招标人按照投标人须知表 2.2.2 项规定的投标截止时间和投标人须知表 5.1 条规定的开标时间和开标地点，通过电子视频进行公开开标，投标人按照投标人须知表 5.1 规定的时间自行解密，招标代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，拒绝其投标。

### 5.3 开标程序（适用于纸质投标文件）

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

### 5.4 电子招投标的应急措施

5.4.1 在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；
- (6) 出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；



对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：

（1）项目暂停，系统或网络故障在两个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行并重新启动在系统中实施暂停的项目开标；

（2）系统或网络故障在两个小时内未能排除的，已在线解密的，继续进行开标或视情况另行通知不见面开标时间；未解密的，另行通知不见面开标时间。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系或为本项目投标人编制投标文件，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。



### 7.3 履约担保（如有）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失中标人应当予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。



### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

附表一 符合性评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人盖章及投标人盖章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
		.....	.....
2.1.2	资格评审 标准	营业执照副本	具备有效的营业执照副本
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目班子配备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资格材料编制要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定及第10.13.1项规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		.....	.....
2.1.3	响应性评 审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。



	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
	投标价格	<input type="checkbox"/> 低于（含等于）拦标价， 拦标价=标底价×（1+_____％）。 <input checked="" type="checkbox"/> 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。
	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定
	其他 1	符合第二章“投标人须知”其他实质性响应
	其他 2	不存在串通投标、撤回投标等附件 B：无效标条件中其他情形
	公司章程	符合第二章“投标人须知”第 10.13.1 项规定，不得与招标人存在利害关系、不得存在不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系及法律法规规定的有关情形；不得存在 B1.3.5
	投标人代表出席开标会	符合第二章“投标人须知”第 10.6 款规定
	.....	.....

附表二 技术标初步评审标准

条款号	评审名称	评审因素	评审标准
2.2.1	技术标初步评审标准	质量缺陷责任期	响应招标文件规定或要求的投标
		施工组织设计方案	审查技术标的施工组织设计方案能否满足工程施工需要，招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，否决技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的投标；
		技术标的各项评审因素	招标文件中明确规定技术标评审因素必须达到的合格标准要求的投标
		技术标其他实质性要求	招标文件中规定的其他实质性要求
		技术暗标部分编制及装订	响应招标文件技术暗标部分编制及装订要求



		.....	.....
--	--	-------	-------

**附表三 资信标初步评审标准**

条款号	评审名称	评审因素	评审标准
2.2.2	资信标初步评审标准	授权书	响应招标文件要求的投标
		投标函及投标函附录	响应招标文件要求的投标
		投标承诺书	响应招标文件要求的投标
		项目管理班子配备	符合招标文件规定的最低标准要求的投标。
		.....	.....

**附表四 商务标初步评审标准**

条款号	评审名称	评审因素	评审标准
2.2.3	商务标初步评审标准	投标报价格式或形式	投标报价格式或形式符合招标文件要求的投标
		投标报价的核对、比较、筛选及澄清	1、对商务标中投标报价进行核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，向投标人提出书面澄清、说明或补正要求，根据招标文件中对细微偏差进行补正的方法和标准对投标人所作的书面答复进行分析和确认； 2、评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的，评标委员会可以认定其低于成本，并否决其投标；
		投标价格	实质性响应招标文件规定投标报价未超出招标控制价的投标
		规费计取	实质性响应招标文件规定且按规定计取规费的投标
		.....	.....



附表五 详细评审表

条款号		条款内容	编列内容
2.3.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: <u>  27  </u> 分 资信标: <u>  3  </u> 分 商务标: <u>  70  </u> 分 其他评分因素: <u>  /  </u> 分
2.3.2		评标基准价计算方法	评标基准价的确定: 详见续表 3、商务标评分标准
2.3.3		投标报价的偏差率 计算公式	详见续表 3、商务标评分标准
2.3.6	评分标准		续表 1 技术标评分标准
			续表 2 资信标评分标准
			续表 3 商务标评分标准

条款号		编列内容
3.1.2	废标条件	详见本章附件 B: 废标条件
3.2.2	判断投标报价是否低于其成本	详见本章附件 C: 投标人成本评审办法
补 1	备选投标方案的评审	详见本章附件 D: 备选投标方案的评审和比较办法
补 2	计算机辅助评标	详见本章附件 E: 计算机辅助评标方法



续表 1、技术标评分标准

序号	项目	分数	评分办法
1	总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工阶段	3	工程整体有深刻认识、表述完整、清晰；措施先进，施工段划分清晰、合理，符合规范要求评委根据投标文件情况得 0-3 分。
2	施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置	3	施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容齐全、有针对性、合理、符合安全文明生产要求，满足施工需要，评委根据投标文件情况得 0-3 分，若此条缺项或与实际情况不符不得分。
3	施工进度计划和各阶段进度的保证措施	2	1、网络计划编排合理、可行，关键路线清晰、准确、无错误，评委根据投标文件情况得 0-1 分，若此条缺项不得分； 2、进度保证措施可靠，冬、雨季施工措施具体可行，农忙保勤措施可信、可行评委根据投标文件情况得 0-1 分，内容不全扣分，若此条缺项不得分。
4	各分项工程的施工方案和质量保证措施	3	对各分项工程的施工方案和质量保证措施方案完整、安全、经济、切实可行、措施得力，评委根据投标文件情况得 0-3 分，若此条缺项不得分。
5	安全文明施工和环境保证措施	3	针对项目实际情况，采用规范正确，有具体完整的措施和应急救援预案，措施齐全、预案可行(防洪、防火、防触电、防坠落、防倒塌、国三排放标准以上的非道路移动机械污染控制、扬尘污染控制和渣土车运输管控等)，评委根据投标文件情况得 0-3 分，若此条缺项不得分。
6	项目管理班子的人员岗位职责、分工	3	项目管理班子的人员岗位职责、分工合理，人员配备齐全、专业技术过硬，评委根据投标文件情



			况得 0-3 分，若此条缺项不得分。 <b>(施工组织设计采用“暗标”方式评审，则在任何情况下，“项目管理机构”不得涉及人员姓名、简历、公司名称等暴露投标人身份的内容)</b>
7	劳动力、机械设备和材料投入计划	3	投入计划与进度计划相呼应，满足工程施工需要，投入计划合理准确，评委根据投标文件情况得 0-3 分；内容不全扣分，若此条缺项不得分。
8	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案	3	对关键技术、工艺有深入表述，对重点、难点解决方案完整、安全、经济、切实可行、措施得力，得 0-3 分，内容不全扣分，若此条缺项不得分。
9	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施	2	对冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施方案完整、安全、经济、切实可行、措施得力，评委根据投标文件情况得 0-2 分，若此条缺项不得分。
10	新技术、新产品、新工艺、新材料应用	2	必须具有新技术、新产品、新工艺、新材料的应用。评委根据投标文件情况，得 0-2 分，若此条缺项不得分。
合计		27 分	

注：上述评分项中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评审小组确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上，评审小组视为其技术标不能满足工程施工需要，按无效标处理。



续表 2、资信标评分标准

评审项目	评分标准
企业业绩 (3分)	投标人需提供自 2021 年 03 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承担的类似工程项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 3 分。（注：类似工程项目业绩是指桥涵建设项目。） <b>注：业绩需提供中标/成交通知书、合同主要内容页、中标/成交公示网页截图（需显示网站域名）上传至电子投标文件【企业业绩】模块，三者缺一不可。</b>
备注	请把符合要求的业绩详细情况填至《投标人综合实力一览表》（详见附件）。



