

高唐县农村土地承包经营权划转登记入库
整合项目
(服务)

竞争性磋商文件

(项目编号: SDGP371526000202302000234/GG2023-FC02CD-086/XGTZFCG-2023-057)



采 购 人: 高唐县自然资源和规划局

代理机构: 中项惠企(山东)项目管理有限公司

日 期: 2023年12月

目录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	供应商须知	8
第三部分	项目说明	32
第四部分	合同格式	32
第五部分	响应文件格式	41

第一部分 竞争性磋商公告

高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目

竞争性磋商公告

项目概况

高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取采购文件，并于2023年12月28日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371526000202302000234/GG2023-FC02CD-086

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XGTZFCG-2023-057

项目名称：高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：150万元

最高限价：150万元

采购需求：

标包	内容	简要技术需求或服务要求	本包预算金额
一	高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 供应商具备中华人民共和国有效的营业执照；3. 供应商具有相关主管部门颁发的乙级（含乙级）以上测绘资质，专业范围必须同时具有摄影测量与遥感、地理信息系统工程、界线与不动产测绘三个子项，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；4. 本项目落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目为面向中小微企业预留份额项目，专门面向中小微企业采购。5. 本项目不接受联合体投标；	150万元

合同履行期限：2024年6月底前提提交完整成果资料，并通过验收。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：高唐县财政局政府采购监督管理科。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 供应商具备中华人民共和国有效的营业执照；

3. 供应商具有相关主管部门颁发的乙级（含乙级）以上测绘资质，专业范围必须同时具有摄影测量与遥感、地理信息系统工程、界线与不动产测绘三个子项，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

4. 本项目落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目为面向中小微企业预留份额项目，专门面向中小微企业采购。

5. 本项目不接受联合体投标；

三、获取采购（磋商）文件

1. 时间：2023年12月16日09时00分至2023年12月22日17时00分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

3. 方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.cccp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2023年12月28日09点00分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

五、开启

时间：2023年12月28日09点00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java)))；2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网、高唐县政府采购中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见：①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>）；③《新交易系统操作手册及操作视频》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>）。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，供应商需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书而导致无法提交投标（响应）文件的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由供应商承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标(响应)文件需将答疑澄清文件导入投标(响应)文件制作工具。

(4) 电子投标(响应)文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 供应商如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 400-998-0000; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的采购文件仅供获取前查看, 供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用明标评审。

(3) 政府采购合同融资: 成交供应商可按相关规定申请政府采购合同融资, 详见山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台(<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>)。

(4) 各供应商按标段在系统内分别下载。

(5) 意向公开:

<http://ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/listcontnew.jsp?colcode=2504&id=688760>

(6) 磋商文件: 详见附件。

附件中的磋商文件仅供获取正式磋商文件前查看, 供应商必须登录聊城市公共资源交易平台系统获取并下载正式的磋商文件。

(7) 本项目质疑单位: 中项惠企(山东)项目管理有限公司。

质疑单位地址：聊城市高新区百利来科创小镇133号。

联系电话：17763566663/0635-8818997。

(8) 本项目投诉单位：高唐县财政局政府采购监督管理科

投诉单位地址：高唐县人民政府办公楼（政通路 203 号）

投诉单位联系人：陈主任

投诉单位联系电话：0635-3950233

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：高唐县自然资源和规划局

地址：高唐县人和路167号

联系方式：13562057237

2. 采购代理机构信息

名称：中项惠企（山东）项目管理有限公司

地址：聊城市高新区百利来科创小镇133号

联系方式：17763566663/0635-8818997

3. 项目联系方式

项目联系人：季道臣

电话：17763566663/0635-8818997

发布人：中项惠企（山东）项目管理有限公司

发布时间：2023年12月15日

第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	采购人：高唐县自然资源和规划局 地 址：高唐县人和路167号 联系人：杨锋 联系电话：13562057237
2	采购代理机构	代理机构：中项惠企（山东）项目管理有限公司 地 址：聊城市高新区百利来科创小镇133号 联 系 人：季道臣 联系电话：17763566663/0635-8818997
3	项目名称	高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目
4	项目内容	本项目为高唐县农村土地承包经营权划转登记入库整合项目，详见项目说明。
5	预算金额 (最高限价)	150万元。 供应商所报总价不得高于预算金额（最高限价），否则视为未响应磋商文件实质性要求，作无效标处理。
6	资金来源	财政资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	完成期限	2024年6月底前提提交完整成果资料，并通过验收。
10	服务期	不少于4年，并安排专业技术人员3名负责驻场服务，驻场服务期限为3年期。
11	服务要求	完成合格，符合国家、行业、地方标准及采购人要求。
12	发售磋商文件 时间、地点及 售价	详见磋商公告
13	资格审查方式	本项目为资格后审。 1、营业执照、资质证书； 2、2022年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报表或银行出

	<p>具的资信证明；（成立日期不足一年的附成立日期后的至少一个月的财务报表）；</p> <p>3、近半年内不少于三个月依法缴纳税收的证明（不少于3个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料；（新成立单位提供成立以来的依法缴纳税收的证明，免税企业可提供税务主管部门出具的无需纳税证明，本企业出具无效）；</p> <p>4、近半年内不少于三个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于3个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证（新成立单位提供成立以来的依法缴纳社会保障资金的证明）；</p> <p>5、法定代表人身份证明书及授权委托书及授权代表的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证原件彩色扫描件；（格式见附件）；</p> <p>6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；</p> <p>7、供应商与采购人及相关人员无利害关系的书面声明，见附件《供应商与采购人无利害关系声明》，格式见附件；</p> <p>8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；</p> <p>9、《中小企业声明函》，格式见附件。</p> <p>重要说明：1、资格审查采用资格后审，无需提供原件，仅需提供原件扫描件即可。</p> <p>2、以上证件材料均在有效期内。若相关证件处于年审状态，可提供公证处出具的有效公证书原件替代（载明该原件所有详细信息）。</p> <p>3、电子标书制作，各供应商根据以上资格审查内容要求将材料直接上传至电子投标系统中。</p> <p>4、电子标书中所有扫描件均为原件彩色扫描件，否则不予认可。未按规定上传的按无效报价处理。</p>
--	--

		<p>5、提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的特别说明：（1）在我省境内注册的供应商参与我省政府采购活动，可在投标(响应)文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。（2）在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。（3）对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。</p> <p>6、评审小组仅依据各供应商提供的电子投标资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。</p> <p>7、未按上述要求提供1-9项资质证明材料的视为无效报价。</p>
14	供应商资格要求	详见磋商公告
15	采购方式	竞争性磋商
16	投标报价	<p>本项目报价包括完成整个项目所产生的其它所有费用【应包括采购范围内的全部内容，为含税全包价：包括为完成本项目工作要求而发生的全部费用，报价应包括但不限于设备费用、人员费用、差旅费、资料费、后续服务、修改完善及资料费、招标代理服务费、验收费、税金及合同表述的所有责任、义务、风险等。供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总报价。凡供应商在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。】</p>
17	疑问提交/投诉	<p>供应商提交疑问时间：获取磋商文件截止之前；</p> <p>供应商对磋商文件有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取磋商文件截止之前，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏供应商的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖供应商单位公章的书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至zxhq1c@163.com。</p>

		<p>我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题,决定是否对磋商文件进行澄清说明或补充修改,澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上获取系统中发布,发布之日即视为已通知所有获取磋商文件的供应商,各供应商应随时关注获取项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑,否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为磋商文件的组成部分,对所有供应商具有最终约束力。另供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中,否则无法生成最新响应文件。</p> <p>供应商未在规定时间内提出询问或者疑问,视为认同磋商文件以及答疑文件内的所有要求,供应商未按照磋商文件、解答或者答疑要求报价的,后果自负。</p> <p>投诉单位名称:高唐县财政局政府采购监督管理科 投诉单位地址:高唐县人民政府办公楼(政通路203号) 投诉单位联系人:陈主任 投诉单位联系电话:0635-3950233</p>
18	报价有效期	90日历天
19	响应文件份数	<p>1、加密文件1份,为.lctf文件,在聊城市公共资源交易网会员系统响应文件上传;</p> <p>2、开标当日供应商不必抵达开标现场,仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议;开标前登录网上不见面开标大厅,完成签到工作。</p> <p>3、成交供应商需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书,并加盖公章,送至代理公司。</p>
20	响应文件的递交	详见磋商公告
21	磋商(开启)时间及地点	详见磋商公告
22	付款方式	合同签订10日内申请财政资金,财政资金到位后付合同价款的20%。项目完成提供完整成果资料付合同价款的40%,通过验收合格后,申请财政资金,在财政资金到位后一次性无息支付服务费用的剩余尾款。
23	采购代理服务费用	自成交结果公告之日起5日内由成交供应商按国家发改价格[2011]534号文规定服务类标准收取,采购代理服务费由中标人承担,签订合同前缴纳至采购代