续表 3、商务标评分标准

序号	类别	评分标准
1	投标总报价 (70 分)	<p>有效投标人数量为 N，评标基准价为 A，投标报价为 P</p> <p>偏差率= (投标报价-评标基准价) /评标基准价*100%</p> <p>1) 若有效投标人数量小于或等于 6 家时，以所有有效投标人的投标总报价的算术平均值为评标基准价 A; 2) 若所有有效投标人数量在 7 (含) -11 家 (含) 时，在所有有效投标人的投标总报价中，去掉一个最高报价，去掉一个最低报价，取剩余投标人的投标总报价的算术平均值为评标基准价 A; 3) 若所有有效投标人数量在 12 (含) -16 家 (含) 时，在所有有效投标人的投标总报价中，去掉两个最高报价，去掉两个最低报价，取剩余投标人的投标总报价的算术平均值为评标基准价 A; 4) 若所有有效投标人数量在 17 家 (含) 以上时，在所有有效投标人的投标总报价中，在所有有效投标人的投标总报价中，去掉三个最高报价，去掉三个最低报价，取剩余投标人的投标总报价的算术平均值为评标基准价 A。</p> <p>计算评标基准价时去掉报价的投标人仍参与评审。</p> <p>P=A 得 70 分;</p> <p>P&gt;A 每高 1%减 0.1 分，即报价得分=70-偏差率×100×0.1</p> <p>P&lt;A 每低 1%减 0.1 分，即报价得分=70+偏差率×100×0.1</p> <p>(不足 1%的按内插法计算，计算结果保留小数点后 2 位)</p>



## 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，所有评委评分中分别去掉最高和最低评分后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入）并按得分由高到低顺序排名，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以工程总报价低的优先；工程总报价也相等的，由评标委员会根据技术标得分的优劣确定排名。

本项目兼投不兼中。如同一投标人在多个标段均排名第一时，按标段顺序确定其为标段靠前的标段的第一中标候选人，并不再参与另一标段第一中标候选人的推荐，由第二名递补。

## 2、评审标准

### 2.1 符合性评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 技术标初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资信标初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 商务标初步评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.3.4 投标报价合理性：见评标办法前附表。

2.3.5 分部分项工程量清单报价评审：见评标办法前附表。

2.3.6 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表，续表 1；

(2) 资信标评分标准：见评标办法前附表，续表 2；

(3) 商务标评分标准：见评标办法前附表，续表 3；

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审



3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.6.1 项至第 3.6.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；
- (2) 未按投标人第二章“投标人须知”第 10.6 项规定出席开标会的；
- (3) 未按投标人须知前附表第 10.13.1 项规定递交相关证明文件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额有明显错误的除外。

3.1.4 投标人有下列情形之一的视为无效投标：

- (1) 未按规定盖单位公章或法定代表人或其授权的代理人未签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (4) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致；
- (5) 投标文件未按照招标文件的要求予以密封的。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.3.6 续表 1 规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.3.6 续表 2 规定的评审因素和分值对资信标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.6 续表 3 规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。



3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有标底时明显低于标底,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。



## 附件 A：评标详细程序

**评标详细程序****A0. 总则**

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

**A1. 基本程序**

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

**A2. 评标准备****A2.1 评标委员会成员签到**

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

**A2.2 评标委员会的分工**

评标委员会可以采用推举或者随机抽取方式确定一名专家评委担任评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人负责组织开展评标活动，对在评标过程中产生的问题提请评标委员会讨论、表决，组织编写评标报告。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员享有同等表决权。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

**A2.3 熟悉文件资料**

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件(适用于已进行资格预审的)、标底(如有)、工程所在地工程造价



管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### A2.4 暗标编号(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后,招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

#### A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下,评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”),从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题,并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后,决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题,形成质疑问卷,向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

A2.5.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下,评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下,清标工作可以在评标工作开始之前完成,也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员,且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求,不得与任何投标人有利益、上下级等关系,不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认,经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果,并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权,书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.5.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后,应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封,在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### A3 初步评审

#### A3.1 资格评审

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准,对投标人的投标文件进行资格评审。(适用于未进行资格预审的)



A3.1.2 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审(适用于已进行资格预审的)。其中：

(1)资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作废标处理；

(2)资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则其投标作废标处理。

### A3.2 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

### A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照本章前附表的规定计算的“拦标价”，凡投标人的投标价格超出“拦标价”，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。(适用于设立拦标价的情形)

A3.3.3 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第10.2款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。(适用于设立招标控制价的情形)

### A3.4 进行投标文件初步评审

A3.4.1 通过对投标文件技术标中各项内容进行初审，确认在技术方法、措施、标准等方面是否存在偏差；通过对商务标的核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价，是否更改了清单报价中不得更改的内容；以及找出投标文件对招标文件理解的其他偏差等。

#### A3.4.2 技术标初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审，评审内容见技术标初步评审附表二内容。

#### A3.4.3 资信标初步评审



评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件资信标进行初步评审，评审内容见资信标初步评审附表三内容。

#### A3.4.4 商务标初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件商务标进行初步评审，评审内容见商务标初步评审附表四内容。

#### A3.4.5 重大偏差的判断

除法律法规规定情形外，投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，评标委员会应当作为无效投标予以否决：

- （一）投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- （二）投标人技术标不能满足工程施工需要，或者技术标得分低于招标文件规定合格标准的；
- （三）投标人资信标中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的；
- （四）投标报价未按招标文件要求编制的；
- （五）投标报价高于招标文件设定的招标控制价（最高投标限价）的；
- （六）列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致的；
- （七）规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和山东省现行规定计取的；
- （八）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

#### A3.5 判断投标是否为废标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.5.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

#### A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。



#### A3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

#### A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

##### A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章评标办法前附表中规定的程序进行详细评审：

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审。详细评审按照先技术标、后资信标、再商务标的顺序进行。

##### A4.2 技术标评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，技术标的得分记录为 A。

##### A4.3 资信标评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对资信标进行评审和评分，资信标的得分记录为 B。

##### A4.4 商务标评审和评分

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、技术标评审和资信标评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，投标报价的得分记录为 C。

##### A4.5 其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分，其他因素的得分记录为 D。

##### A4.6 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

##### A4.7 澄清、说明或补正



在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

#### A4.8 汇总评分结果

A4.8.1 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

#### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，并标明排列顺序。将排序在前的投标人推荐为中标候选人。招标文件中明确招标人授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会应当在评标报告中直接确定中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当否决所有的投标，由招标人依法重新组织招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

#### A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；



(7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);

(8) 经评审的投标人排序;

(9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;

(10) 澄清、说明、补正事项纪要。

## A6. 特殊情况的处置程序

### A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求,评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的,按聊城市公共资源交易中心内评审程序进行评审。

#### A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

#### A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定,某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员,其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

#### A6.4 记名投票

在任何评标环节中,需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

## A7. 补充条款

附件 B: 无效标条件

### 无效标条件

## B0. 总 则



本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### B1. 无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

B1.1 有不符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定及 10.13.1 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有第三章评标办法第 3.1 款规定的任何一种情形的。

B1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，详下：

B1.3.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

B1.3.2 投标人之间约定中标人；

B1.3.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

B1.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

B1.3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一工程标段中投标；（开标会结束后，如有此情况者，其投标人须自动放弃投标，如不自动放弃，评委在评标期间发现有此类情况，按串标处理。）

B1.3.6 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

B1.3.7 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B1.3.8 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

B1.3.9 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

B1.3.10 不同投标人聘请同一个人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

B1.3.11 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

B1.3.12 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.3.13 不同投标人的投标文件相互混装；

B1.3.14 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印；

B1.3.15 使用伪造、变造的许可证件；

B1.3.16 提供虚假的财务状况或者业绩；

B1.3.17 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；



B1.3.18 提供虚假的信用状况；

B1.3.19 其他弄虚作假的行为；

B1.3.20 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

B1.3.21 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

B1.3.22 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

B1.3.23 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

B1.3.24 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

B1.3.25 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

B1.3.26 评标委员会认定的其他串通投标情形；

B1.4 县级以上部门对其企业及项目负责人限制承揽业务的。

B1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

B1.6 在符合性评审、技术标初步评审、资信标初步评审、商务标初步评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.7 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的（适用于已进行资格预审的）。

B1.8 投标报价文件（投标函除外）未经有资格的造价员或注册造价工程师签字并加盖其执业专用章的。

B1.9 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.10 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.11 投标人提供的投标文件不完整。

B1.12 投标函与已标价工程量清单报价不一致的。

B1.13 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对统一招标项目抱有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.14 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价。



- B1.15 不按招标人提供暂定的材料(如果有)价格进行报价的。
- B1.16 与参加本工程投标的其他投标人存在控股、管理关系。
- B1.17 施工组织设计评分项中缺少三项及以上评审要点的。
- B1.18 有明显抬高或压低综合单价者。
- B1.19 投标人在投标有效期内撤回投标。
- B1.20 在整个评标过程中, 投标人有企图影响评标结果的任何不当活动。
- B1.21 唱标时弄虚作假或补充标书内容。
- B1.22 开标时, 扰乱会场秩序(经劝阻无效的)。
- B1.23 中标人不按招标文件规定的要求签订合同。
- B1.24 中标人未按规定交纳相关费用。
- B1.25 投标人以任何方式诋毁其他投标人。
- B1.26 法律、法规规定的其他情况。

备注: 如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为无效标的投标文件说明无效标情况的, 应增加“无效标情况说明表”格式, 无效标情况说明应当对照招标文件规定的无效标条件以及投标文件存在的具体问题。



## 附件 C：投标人成本评审办法

### 投标人成本评审办法

#### C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.2.2 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

#### C1. 评审程序

##### C1.1 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1.1 投标人的投标文件已经通过本章“评标办法”规定的“初步评审”，不存在应当无效标的情形；

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的：\_\_\_\_\_。

（说明：（1）设有标底或者招标控制价时以标底或者招标控制价为基准设立下浮限度。（2）既不设招标控制价又不设标底的，可以有效投标报价的算术平均值为基准设立下浮限度。具体限度视工程所在地和招标项目具体情况，在本附件中规定。但此处的下限仅作为启动成本评审工作的警戒线，不得直接认定无效标。）

##### C1.2 对投标价格的合理性进行评审

评标委员会结合清标成果，对各个投标价格和影响投标价格合理性的以下因素逐一进行分析，并修正其中任何可能存在的错误和不合理内容：

- （1）算术性错误分析和修正；
- （2）错漏项分析和修正；
- （3）分部分项工程量清单部分价格合理性分析和修正；
- （4）措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正；
- （5）企业管理费合理性分析和修正；
- （6）利润水平合理性分析和修正；
- （7）法定税金和规费的完整性分析和修正；
- （8）不平衡报价分析和修正。

##### C1.3 澄清、说明或补正



评标委员会汇总对投标报价的疑问，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知并附上质疑问卷，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。

#### C1.4 判断投标报价是否低于其成本

评标委员会根据投标人澄清和说明的结果，计算出对投标人投标报价进行合理化修正后所产生的最终差额，判断投标人的投标报价是否低于其成本。

### C2. 评审的依据

评标委员会判断投标人的投标报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

- (1) 招标文件；
- (2) 标底或招标控制价（如果有）；
- (3) 施工组织设计；
- (4) 投标人已标价的工程量清单；
- (5) 工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；
- (6) 工程所在地市场价格水平；
- (7) 工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或投标人企业定额；
- (8) 经审计的企业近三年财务报表；
- (9) 投标人所附其他证明资料；
- (10) 法律法规允许的和招标文件规定的参考依据等。

### C3. 算术性错误分析和修正

评标委员会对已标价工程量清单进行逐项分析，根据本章第 3.3 项规定的原则，对投标报价中的算术性错误进行修正。

汇总修正结果，将经修正后产生的价格差额记为 A 值（此值应为代数值，修正结果表明理论上应当增加投标人的投标报价（投标总价）的修正差额记为正值，反之记为负值，下同），同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

### C4. 错漏项分析和修正

#### C4.1 错漏项分析和修正的原则

评标委员会分析投标人已标价工程量清单，列出其中错报或漏报的子目，并按以下原则进行修正：

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对错漏项报价进行修正；



如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与错漏项之间的差异而进行适当调整后的价格对错漏项报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按标底（如果有）中的相应价格为基础对错漏项报价进行修正；

如果没有标底或者标底中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，评标委员会可以在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明，评标委员会也可以按不利于该投标人的原则，以其他有效投标报价中该项最高报价作为修正价格；

对超出招标范围报价的子目，则直接删除该子目的价格。

#### C4.2 错漏项分析和修正的方法

错漏项分析和修正的方法如下：

根据上述原则，修正错报和补充漏报子目的价格；

填写附表 C-2，计算经修正或补充后产生的价格差额。汇总上述结果，将经修正后产生的价格差额记为 B 值，并明确需要投标人澄清和说明的事项。

### C5. 分部分项工程量清单部分价格合理性分析和修正

#### C5.1 分部分项工程量清单部分价格分析和修正的原则

分部分项工程量清单部分价格分析和修正的原则如下：

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与不合理子目之间的差异而进行适当调整后的价格对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按标底（如果有）中的相应价格为基础对评标委员会认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果没有标底或者标底中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明（如果评标委员会认为需要）。

#### C5.2 分部分项工程量清单部分价格分析和修正的方法



分部分项工程量清单部分价格分析和修正的方法如下：

对与市场价格水平存在明显差异的子目进行逐项分析、修正：

计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 C 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

## **C6. 措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正**

### **C6.1 措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则**

措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则如下：

措施项目清单报价中的资源投入数量不正确或不合理的，按照投标人递交的施工组织设计中明确的或者可以通过施工组织设计中给出的相关数据计算出来的计划投入的资源数量（如临时设施、拟派现场管理人员流量计划、施工机械设备投入计划等）修正措施项目清单报价中不合理的资源投入数量；

措施项目清单报价中的资源和生产要素价格不合理的，如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与不合理报价子目之间的差异而进行适当调整后的价格对不合理报价子目的资源或生产要素的价格进行修正；

其他情况下，按标底（如果有）中的相应价格为基础对措施项目和其他项目清单中的不合理报价进行修正；

如果没有标底或者标底中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明（如果评标委员会认为需要）；

对于按照招标文件不应当报价的子目，则直接删除该子目的价格。

### **C6.2 措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正**

措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的方法如下：

对措施项目清单和其他项目清单进行逐项分析、修正；

计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 D 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

## **C7. 企业管理费合理性分析和修正**

### **C7.1 企业管理费分析和修正的原则**

企业管理费分析和修正的原则如下：



按投标人近三年财务报表中的相关数据计算出投标人企业实际的管理费率(近三年企业管理费总额的平均值与近三年完成产值的平均值之间的比例)并以此对投标价格中明显不合理的企业管理费率进行修正;

企业管理费率明显不合理并且做不到前项时,按其他通过初步评审的各家投标人的企业管理费率以及标底(如果有)中的企业管理费率的平均费率为准进行修正;

分部分项工程量清单和措施项目清单综合单价分析表中的企业管理费率与费率报价表(如果有)报出的企业管理费率不一致的,以费率报价表(如果有)报出的企业管理费率为准进行修正(但如果费率报价表中的费率明显不合理时,应执行根据上述原则修正后的管理费率)。

## C7.2 企业管理费分析和修正的方法

企业管理费分析和修正的方法如下:

汇总分析结果,将经修正后产生的价格差额记为 E 值,同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

## C8. 利润水平合理性分析和修正

### C8.1 利润水平分析和修正的原则

利润水平分析和修正的原则如下:

按国有资产管理部门对投标人下达的国有资产增值保值率或投标人公司董事会或股东会要求的企业净资产收益率或股本收益率对投标价格中明显不合理的利润率进行修正;

利润率明显不合理并且做不到前项时,按其他通过初步评审的各家投标人的利润率以及标底(如果有)中的利润率的平均费率为准进行修正;

分部分项工程量清单和措施项目清单综合单价分析表中的利润率与费率报价表(如果有)报出的利润率不一致的,以费率报价表(如果有)报出的利润率为准进行修正(但如果费率报价表中的费率明显不合理时,应执行根据上述原则修正后的利润率)。

### C8.2 利润水平分析和修正的方法

利润水平分析和修正的方法如下:

汇总分析结果,将经修正后产生的价格差额记为 F 值,同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

## C9. 法定税金和规费的完整性分析和修正

根据投标价格分析出其中法定税金和规费的百分比,对照现行有关法律、法规规定的额度或比率,对投标报价进行分析和修正。



将经修正后产生的价格差额记为 G 值，整理需要投标人澄清和说明的事项。

#### C10. 不平衡报价分析和修正

评审各项单价的合理性以及是否存在不平衡报价的情况，对明显过高或过低的价格进行分析。

按汇总分析结果，修正明显过高的价格产生的差额，首先用于填补修正过低的价格产生的差额，两者的余额记为 H 值，整理需要投标人澄清和说明的事项。

#### C11. 对投标报价的澄清和说明

评标委员会对上述 D3 至 B10 条的评审结果进行汇总和整理。以其各自的代数值汇总 A 值至 H 值，得出合计差额  $\Delta 1$ ，并整理出需要投标人澄清和说明的全部事项。如果投标人存在需要补正的问题，评标委员会可以同时要求投标人进行补正。