		<p>理机构。</p> <p>因未缴纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。</p> <p>公司名称：中项惠企（山东）项目管理有限公司聊城分公司</p> <p>联系地址：山东省聊城市高新区许营镇湖南路与东外环路交叉口百利来科创小镇133幢6层603室</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司聊城东昌东支行</p> <p>开户账号：1611015709200095030</p>
24	电子响应文件 签章要求	<p>1、电子响应文件签章要求：响应文件封面、开标一览表及电子磋商文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效报价处理。</p> <p>2、电子系统中投标制作工具与磋商文件要求不一致时（除磋商文件规定的按系统内格式制作外），以磋商文件中的要求为准。</p> <p>3、无法电子签章的应按磋商文件规定格式填写并签字盖章后，彩色扫描直接上传至电子标书系统中。</p>
25	电子招投标 注意事项	<p>1、获取磋商文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评标小组组织的最后资格后审为准。</p> <p>2、本次磋商文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。</p> <p>3、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。</p> <p>另：电子标书的制作，该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。</p> <p>4、在投标截止时间前半小时，各供应商即可插入CA锁，使各自的电子响应文件处于待解密状态。开标时间到达且全部供应商电子响应文件处于可解密状态后，插入代理公司CA锁正式解密响应文件，并通过电子系统依次公开唱价。</p> <p>5、供应商可在开标前任意时间制作并上传响应文件，若响应文件已上传且距离开标时间不足30分钟，响应文件将无法更改，也不可自行撤回。若响应文件已处于待解密状态，开标前放弃投标的，请现场联系代理公司工作人员撤回响应文件。</p>

		6、投标截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子响应文件，未按时上传或递交响应文件的企业将作无效标处理。供应商在投标截止时间后到达、拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限10分钟）解密失败的，其响应文件将被拒绝且作无效标处理。
26	电子招投标的 应急措施	采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn ）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn ）—办事指南—信息技术科）。
27	政府采购政策 优惠说明	<p>1、除本磋商文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效报价处理。</p> <p>2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书及《节能产品报价说明表一（格式见附件）（填表要求按附件表下附注）》，二者缺一不可，否则按无效报价处理。</p> <p>2.2 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分政策的，须提供节能产品认证证书并填写《节能产品报价说明表二（格式见附件）（填写要求按附件中表下附注）》。二者缺一不可。要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> <p>2.3 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须提供环境标志产品认证证书及</p>

	<p>填写《环境标志产品报价说明表(格式见附件)(填写要求按附件中表下附注)》。二者缺一不可。要求提供的环境标志产品认证证书,是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p> <p>加分标准:可给予认证产品5%幅度不等的评审价格扣除优惠或者给予不超过5分的评审加分,同等条件下,优先采购认证产品。</p> <p>3、对农副产品的采购项目,政府优先采购贫困地区的农副产品,供应商在响应文件中声明原产地,招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在832个国家级贫困县域内,且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工(含服务外包用工)30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购,物业公司出具贫困县物业公司声明,格式自拟,并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目支持监狱企业、中小企业发展,支持残疾人就业。</p> <p>4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件,并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见附件,填写要求按附件中表下附注)。二者缺一不可。</p> <p>在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>4.2 政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:</p> <p>4.2.1 货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库</p>
--	---

	<p>(2020) 46 号) 规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定的小微企业最终报价给予10%(工程项目为5%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。</p> <p>4.2.8接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的最终报价给予4%(工程项目为2%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。</p> <p>4.2.9价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>4.3按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)及填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见附件，填写要求按附件中表下附注)，二者缺一不可。</p> <p>供应商即是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。特别说明：本项目是专门面向中小微企业采购的项目，小型和微型企业不再给与价格扣除。</p>
--	---