评标委员会应当根据本章第 3.3 款的规定，对需要投标人澄清、说明和提供进一步证明的事项向投标人发出书面问题澄清通知，并附上质疑问卷，问题澄清通知和质疑问卷应当包括：质疑问题、有关澄清要求、需要书面回复的内容、回复时间（应给投标人留出足够的回复时间）、递交方式等。投标人的澄清、说明、补正和提供进一步证明应当采取书面形式。如果评标委员会对投标人提交的质疑问题的澄清和说明依然存在疑问，评标委员会可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应相应地进一步澄清、说明和提交相关证明材料，直至评标委员会认为全部疑问都得到澄清和说明。

根据澄清和说明结果，对于投标人已经有效澄清和说明的问题和子目应从上述 A 值至 H 值的计算中剔除或修正，修正 A 值至 H 值并计算最终差额  $\Delta 2$ 。本款中所谓的“有效澄清”是指投标人做出的澄清和说明已经合理地解释或说明了评标委员会提出的问题并且澄清结果令评标委员会信服。

#### C12. 判断投标报价是否低于成本

评标委员会应填写评审结论记录表，以最终差额  $\Delta 2$  与投标人投标价格中标明的利润额（如标明的是利润率，以利润率乘以其计取基数，下同）进行比较并得出如下结论：

如果最终差额  $\Delta 2$ （代数值）小于或等于投标人的利润额，则表明该投标人的投标报价不低于成本。

如果最终差额  $\Delta 2$  是正值且大于（不含等于）投标人报价中的利润额，则评标委员会将根据本章第 3.2.2（综合评估法为 3.2.4）项的规定认定该投标人以低于其成本报价竞标，其投标作无效标处理。



备注：各地可根据本地区实际情况，不断丰富完善投标人成本评审办法。



## 附件 D：备选投标方案的评审和比较办法

### 备选投标方案的评审和比较办法

#### D0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

#### D1. 备选投标方案的评审规定

##### D. 1. 1 必须投递了正选投标方案

按照第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定投递备选投标方案的投标人，必须按照招标文件中规定的要求和条件编制并投递了正选投标方案，否则其投标作无效标处理。

##### D1. 2 只对中标人或中标候选人的备选投标方案进行评审

只有中标人或中标候选人的备选投标方案才会被评标委员会评审。

#### D2. 备选投标方案的评审程序、方法和标准

##### D2. 1 适用的评审程序、方法和标准

评标委员会应当根据备选投标方案的内容，找出本章（包括本章附件）中适用的程序、方法、标准对备选投标方案进行综合定性评审。如果没有适用的程序、方法、标准，则由评标委员会成员分别独立对备选投标方案进行综合定性评审。评审结论通过表决方式做出。只有超过半数的评标委员会成员所做出的结论，方可以作为评标委员会的结论。

##### D2. 2 基本的评审程序和方法

对备选投标方案的评审，按以下程序和方法进行：

（1）找出备选投标方案改变了招标文件中规定的哪些要求或条件，判断这种改变是否可能被招标人所接受。如果评标委员会认为备选投标方案所改变的招标要求和条件是不能被招标人所接受的，则应当宣布备选投标方案不被接受。

（2）判断备选投标方案的可行性，不可行的备选投标方案应当被宣布为不被接受。

（3）对比中标人或中标候选人的正选投标方案和备选投标方案，找出两者之间的偏差，并对偏差对招标人的有利和不利程度做出评估。只有备选投标方案与正选投标方案的偏差对招标人的有利程度明显大于不利程度时，备选投标方案方可以被接受。

#### D3. 备选投标方案的评审结果

##### D3. 1 备选投标方案的评审报告

评标委员会应当出具备选投标方案评审报告，备选投标方案评审报告中应当包括：

（1）备选投标方案与正选投标方案的主要偏差；



- (2) 备选投标方案的科学性与合理性分析；
- (3) 备选投标方案对招标人的有利性分析；
- (4) 备选投标方案是否可以被采纳。

#### D3.2 评审结论

通过评审，评标委员会只做出备选投标方案是否可以被采纳的决定，但不做出中标人应当按正选投标方案或备选投标方案中标的决定。中标人是否按备选投标方案中标的决定，由招标人依据评标委员会的评审报告做出。

#### D4. 补充条款

附件 E：计算机辅助评标方法

#### 计算机辅助评标方法

按“投标人须知”相关规定编制及报送电子投标文件。



## 第四章 合同条款及格式

(本合同样本仅供参考具体以签订为准)

合同编号： 高农建-2024-XXX

# 建设工程施工合同

正 本

## 高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程 (标段 X)

招标编号： -2024-

招标单位： 高唐县交通运输局

招标代理： 中泽建设项目管理有限公司

施工单位： 有限责任公司

合同订立时间： 2024 年 月 日





单范围内的漏项、缺项视为包含在总价中，发包人不予增款。（以招标确定的有相应资质的工程造价咨询单位核定后的工程造价为最终结算依据）

## 六、合同文件构成

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书及招标文件
- 3、投标书及其附件
- 4、本合同专用条款
- 5、本合同通用条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量清单
- 9、工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

## 十、合同生效

合同订立时间： 2024 年      月      日

合同订立地点： 高唐县交通大厦。

本合同双方约定 双方签字盖章 后生效。

## 十一、合同份数

合同一式捌份，其中正本贰份、副本陆份。合同双方各执正本壹份，发包人执副本叁份，承包人执副本贰份。当正本与副本的内容不一致时，以正本为准，招标代理单位执副本壹份。

十二、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： （公章）

承包人： （公章）



法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：

地 址：高唐县鼓楼东路 589 号

邮政编码：252800

法定代表人：

委托代理人：

电 话：0635-3951599

传 真：0635-3951599

电子信箱：

开户银行：中国工商银行股份有限公司

高唐支行

账 号：1611002529026419228

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

招标代理机构（公章）：中泽建设项目管理有限公司

合同订立时间：2024 年 月 日



## 二、合同通用条款



### 三、合同专用条款

#### 一、词语定义及合同文件

##### 2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件组成及解释顺序：同通用条款 2.1。

2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人承包人协商解决。协商不成按专用条款第 37 条关于争议的约定处理。

##### 3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同使用汉语。

3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等现行的有关行政法规。

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：《公路路基施工技术规范》、《公路路面基层施工技术细则》、《路面基层施工技术规范》、《公路沥青路面施工技术规范》、《公路水泥混凝土路面施工技术细则》、《公路工程质量检验评定标准》、《公路桥涵设计通用规范》、《公路桥梁抗震设计规范》、《公路桥涵施工技术规范》、《公路工程抗震规范》、《公路交通安全设施施工技术规范》、《公路工程施工安全技术规范》等现行的有关技术规范。

国内没有相应标准、规范时的约定：按设计要求达到设计效果。

#### 4、图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：\_\_\_\_\_。

#### 二、双方一般权利和义务

##### 5、工程师

5.2 监理单位委派的工程师

监理单位：\_\_\_\_\_有限公司，姓名：\_\_\_\_\_职务：总监理工程师

发包人委托的职权：质量、投资、进度控制、安全生产文明施工控制、合同管理、工程量确认，以及施工竣工结算初审。

需要取得发包人批准才能行使的职权：对工程规模、设计标准，规划设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

5.3 发包人派驻的工程师

项目所在乡镇派驻人员 职务：现场负责人



职权：负责施工现场的管理和协调以及核定工程量有关变更(含增减)工程等的签证和确认，工期确认和费用索赔，监控工程的质量、工期、投资、工程结算初审以及审核监理的工程意见。

5.6 不实行监理的，工程师的职权：\_\_\_\_\_。

## 6、项目经理

项目负责人：\_\_\_\_\_技术负责人：\_\_\_\_\_

## 7、发包人工作

7.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：无

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：工程开工前

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：无

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：如需办理证件根据工程要求发包方办理。

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前现场交验。

(7) 图纸会审和设计交底时间：开工前

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作：发包方协助办理。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作：另行约定