28	重要提醒	<p>因本项目为不见面开标方式，涉及二次或多次报价，评标现场会短信通知供应商二次或多次报价，为确保供应商能够在第一时间确定信息，供应商预留电话同接收二次或多次报价短信提醒人员为同一人，以确保二次或多次报价信息畅通，在所设置时间内未提交二次或多次报价的供应商不再有报价机会，在所设置时间内供应商放弃报价的，视为放弃参与后续评标活动，不再以第一次或上次报价作为最后报价，请各供应商悉知，每次报价时间 20 分钟。详见附件中的《二轮报价操作流程。》</p>
29	政府采购合同签订时间	成交通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同
30	本项目的所属行业	其他未列明行业
31	信用管理	<p>采购代理机构应当通过山东省政府采购信息公开平台，如实记录参与政府采购活动供应商是否存在以下行为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 获取后，无正当理由不参加投标且不通知采购人或采购代理机构的； 2. 未按时交纳中标服务费； 3. 在投标有效期内撤回投标的； 4. 非招标采购方式时，无故退出招标或者谈判的； 5. 其他不诚信行为。 <p>同一供应商在全省范围内存在以上行为第1、第2种行为情形三次及以上的，以及第3、第4种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”，其在参与政府采购活动时，采购人、采购代理机构可以按规定向其收取投标保证金。存在其他严重不诚信行为的，按有关法律法规处理。</p>
32	信用查询	<p>根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》，采购人或者采购代理机构将于公开开标前24小时内，通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。信用中国网站中对失信被执行人、税收违法黑名单；中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单；信用山东网站（https://credit.shandong.gov.cn/）中存在失信行为及其他不符</p>

		<p>合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，其报价无效。</p> <p>信用查询截止时间：响应文件递交截止时间前。</p> <p>信用记录查询证据留存方式：相关网页截图。截图中应包括浏览器地址及网址、页面信息需明确显示参与本项目企业全称。</p>
33	其他	<p>为进一步优化政府采购营商环境，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵问题，省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”。</p> <p>如下图：</p>  <p>供应商通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”，进入融资平台手机端。</p> <p>供应商申请融资，分三步走：</p> <p>第一步：登录平台。</p> <p>第二步：填写基本资料，包括公司名称、代码、法人、开户银行等，尽量填全。</p> <p>第三步：发起融资申请，包括本次融资金额等，提交。系统会提示您申请成功。</p> <p>友情提示：左侧菜单完善信用信息条目，供应商查看自身公开信用画像信息，检查信息准确性，若发现存在可能影响融资的信息可以申请进行修复。融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势，利用互联网大数据等现代信息技术，充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”、“分险”作用，广开融资渠道，创新融资模式，为服务对象提供政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务。</p>

一、适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。供应商应当按照本采购文件的要求进行报价。

二、总则

（一）定义

- 1、“采购人”系指高唐县自然资源和规划局。
- 2、“采购代理机构”系指中项惠企（山东）项目管理有限公司。
- 3、“供应商”系指向采购代理机构索取采购文件并提交响应文件的供应商。
- 4、“中标（候选）供应商”系指由磋商小组对各供应商综合评审后，评选出的对采购文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供货物和服务，遵守响应文件和磋商时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的供应商。
- 5、“服务”系指采购文件第三部分所述供应商应该履行的承诺和义务。

（二）保证金：无。

（三）相关费用

- 1、无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次磋商活动有关的相关费用；
- 2、代理服务费：详见供应商须知表。
- 3、履约保证金：无。

（四）踏勘现场

- 1.1 采购人不再统一组织供应商对工程现场及周围环境进行踏勘。供应商可自行对工程现场及周围环境进行踏勘并承担踏勘现场所发生的自身费用，供应商因此做出的任何推论、理解和结论采购人均不负责任，由投标人自行负责，此项做出承诺书并加盖公章，如无承诺书视为不响应招标文件。
- 1.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 1.3 经采购人允许，供应商可以踏勘为目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担相关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

三、采购文件说明

（一）采购文件组成：本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

（二）采购文件澄清

供应商对采购文件提出的澄清要求，详见须知表。对在采购文件要求提交响应文件截止时间前收到的采购文件的澄清要求，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买采购文件的供应商。

（三）采购文件修改

1、采购代理机构对采购文件必须修改的内容，须在采购文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力；

2、为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商会议时间，并将此变更书面通知各供应商。

四、响应文件编写

供应商应认真阅读采购文件中所有内容，并按照采购文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价对采购文件做出实质性响应。否则，其将被视为无效。

（一）响应文件的组成

供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，提交包括证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，内容如下：

1、报价一览表及报价函

报价一览表

报价函

2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

联合体协议书（本项目不适用）

资格审查资料

企业获奖

企业各类证书

近年来完成业绩

拟投入本项目从业人员

商务和技术偏差表

3、商务标

分项报价表

微小企业证明

4、技术标

5、供应商需要加以说明的其他材料

（二）响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）响应文件的格式要求

1、电子响应文件：加密响应文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传；

2、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人或授权代表签字；

3、电子响应文件签章要求

电子响应文件签章要求：响应文件封面、报价函、报价一览表等采购文件要求签章处、电子采购文件规定的其它应签章处以及供应商认为应签章处。

上述签章处均需使用CA印章进行签章，未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。

4、电子响应文件的制作：

（1）响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件。

（3）电子招响应文件具有法律效力，与其他形式的招响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人CA印章。

6、响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

7、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

8、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

五、磋商报价

（一）、磋商报价基本要求

- 1、本次磋商报价为**非一次性报价**；
- 2、报价币种为人民币；
- 3、本次报价非一次性报价但只允许有一种方案，如非较大技术调整，本次磋商的各供应商所报的后一轮报价不得高于前一轮报价，否则按无效报价处理。
- 4、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；
- 5、供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。
- 6、供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

（二）、响应文件密封和标记

六、报价有效期

（一）、从报价之日起，有效期为90日。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

（二）、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

七、响应文件递交

（一）、响应文件递交：

- 1、供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟磋商会议截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；
- 2、采购代理机构将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

（二）、响应文件签收

- 1、采购代理机构收到响应文件后，向供应商出具响应文件签收证明；
- 2、对供应商提交的响应文件在响应文件递交截止时间后不予退还。

（三）、响应文件修改与撤回

1、供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构；

2、任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致；

3、响应文件在报价有效期内不得撤回。

（四）、电子招投标的应急措施

在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；
- （6）出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；

各供应商应按照招标代理的要求及时将响应文件传送至开标现场，经招标监督部门确认后，继续进行评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

八、磋商

（一）、磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点，在监督机构的监督下按照规定组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审，推荐成交候选供应商。

（二）、磋商原则

“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，根据采购文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审，同时在评审过程中遵守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4、保密性原则：采购代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

（三）、磋商程序

1、供应商的法定代表人或其授权代理人按照采购文件规定的时间和地点参加磋商仪式并签到。

响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

（1）逾期上传的或者未上传指定地点的；

（2）未按采购文件要求加密或密封的。

（3）报价截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子响应文件，未按时上传的企业将作无效标处理。供应商在报价截止时间后拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限30分钟）解密失败的，其响应文件将被拒绝且作无效标处理。

2、磋商由采购代理机构主持，采购人代表、供应商代表（限1-3人）及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布磋商会开始；

（2）宣布采购人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员姓名；

（3）公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（4）供应商在供应商须知表规定的时间内解密电子响应文件；

（5）采购代理机构对供应商已解密的电子响应文件进行二次解密；

（6）电声唱标，宣读供应商名称、初始报价、服务期等内容；

（7）磋商仪式结束。

3、电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 采购代理机构的CA锁失效等原因导致无法解密的；
- (6) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，改用人工方式唱标。已在系统内开标、评标的，立即停止，经江苏国泰新点公司和交易中心工作人员确认后，经磋商小组会决定，可将系统内评审改为电子版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

2、评审：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。响应文件有下列情况之一的，为未能对采购文件做出实质性响应，将作无效处理：

(1) 响应文件未经供应商单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

(2) 交付时间/服务期限、付款方式、报价有效期等有不满足采购文件要求的；

(3) 供应商未按采购文件提供资格审查材料的；

(4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(5) 评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理；

(6) 中标人将中标项目转让给他人的，将中标项目解后分别转让给他人的，违反法规规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；（投标人须出具不转包，不违法分包的承诺书签，承诺书格式自拟原件并加盖公章彩色扫描件上传系统，放入投标其他材料模块）；

(7) 初始报价或最后报价超过采购控制价的；

(8) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求；

(9) 响应文件制作机器码、响应文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(10) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释，或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）。