7.2 发包人委托承包人办理的工作：发包人委托承包人在交（竣）工验收合格后及时进行竣工资料归档和交（竣）工验收备案，否则发包人延迟支付竣工结算款且保修责任时限相应延长。

## 8、承包人工作

8.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：承包人应配备专职资料员，及时报送各种相关资料，每月 25 日向发包人和监理提供下月施工进度计划、本月完成工作量报表以及一些其他文件。

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人承担所有施工使用的照明、围栏设施及施工安全、现场保卫等相关责任和费用。



(3) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：向工程师提供一间办公室以及生活用房各一间。

(4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人负责办理，费用由承包人承担。

(5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人负责保护，费用由承包人承担。

(6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：由承包人负责保护，费用由承包人承担。

(7) 施工场地清洁卫生的要求：由承包人负责现场清洁卫生，并符合相关规定要求，费用由承包人承担。

### 三、施工组织设计和工期

#### 9、进度计划

9.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：开工前承包人应提供施工组织设计，每月 25 日以前提供下月进度计划。

工程师确认的时间：收到计划后 7 日内。

#### 10、工期延期

10.1 双方约定工期顺延的其他情况：不可抗力，如恶劣天气、冬季施工、政府性指令、上级政策等。

### 四、质量与验收

#### 11、隐蔽工程和中间验收

11.1 双方约定中间验收部位：所有规范规定的部位。

### 五、安全施工

安全施工：由承包人处理并承担费用。

### 六、合同价款与支付

#### 12、合同价款及调整

12.1 本合同价款采用总价中标方式确定。

双方约定合同价款的其他调整因素：

1) 经发包人认可的设计变更；

2) 经发包人签证认可的工程量增减。

3) 市场材料价格变化，雨季施工等因素造成的不可预见性费用由承包人自行承担。

4) 以招标确定的有相应资质的工程造价咨询单位核定后的工程造价为最终结算依据。

#### 13、工程预付款



#### 14、工程量确认

14.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：已完部分、工序工程七天内

#### 15、工程款（进度款）支付

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：1、工程交工验收合格付至合同额 60%；工程完工验收合格满一年拨付至工程结算价 80%；缺陷责任期满后无质量问题，一次性无息付清余款。2、付款方将款项仅付至与中标人名称相同的账户，中标人因项目转让或其它原因使用其它账户，付款方将拒付款，其导致的后果由中标人自负。

#### 16、承包人采购材料设备

16.1 承包人采购材料设备的约定：凡承包人采购的主要材料必须提供出厂合格证及二次检验报告，报监理工程师及发包方签字认可后方可使用。

### 八、工程变更

需经发包人批准的设计变更

### 九、竣工验收与结算

#### 17、竣工验收与结算

17.1 承包人提供竣工图的约定：工程竣工验收合格后 10 日内，承包方须向发包方提供完整的竣工图及相关竣工、结算资料各肆份。

17.2 结算方式：中标总价加有效签证。设计范围内及有效变更据实结算（除有效设计变更外不追加任何费用）。以招标确定的有相应资质的工程造价咨询单位核定后的工程造价为最终结算依据。

### 十、违约、索赔和争议

#### 18、违约

18.1 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 14.2 款约定承包人违约应承担的违约责任：

1、以下原因造成交（竣）工日期延误，经甲方代表确认后，乙方可延期完成工程或部分工程，甲方应同乙方协商决定延长交（竣）工时间的期限。

（1）额外的或追加的工程数量；

（2）由甲方原因造成的延误、障碍、停止；

（3）不可抗力；

（4）可能会出现，不属乙方的过失或违约造成的其它事件。



2、非上述原因，如乙方不能按合同工期完成，应承担违约责任。工期推延达 15 天以上时，发包方可单方终止合同，另行发包。已完合格工程按 80%结算。合同价款 20%为承包人支付发包人的赔偿金。

本工程质量验收如达不到合格标准，由承包方返工直至达到合格标准。因返工致使不能在合同工期内完工，属于乙方违约。

双方约定的承包人其他违约责任：另行协商。

## 19、争议

19.1 双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

(1) 请监理单位 调解；

(2) 采取第(2)种方式解决，并约定向高唐县仲裁委员会提请仲裁或向高唐县人民法院提起诉讼。

## 十一、其他

### 20、工程分包（不采用）

### 21、不可抗力

21.1 双方关于不可抗力的约定：按通用条款执行

### 22、保险

22.1 本工程双方约定投保内容如下：

承包人投保内容：承包人按规定投保

22.2 本工程双方约定担保事项如下：无

### 23、合同份数

23.1 双方约定合同份数：捌份，两正六副。

### 24、补充条款

1、承包人在合同约定开工时间的 7 日内必须进场，10 日内完成施工所需临时设施的搭建。项目部人员、设备必须按投标文件内容全部准时到位，根据工期要求，承包人应合理安排，计划进度、形象进度达不到要求的发包方有权将部分中标路段收回另行发包。

2、承包人在施工现场应做好文明施工和安全设施、标志；施工现场内的安全事故责任均由承包人负责；因此造成的经济损失和赔偿由承包人承担。发生一般责任事故及重大责任事故按有关规定罚款。发包人有权在任何一次支付款项中扣除相关费用。

3、施工过程中承包人严格按照发包方指定路线计划施工不得擅自变更调整，未经发包人工程师书面审批，擅自变更调整后施工的工程一律不予计量。



4、本合同期内单价不变，根据中标单价及有关单位核实的工程量据实结算，未付工程款不付利息，承包人自行协调施工场地，水电等事宜，承包人运输车辆不得超载碾压县乡公路。

5、本工程交工验收前，该项目经理不得担任任何其他工程的项目经理。为确保工程施工期间项目管理工作该项目经理是工程施工过程中所有相关事务与施工管理单位的唯一联系人。施工过程中，项目部主要负责人员(含主要技术、安全负责人)应与投标文件中项目部人员组成相一致。

6、不适宜施工季节（冬季），自发包方发出停工通知开始至发包方发出复工通知止，承包方应停止一切施工作业。

7、工程交（竣）工退场前必须达到河通、路通，施工单位应严格控制桥面高程，工程完工后不得出现桥头跳车现象，桥面与原路面及该项目与其他公路平面交叉口处连接的路面纵坡度不得大于 6%。路面横坡度 2%，路肩横坡度 2.5%。平交道口严格按照施工图纸施工，否则，不予验收、结算。

8、工程施工过程中的隐蔽工程组织多方参加的中间验收，凡数量、质量等达不到设计要求的，除按要求返工外，还将处相应的严厉处罚。

9、工程交（竣）工验收前，监理单位出具项目监理意见书。

10、10 米及以上预制板，安装前必须由具有公路桥梁检测资质的第三方检测机构检验合格并出具报告后，方可进行安装。

11、施工单位应遵守现期环保形势有关工程施工的规定，贯彻执行《中华人民共和国大气污染防治法》和《山东省大气污染防治条例》。按照《关于贯彻鲁政发【2018】17 号文件在招标投标活动中加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控的通知》（鲁建建管函〔2018〕23 号）以及《关于印发〈聊城市打好柴油货车污染防治攻坚战作战方案〉的通知》（聊环委办〔2019〕22 号）文件规定，交通建设工程扬尘治理要求落实扬尘防治措施，禁止使用排放黑烟及可视污染物的非道路移动机械（含挖掘机、装载机、平地机、铺路机、压路机、叉车等），执行“使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染防控措施”要求。施工车辆要严格按照环保要求办理牌照。

12、依据高人社发〔2018〕11 号文 相关政策及规定，施工单位应对固定职工及参与该工程的长短期雇佣的农民工均应一次性交纳本项目工伤保险，确保工伤保险覆盖项目使用的所有职工。本项目严格执行“先参保再开工政策”。此部分费用按工程合同价的 0.8%交纳，已在投标报价中考虑。



13、根据中共高唐县县委办公室文件高办发[2018]2号、鲁人社发[2022]11号文件要求，按照人社部门相关规定办理农民工工资保证金相关事宜；设立农民工工资专户，专项用于支付农民工工资，实行农民工工资与工程款分账管理；为雇佣的农民工办理银行卡，并保证农民工工资月结月清；工程交工验收备案完成后，施工方向人社部门申请办理退还农民工工资保证金相关事宜。