(11) 参加本项目供应商(须附国家企业信用信息公示系统(网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>) 公示的企业股东及出资信息(显示股东认缴出资额)、主要人员信息; 与其他供应商存在高管人员, 股东重叠视为无效响应。

(12) 供应商未在开标时间前完成在“山东省政府采购信息公开平台”的注册(已注册的, 不要求重复注册);

(13) 供应商放弃最后报价或未在规定时间内在网上提交最后报价的;

(14) 不符合其他法律法规的要求。

(15) 供应商未按招标文件要求提供资格证明文件或资格审查不合格的;

(16) 响应文件未按招标文件的规定签署、盖章;

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交相应文件的供应商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商: 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中, 磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

4、最后报价: 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于3家。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商

由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（特殊情况下，磋商小组可以根据评审情况现场增加或减少报价次数，在原采购范围、内容及技术要求不变的情况下后一轮报价不得高于前一轮报价，且每一轮报价均不得高于预算和控制价，否则报价无效。二轮报价操作流程见文件后附的“供应商二轮报价操作流程”。）

根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）有关问题补充通知如下：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5、本项目采用综合评分法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。供应商的综合得分等于全体磋商小组打分的算术平均值。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价得分由高到低的顺序推荐。不允许分包，严禁转包。

6、供应商最终有效报价的认定：

所有供应商禁止低于成本价、恶意竞争，如发现明显低于成本价的经磋商小组认定作无效处理。

7、评分细则：

评审因素 (分值)	评标标准及方法
报价部分 (25分)	以所有有效报价中报价最低的为评标基准价。报价等于评标基准价得25分，其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价分=（评标基准价/投标报价）×25 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。小数点后保留2位有效数字。
技术部分	1、根据供应商对项目理解程度进行综合评定，在0-4分之间打分；

(57分)	<p>2、根据供应商提供的数据整合入库和分析方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>3、根据供应商制定的系统升级方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>4、根据供应商提供的组织架构情况、岗位职责等综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>5、根据供应商提供的各项工作实施进度及保障措施进行综合评定，在 0-4分之间打分；</p> <p>6、根据供应商提供的安全保障方面工作进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>7、根据供应商提供的保密保障方面工作进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>8、根据供应商提供的质量管理目标和保证措施进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>9、根据供应商就本项目实施的重点难点等情况编制的投标方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>10、根据供应商提供的驻场服务方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>11、根据供应商提供的培训服务方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>12、根据供应商提供的针对本项目的应急预案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>13、根据供应商提供的针对本项目的沟通方案进行综合评定，在0-4分之间打分；</p> <p>14、根据供应商提供的工作纪律及日常考核办法进行综合评定，在0-5分之间打分；</p>
项目人员配备（6分）	<p>1. 项目负责人具有测绘类中级及以上工程师证书的得 2 分；其余情况不得分；</p> <p>2. 拟投入本项目人员（项目负责人除外）具有测绘类中级及以上工程师证书的，每有一人得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：以上人员需提供自 2022 年 1 月以来至少一个月的社保部门出具的以上人员在供应商单位依法缴纳社会保障资金的证明，证明未能体现以上人员姓名的不予认可。</p>
企业证书（6分）	<p>1、投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书等，每提供一项得 2 分，最高得6分，不提供不得分；</p> <p>注：需将证书彩色扫描件上传至电子投标文件中， 否则不予认可。</p>
业绩（6分）	<p>1. 供应商提供的 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩证明（同类业绩是指不动产登记数据整合入库项目）。每提供一份合格的业绩证明材料得 2 分，最高得6分。【须提供合同原件彩色扫描件，如有弄虚作假一经查实将按相关法律法规追求其责任。】</p> <p>注：业绩证明材料扫描件上传至电子投标文件中，否则不予计分。</p>

备注：1、业绩需从聊城市公共资源交易平台【企业业绩】模块中获取。

2、供应商证件材料，电子标书的制作，需从聊城市公共资源交易平台【企业各类证书】模块中获取，未成功获取的不予计分。

3、其他材料及厂家或其他非本公司的证件等材料打分；对于上述证件、证明材料，电子标书的制作，需将上述证件及材料按文件规定的格式及要求直接上传至电子标书【其他材料】中。

4、当预成交候选人放弃成交或者拒绝与采购人签订合同或者因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按照评标小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

5、磋商小组成员认为供应商的报价明显低于其他通过符合性评查供应商的报价，有可能影响项目质量或则不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组成员应当将其作为无效投标处理。

九、禁止供应商串通或以不正当手段谋取成交，如出现以下情形将依法追究法律责任。

（一）、供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1、提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 7、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 8、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 9、将政府采购合同转包；
- 10、擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

（二）、供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

（三）、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依法追究法律责任：

1、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

2、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3、供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5、供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（四）、有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理相关事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

6、重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效报价处理。

（1）响应文件制作机器码一致；

（2）响应文件创建标识码一致；

（3）使用的造价软件加密锁号一致。

（五）、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

十、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、除法定情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购控制价的供应商不足3家的。

十一、评审纪律

(一)、评审是采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

(二)、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

(三)、磋商小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

(四)、评审期间，磋商小组不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

(五)、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、用户及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

(六)、为保证成交的公正性，在评审过程中，磋商小组不得与任何供应商或与成交结果有利害关系的人员进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

(七)、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

(八)、评审结束后，各磋商小组成员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

(九)、采购代理机构与委托方应对磋商小组成员名单、拟邀请的潜在供应商名单、已购买采购文件的潜在供应商名单、评审过程予以保密。

(十)、磋商小组成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

(十一)、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(十二)、评审工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

(十三)、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

十二、成交通知书

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

十三、签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十四、质疑投诉：

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令

【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：季道臣

联系电话：17763566663/0635-8818997

通讯地址：聊城市高新区百利来科创小镇133号6层

十五、解释权：

（一）、本采购文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

（二）、采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第三部分 项目说明

一、项目背景

2020年4月27日，自然资源部办公厅下发《关于做好农村土地承包经营权登记成果资料接收工作的通知》，文件要求农村土地承包经营权登记成果资料，包括登记簿、承包合同、调查成果、申请审核材料等纸质和数字化成果，自然资源部门应整体接收。农村土地承包经营权登记数据库应整库迁移至同级不动产登记信息管理基础平台。2022年09月13日自然资源部和农业农村部联合下发了《关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》，文件要求推进土地承包经营权纳入不动产统一登记，并做好与土地承包合同管理有序衔接工作。

二、项目目标

农村土地承包经营权登记成果资料接收完成后，承建单位要尽快开展农村土地承包经营权数据的整合入库工作，并做好数据分析；同时，按照承包经营权相关文件标准要求扩展不动产登记平台，增加相关管理模块、登记流程以及调整数据接入系统。确保县自然资源部门及时开展农村土地承包经营权日常登记业务，确保登记工作不停顿、不断档。

三、建设内容

（一）农村土地承包经营权数据整理入库。

按照《不动产登记数据库标准》、《关于印发土地承包经营权和土地经营权登记操作规范试行等文件的通知》的标准要求，对农业部门原有农村土地承包经营权确权登记成果数据进行整合并导入不动产登记部门的不动产登记数据库，为农村土地承包经营权纳入不动产统一登记工作提供基础数据基础。

首先，对农村土地承包经营权权籍调查数据库进行转换、字段完善，包括承包经营权地块图形、发包方、承包方、承包方家庭成员、承包地块信息、承包合同等信息，导入不动产权籍管理系统为登记业务开展提供空间数据基础。

其次，对于农村土地承包经营权确权发证数据按照标准进行转换、补充完善，包括权利人信息、共有人信息、权利信息等，导入不动产登记数据库，作为承包经营权相关业务办理的登记数据基础。

最后，在农村土地承包经营权电子档案的基础上采集基本信息，结合整合入库的农村土地承包经营权登记信息，进行一一对应，并按照不动产登记系统标准进行入库挂接。满足日常农村土地承包经营权档案查询、登记业务办理对上手档案材料调阅的需求。

（二）不动产登记系统信息管理平台改造。

在现有不动产登记信息平台的基础上，升级不动产权籍调查成果管理系统、不动产登记业务系统，为原农村土地承包经营权数据提供整合工具和入库渠道，增设农村土地承包经营权确权登记发证业务流程，为农村土地承包经营权登记业务提供登记申请、受理、审核、登簿、缮证、发证、归档等全流程信息化服务，实现农村土地承包经营权登记业务全流程信息化、网络化管理。