14、施工单位委托使用的商品混凝土拌合站必须允许高唐县交通监察质量监督执法中队执法人员在施工出料期间随时进入抽查混凝土配合比等相关信息，否则，有权拒绝该站生产材料进入工地使用。

15、施工单位应服从高唐县交通监察质量监督执法中队依据《公路水运工程质量监督管理规定》（中华人民共和国交通运输部令2017年第28号）第三十二条之规定，对其进行的原材质量和技术指标的检查。

16、中标人施工的工程质量必须符合国家质量安全标准，如因中标人对在施工过程中发生安全、质量问题，中标人承担责任，并赔偿一切损失。

17、第一部分《协议书》中，合同工期总日历天数是响应招标文件的要求，是指去除了冬期不适合施工的天数，根据山东省交通运输厅往年要求，省厅一般是每年的10月底下停工令，我县执行11月1日至次年2月底为冬期，根据施工技术规范及相关要求，此段时间停工。

18、因国家财政原因，致使工程款支付不及时、不到位的情况不属于发包方违约，不承担违约金和剩余工程款利息，施工方不得以此暂停、中止施工而影响合同履行。



附件 1:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：高唐县交通运输局

承包人（全称）：                    有限公司

为保证在合理使用期限内正常使用，发包人与承包人协商一致签订高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X）质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

### 一、工程质量保修范围和内容

保修范围与承包范围相同。

### 二、质量保修期

质量保修期从工程实际交工验收之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- 1、土建工程为   /   年；
- 2、电缆线及给排水管道安装工程为   /   年；
- 3、其他约定：

缺陷责任期为 2 年；保修期为 3 年。

### 三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保工程质量。因承包人原因至使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、质量保修金的支付

本工程双方约定支付工程质量保修金金额为   施工合同价款的 3%   。

### 五、质量保修金的返还

发包人在质量保修期满经验收合格后 14 天内，将保修金返还承包人，不计利息。

### 六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：   无   

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。



发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

2024 年 月 日

2024 年 月 日



附件 2:

### 廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程项目法人高唐县交通运输局与该项目的施工单位\_\_\_\_\_有限公司，特订立如下合同。

#### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- (2) 严格执行 高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X） 施工合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 发包人的义务

- (1) 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。
- (2) 发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 发包人及其工作人员不利要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (4) 发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- (5) 发包人及期工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。
- (6) 发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

#### 3. 承包人的义务



- (1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。
- (3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X）施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式捌份，由发包人和承包人各执叁份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

2024 年 月 日

2024 年 月 日



附件 3:

### 安全生产合同

为在高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人高唐县交通运输局与承包人\_\_\_\_\_特此签订安全生产合同：

#### 1. 发包人职责

(1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

(4) 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5) 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 2. 承包人职责

(1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。



(5) 承包人必须具有安全生产许可证且在有效期内，项目经理、企业、现场安全员要有交通或住建安全管理部门颁发的有效期内的三类人员安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《特种作业操作资格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

### 3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

2024 年 月 日

2024 年 月 日



附件 4:

### 责任终身制协议

高唐县 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X）是一项德政工程、民心工程，为确保这一工程的工程质量，提高投资效益，加强施工单位的责任心，明确责任，摆正关系，结合我县农村公路改造工程实际情况，制定本制度。

1、施工单位要认真履行合同，严格工程质量，服从监理单位的管理。

2、每道工序完工后，施工单位应进行严格的自检并认真填写自检资料，自检人员必须认真签字，自检合格后；施工单位必须向监理人员递交验收申请报告。监理应及时检验，认真填写抽检资料，参加工程检验的监理人员必须签字，并予以答复，未经监理认可，不得进行下道工序施工。

3、在工程的整个使用过程中，无论何时，因施工单位施工原因而发生的质量问题，追究施工单位的责任。

本协议一式捌份，签字、盖章生效。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

2024 年 月 日

2024 年 月 日



附件 5:

## 2023 年农村公路危桥涵改造工程（标段 X）报价明细表

承包单位： 有限公司

（盖章）

序号	标段	所属镇街	桥涵名称	所在路线	桥涵信息					报价（万元）
					桥跨组合孔数*跨径	全宽（米）	角度右偏	长度（米）	护栏长度（米）	
1	X									
2										
3										
4										
		合计								

法人签章：

时间：2024 年

月 日



## 第五章 工程量清单

(以聊城市公共资源交易中心系统内上传的工程量清单为准)





# 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

### 一、项目概况

高唐县交通运输局对全县农村公路上的桥、涵的通行情况进行摸排，其中 11 座桥、涵存在损坏严重、阻断交通和过窄现象，有重大安全隐患，为保证公路通行安全和畅通，亟需对这 11 座桥涵进行拆除重建。

标段一：大李东桥、曹庄南桥及李化梓桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：1716691.99 元；

标段二：蔡庄南桥、董庄北涵、太和南桥及大华东桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：2438675.34 元；

标段三：小井北涵、张庄东北桥、刘老沟桥及姜寺北桥改造工程，详见工程量清单；预算金额和控制价：2464716.56 元。

序号	标段划分	乡镇	桥名	所在路线	拟建桥梁信息					限价 (元)
					桥跨组合	全宽	角度	长度	护栏长度	
					(米)	(米)	右偏	(米)	(米)	
1	第一标段	汇鑫	大李东桥	沙窝李-于张路	1-8	8	75	14	14+14	1716691.99
2		梁村	曹庄南桥	苦水李-军屯	1-8	8	90	14	16+16	
3		李化梓桥	苦水李-军屯	1-8	8	75	14	16+16		
			小计							
4	第二标段	尹集	蔡庄南桥	邓官屯-小刘庄	1-13	9	90	19	19+19	2438675.34
5		固河	董庄北涵	S316-固河东	1-4 盖板涵	9	90	12	13+12.5	
6		太和南桥	聊禹路-太和	1-8	8	90	14	14+14		
7		大华东桥	聊禹路-太和	1-13	8	75	21	19+19		
			小计							
8	第三	杨	小井北涵	杨屯-张大屯	1-2 圆管	10	90	13	11+11	2464716.56



标段	屯			涵					
9		张庄东北桥	张大屯-夏庄	1-8	8	105	14	16+16	
10	琉璃寺	刘老沟桥	火车站路	1-10	12	60	19	20+16	
11		姜寺北桥	姜寺-东王	1-10	8	75	16	18+18	
		小计							
		合计							6620083.89

## 二、工程技术标准及要求：

严格按图纸及相关规范进行施工。

桥涵所用水泥混凝土原则上必须使用商品混凝土。

## 三、桥涵报价及施工要求：

(1) 旧桥拆除、材料的重复利用及施工降水不包括在工程量清单中，但该项费用应包含在投标报价中。施工单位应在招标人的指导下自行认真勘察现场，根据现场实际情况对工程施工中将要发生的可预见及不可预见的费用（迁占、土方、场地、降水、用水、围堰、地质（桥涵基础不良地质处理等）、用电、现有道路、施工便道、环保及与环保相关的政策性要求、安全、其他政府指令停工等）在投标报价中充分考虑，防撞护栏喷漆应按甲方提供的图纸要求施工，该费用应在投标报价中综合考虑，根据当前环保形势要求施工过程中由此增加的费用应在投标报价中综合考虑，招标方不接纳任何形式的开标后相关费用的追加申请。

(2) 新建桥位置处的现状高程一般为现状路面高程（具体由业主代表现场指定）。施工单位应严格控制桥面高程，工程完工后不得出现桥头跳车现象，桥面与原路面连接的路面纵坡度不得大于 6%，否则，不予验收。

(3) 桥位现场“三通一平”具体情况，由投标方在勘察现场的基础上在投标报价中综合考虑。

(4) 桥梁所有回填土方必须分层夯实，做到饱满密实，不缺土；其中一字墙及八字墙外侧土方回填边坡不得小于 1: 1，投标单位可根据现场实际情况考虑一定买土费用，投标单位在投标报价中综合考虑并包含在投标报价中。

(5) 工程竣工退场前必须达到河通、路通（按照桥面铺装的标准硬化桥头与路面之间断头路），该工程量不包括在施工图纸及工程量清单中，但该项费用投标单位必须在投保报价中综合考虑并包含在投标报价中。



(6) 施工过程中，需设临时便道，以保证车辆通行，不得完全阻断道路交通。

(7) 桥涵施工用土施工单位自行考虑。

以上七项费用，应包含在投标方投标报价中，工程动工后，施工方不得以任何理由申请工程量变更。

## 2、施工及规范遵循顺序

国家、省市规范—图纸—部门规范、要求—工程量清单。即施工必须遵守国家、省市有关规范，严格按批准的图纸同时参照部门规范和要求施工。如部门规范和要求与国家、省市规范相勃或冲突遵循后者。工程量清单从属于图纸，即工程量清单上没有的项目图纸上有以图纸为准，必须施工，并且不予追加工程量。施工图纸服从有关规范，没有标明的地方以规范为准，必须达到按规范要求施工，否则不予验收，并且不再追加工程量。

各个投标人报价时应保证本次项目的安全文明施工，在施工过程中若出现安全事故，后果由投标人承担。

其它专项措施费发生时需在投标书中列明，在投标书中未列或合同中未约定且实际发生的费用，视为包含在其它费用中，不得计取。

承包方在当地县其他管理部门应缴纳的有费用，已直接包含在投标总价中，不再单独列计费用。

### (1) 施工及规范遵循顺序

国家、省市规范—图纸—部门规范、要求—工程量清单。即施工必须遵守国家、省市有关规范，严格按批准的图纸同时参照部门规范和要求施工。如部门规范和要求与国家、省市规范相勃或冲突遵循后者。工程量清单从属于图纸，及工程量清单上没有的项目图纸上有以图纸为准，必须施工，并且不予追加工程量。施工图纸服从有关规范，没有标明的地方以规范为准，必须达到按规范要求施工，否则不予验收，并且不再追加工程量。

(2) 根据当前季节实际情况，综合考虑各种施工不利因素，为确保工程质量所采取的各项措施及由此对工程工期、工程造价等影响，各投标人务必在施工组织保障措施及工程造价中综合考虑。建设单位不接受开标后对此任何形式、任何原因的质疑。

**注：该项目施工用土施工单位自行考虑。**

桥位现场“三通一平”具体情况，由投标方在勘察现场的基础上在投标报价中综合考虑。桥梁所有回填土方必须分层夯实，做到饱满密实，不缺土；施工过程中，需设临时便道，以保证车辆通行，不得完全阻断道路交通；投标单位可根据现场实际情况考虑一定买土费用，投标单位在投标报价中综合考虑并包含在投标报价中。



工程竣工退场前必须达到河通、路通（按照桥面铺装的标准硬化桥头与路面之间断头路），该项费用投标单位必须在投保报价中综合考虑并包含在投标报价中。

#### 四、其他事项

1、施工用水、用电等费用由中标人自理。

2、施工中出现的质量安全事故由中标人自行负责，并赔偿相应的损失。

3、质保、修复期间，中标项目负责人须按招标人要求随时到场。

4、施工时以不扰民、不妨碍交通为基本原则。

5、中标人负责处理周边环境和人为干扰，所发生费用由中标人承担。施工期间，政府执法检查，违规处罚，处理周边环境等产生的费用已含在原投标报价中，不再另行计取费用。

6、施工时保持路面清洁，及时清扫、冲洗路面，配合做好扬尘治理及现场文明方面的要求，如达不到发包方要求每次处罚 500 元并停工整顿。

7、竣工后严格做到“工完场清”。

8、办公场地由招标人、监理单位指定位置，办公用品中标人自行负责。因场地原因无法提供办公场所的，由中标人自行负责。

9、施工单位应自行安排勘察现场，根据现场实际情况对工程施工中将要发生的可预见及不可预见的费用，在投标报价中充分考虑，因对施工现场情况考虑不足等原因造成的后果由施工方自负。

10、除现行标准规范外还应遵守省、市、地方相关要求文件，规范、文件内有要求的图纸未注明产生的工作工程量，由建设单位委托设计院出具最终变更文件，且价格不再进行调整，建设单位、监理单位不予签证。

#### 五、投标要求

1、报价方式：按工程量清单、图纸、投标人现场踏勘情况及招标文件的要求及工程计价有关规定，根据企业实际情况计算工程投标报价。计算时应结合工程具体情况和企业现状，计算出企业报价的个别成本，但不得低于工程成本价。

2、投标人应充分考虑招标文件、合同中所注明或未注明的一切费用与价格并计入总报价，否则，以上费用视为包含在分项报价中。清单中未尽事宜请投标人综合考虑并包含在报价中。

3、投标人严格按照清单报价，认真核实清单内容及清单内容的核算，如有疑义在招标文件规定的时间内提出；否则由此引起的损失由投标人自己承担。

4、中标人自行处理周边关系，施工过程中如对农作物造成损坏，由中标人自行承担赔偿费用，所发生的费用自理。投标人需出具承诺书并加盖公章，格式自拟，上传至【投标承诺书】。



## 六、施工及工程质量要求

1、工程质量必须符合国家标准，如因施工方对在施工过程中或竣工后发生安全、质量问题，承包方承担全部责任，并赔偿一切损失。

2、施工方必须按照国家相关标准和规范组织施工，做到质量保证体系健全，质量保证措施到位，各类资料和数据准确、完善、齐全。

3、确保施工按期完成，优化资源配置，科学组织施工，加强施工现场管理，合理安排进度，需进行夜间施工时，应合理设置施工标志。

4、施工时施工方应做好施工现场环境保护及防风降尘工作，整个施工过程需按照环保要求进行施工。

## 七、其他

详见工程量清单及图纸。



# 第四卷

## 第八章 投标文件格式

正（副）本

\_\_\_\_\_（项目名称） 标段招标  
投 标 文 件  
（投标函、资信标和商务标明标部分）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（本封面格式仅适用于明标投标文件部分）



## 投标函、资信标和商务标明标部分目录

投标函：

一、投标函及投标函附录

资信标：

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标承诺书、廉洁诚信承诺书

五、项目管理机构

六、资格审查资料

七、其他材料

商务标：

八、已标价工程量清单



一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）  
施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价 RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函道交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

（“法定代表人\_\_\_\_\_（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章）



(二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

标段：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	3.2.1	姓名：_____	
2	工期	7.2	_____日历天	
3	缺陷责任期	15.2		
4	承包人履约担保金额	3.7		
5	分包	3.5	见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金	7.5.2	___0___元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	7.5.2		
8	质量标准	5.1		
9	价格调整的差额计算	11.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	12.2.1		
11	预付款保函金额	12.2		
12	质量保证金扣留百分比	15.3.1		
	质量保证金额度	15.3		
……	措施费项目报价			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

（“法定代表人\_\_\_\_\_（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过CA签章锁盖法定代表人电子章）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



价格指数权重表

名 称	基本价格指数		权 重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变 值 部 分	人工费	F <sub>01</sub>	B <sub>1</sub>	___至___		
	钢材	F <sub>02</sub>	B <sub>2</sub>	___至___		
	水泥	F <sub>03</sub>	B <sub>3</sub>	___至___		
	.....	.....	.....	.....		
合 计					1.00	

备注：在专用合同条款 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。



## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1.电子招标文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：“法定代表人 \_\_\_\_（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过CA签章锁盖法定代表人电子章；“委托代理人 \_\_\_\_（签字）”只要求键盘输入委托代理人姓名即可。

2.授权委托书格式若系统中未更新，以招标文件中提供的格式为准。



#### 四、投标承诺书、廉洁诚信承诺书

##### 投标承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（“法定代表人\_\_\_\_\_（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章）



### 廉洁诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招标投标环境，我单位在参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的投标工作中，郑重承诺：

一、我单位确属在工商税务机关登记的独立法人企业，绝非挂靠企业，绝非冒名顶替。

二、我单位所提供的资质证明保证真实、合法、有效，提交的材料无任何伪造、虚假成份，材料所述内容均为本单位真实拥有。

三、我单位严格遵守《中华人民共和国招标投标法》的各项规定，不串标，不围标，不陪标，不抬标，不做任何损害招标单位或其他投标单位合法权益的事情。

四、我单位将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与投标，严格遵守各项廉政制度，不打探招标单位的工作秘密，不对招标单位工作人员及评标专家采取任何有悖公平、公正的违纪违法行为。

五、我单位若中标，将严格按照招标文件规定和投标文件承诺签订合同并认真履行。

六、如若违反以上承诺，本投标人愿意自动放弃投标和中标资格，并接受招标人单位的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 五、项目管理机构

#### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

附：



(二) 主要人员简历表

附 1：项目负责人简历表

项目经理简历表

项目负责人应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险及未担任其他在施建设工程项目项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人
注册建造师执业资格等级				建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附：

项目扫描件：



## 附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员简历表

岗位名称及证号			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

备注：1、主要管理人员应附身份证、职称证、学历证复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

① 以上人员须与所附的证件复印件一致。



## 六、资格审查资料

## (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

附：



(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

附：

项目扫描件

序号	证书名称	查看



(三) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

附：

项目扫描件

序号	证书名称	查看
----	------	----



---

--	--	--



#### （四）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

#### （五）企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“投标人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。



(六) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

项目编号:

投标人名称		(盖公章)			
本项目拟派技术人员					
序号	姓名	学历或职称	专业	参加工作时间	其他
...					
本项目拟投入设备					
序号	设备名称	型号			设备数量
...					