首先，在不动产权籍管理系统中增加农村土地承包经营权矢量数据管理模块，增加发包方、承包方、承包方家庭成员、承包地块、承包合同等管理模块，方便日常业务入库、查询、管理。

其次，在不动产登记业务系统中增加农村土地承包经营权登记流程，包括首次登记、变更登记、转移登记、注销登记等流程，同时按照《关于印发土地承包经营权和土地经营权登记操作规范试行等文件的通知》文件要求，增加符合土地承包经营权和土地经营权的登记簿页、证书样式，满足登记记载和发证需求。

最后，数据共享系统和上报系统需要按照土地承包经营权标准进行调整，满足数据共享、上报需求；按照农业部门承包经营权管理系统数据交互标准进行对接，满足不动产统一登记与农村土地承包合同管理衔接的需求。

（三）农村土地承包经营权数据分析

搜集建设用地征地数据、基本农田数据、不动产登记数据以及国土调查现状数据。利用已登记的承包经营权矢量数据与上述搜集资料进行叠加分析，作为更新后的数据基础，并形成问题台账。

（四）对接省不动产登记“一网通办”平台

与省不动产登记“一网通办”平台开展“总对总”对接，采取“N+1+1+N”方式进行信息共享，形成工作闭环。提供数据查询、业务流程接入、查询证明开具等功能对接，实现农村土地承包经营权业务的全程网办。

（五）农村土地承包经营权档案电子化

按照文件要求复制共享农业农村部门农村土地承包经营权数据的要求，对确权档案进行电子化，按照不动产登记部门要求扫描档案并采集档案基本信息。在业务系统中与确权登记数据进行一一对应并挂接入库，支撑日常土地承包经营权登记发证工作。

（六）不动产登记系统升级

1、不动产登记业务系统校验数据完整性升级

升级不动产登记业务系统，从源头提升数据质量。满足增量数据的实时上传并对上报结果进行监管，通过技术手段规范登记簿填写内容，业务类型应填必填，从而辅助工作人员准确、规范的开展登记业务办理和数据上报工作，提升数据查询服务水平。具体新增功能有数据上报校验配置、数据上报查询统计、登记簿成果管理、数据勘误、登记簿专项管理、监管上报管理、临时不动产单元号编码等功能。

2、不动产数据上报系统升级

升级不动产登记上报系统的接入程序，实现登簿时可自动提取完整数据生成报文并自动上传，按照《不动产登记登簿日志接口技术规范（2022修订版）》升级登簿日志接口程序，确保每日上午8时前自动上传前一日登簿日志至上级。具体升级实时上报、登簿日志上报、登簿日志升级、默认值设置等功能。

3、开发嵌入式接入电子证照材料功能

（1）嵌入应用聊城市大数据局共享的电子证照

按照《电子证照共享服务对接接口标准》，嵌入式接入聊城市大数据局政务信息共享平台共享的电子证照。实现不动产登记业务系统接入电子结婚证、电子出生医学证明、事业单位法人证书、不动产权证书等10多种电子证照材料，力争做到在业务办理时凡是政府部门核发的证照全部不让申请人再提供。

（2）嵌入应用山东省市场监督管理局共享的电子营业执照

根据省政府办公厅《关于开展电子证照推广应用工作的通知》以及《电子营业执照应用接口设计》要求，嵌入式接入山东省市场监督管理局共享的电子证照。实现企业在办理不动产登记业务时能实现执照出示和验证、执照留档、照面信息获取，达到业务办理的目的。

（3）与聊城市行政审批服务局对接

不动产登记业务系统与聊城市行政审批服务局对接，调用工程建设审批系统审批结果库接口，获取信息主要有建设用地规划许可证、建设工程竣工规划核实合同、竣工验收备案、建筑工程施工许可证、建设工程规划许可证、人防工程竣工验收备案、特殊建设工程消防验收等。

4、不动产智能审核

开发不动产智能审核登记流程，实现抵押登记首次、变更、注销登记（300万元以下）和二手房转移登记4个业务流程智能自动审核。包括流程节点配置、校验前置、插入数据、流程发送前的数据处理、流程发送、流程发送后的数据处理、审核结束后的数据返回，从而实现东阿县不动产登记业务的智能审核标准化、规则化。

5、升级不动产与税务