- 1、本表由投标人根据实际情况填写，不填写本表报价无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明；
- 3、如本项目无需设备，可只填写人员情况。





### (八) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 七、其他材料



## 八、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。



## 第九章 施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工阶段；
- (2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
- (3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施；
- (4) 各分项工程的施工方案和质量保证措施；
- (5) 安全文明施工和环境保证措施；
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工（施工组织设计采用“暗标”方式评审，则在任何情况下，“项目管理机构”不得涉及人员姓名、简历、公司名称等暴露投标人身份的内容）；
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；
- (8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；
- (9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施；
- (10) 新技术、新产品、新工艺、新材料应用。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计(技术暗标部分)编制及装订要求









附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。





附表七：施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求

技术标暗标部分编制要求

1. 所有文字均为宋体、黑色（图片、表格除外）。
2. 不允许出现页眉和页脚，不允许设置页码，不准添加背景色。
3. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标及人员名称。

若出现以上问题，该打分点按 0 分。



## 投标人资格审查表

项目名称：

<b>投标人名称：</b>			
序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照原件彩色扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
2	资质证书副本彩色原件扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
3	安全生产许可证彩色原件扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
4	拟派项目经理的注册建造师证书原件彩色扫描件及安全生产考核证书（B证）原件彩色扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
5	拟派安全员的专职安全员安全C证原件彩色扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
6	缴纳的养老保险证明材料原件彩色扫描件	是否提供 <input type="checkbox"/>	
7	2022 或 2023 年度财务状况报告	是否提供 <input type="checkbox"/>	
8	近半年内不少于三个月依法缴纳税收的证明	是否提供 <input type="checkbox"/>	
9	近半年内不少于三个月依法缴纳社会保障资金的证明	是否提供 <input type="checkbox"/>	
10	《授权委托书》	授权代表参加投标： 授权委托书原件   提供 <input type="checkbox"/> 未提供 <input type="checkbox"/> 授权代表的身份证扫描件 提供 <input type="checkbox"/> 未提供 <input type="checkbox"/> 法定代表人参加投标： 法定代表人身份证扫描件 提供 <input type="checkbox"/> 未提供 <input type="checkbox"/>	
11	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否提供 <input type="checkbox"/>	
12	《无重大违法记录声明》	是否提供 <input type="checkbox"/>	
13	《中小企业声明函》	是否提供 <input type="checkbox"/>	
<b>审查结果（合格打√，不合格打×）</b>			
核验人签字：		投标人代表签字：	

注：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕上传至电子投标文件的【其他资料】中。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。



小微、节能、环保、监狱企业和戒毒企业、残疾人福利性单位审查表

投标人名称:

小、微企业	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	小微企业声明函	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过
	《小、微型企业产品汇总表》	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 未通过
	小微企业产品总价：_____元		扣除价格：_____元	
优先采购节能、环保产品	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	节能产品认证证书或环境标志产品认证证书及相关认证信息截图	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过
	《优先采购节能、环保产品汇总表》	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 未通过
	优先采购节能、环保产品总价：_____元		扣除价格：_____元	
监狱企业和戒毒企业	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过
	《监狱企业产品汇总表》	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 未通过
监狱企业和戒毒企业价总价：_____元		扣除价格：_____元		
残疾人福利性单位	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	残疾人福利性单位声明函	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过
	《残疾人福利性单位产品汇总表》	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 未通过
	残疾人福利性单位总价：_____元		扣除价格：_____元	
授权代表签字:				
评审小组成员签字:				



## 投标人得分证件统计表

投标人名称：

核验内容			得分
投标人需提供自 2021 年 03 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承担的类似工程项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 3 分。（注：类似工程项目业绩是指农村公路桥涵改造项目。） <b>注：业绩需提供中标/成交通知书、合同主要内容页、中标/成交公示网页截图（需显示网站域名）上传至电子投标文件【企业业绩】模块，三者缺一不可。</b>			
项目名称	合同签订日期	是否符合要求	得分
检验人员签字：  投标人授权代表签字：			

说明：（1）本表除得分情况外，其余内容自行填写完毕，请将此表上传至系统电子投标文件【其他资料】中。

（2）只填写符合招标文件和评标办法要求的有效证件、业绩情况，未填写在此表中的业绩不予计分。本表中涉及的内容如果一项都没有或不满足得分要求的，也要将此表上传至系统电子投标文件【其他资料】中。如不提供本表评标委员会将仅对投标人资格进行评审，不再对表中涉及业绩进行评审，表中涉及的证书及业绩等按 0 分计。

（3）此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。



# 聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页——不见面开标大厅入口——下载操作手册



## 附件

## 政府采购文件公平竞争和政策功能审查表

项目名称	高唐县2023年农村公路危桥涵改造工程	项目编号	XGTSJNCG-2024-008 GG2024-660KD-09
采购人	高唐县交通运输局	联系人及电话	曹长环13869523508
代理机构	中泽建设项目管理有限公司	联系人及电话	徐琳19606350501
采购文件公平竞争影响性条款			审查结果(√)
1. 本次采购项目未按规定发布采购意向。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
2. 采购需求内容在采购公告和采购文件中充分体现。			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
3. 采购文件未免费提供,以资料费、咨询费、报名费等名义或无法规政策依据收取费用。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4. 非法限定供应商所有制形式、组织形式、所在地,要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册,提出企业注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、在本地缴纳税收社保等要求。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5. 将供应商规模条件、所有制形式、组织形式、股权结构等设置为资格条件,对民营企业设置不平等条款,对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6. 设定与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或与合同履行无关的资格、技术、商务条件等,违法限定或者指定特定的专利、商标、品牌、零部件、原产地、供应商。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7. 对供应商资格采取不同的资格审查标准,将标书的字号、字体、段落格式等作为审查条款,设置装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8. 以其他不合理条件限制或者排除潜在供应商。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9. 擅自提高采购标准。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10. 设置与履约无关的条款。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11. 违规要求提供样品。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12. 未按规定设置实质性条款。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13. 未依法设定评审因素。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无



14. 未依法设定评审分值。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15. 未依法设定价格分。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16. 非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17. 约定收取没有法律依据的保证金，违规收取质量保证金。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18. 如收取履约保证金，是否接受银行、保险公司出具保函的形式。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
19. 未依照政府采购法律法规规定选用采购方式。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
20. 违反全国统一大市场和优化营商环境规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21. 法律法规规定的其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
<b>采购文件政策功能落实情况条款</b>	<b>审查结果 (√)</b>
22. 未明确落实节能产品强制采购、优先采购，环境标志产品优先采购，绿色建材、科技创新产品采购，进口产品采购，促进中小企业发展，支持监狱企业、残疾人福利性单位发展，支持脱贫地区农副产品采购，扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策功能。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
23. 无正当理由未按项目预算情况落实中小企业预留份额。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
24. 不专门面向中小企业预留的项目，未落实评审优惠政策。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
<b>承 诺</b>	我单位已根据上述内容逐条进行审查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争、违反政府采购政策功能相关内容，符合现行法律法规和公平竞争审查相关规定。
<b>代理机构意见</b>	 负责人签字: <u>徐琳</u> 日期: <u>2024.3.29</u> 单位盖章:
<b>采购人意见</b>	 负责人签字: <u>曹长斌</u> 日期: <u>2024.3.29</u> 单位盖章:

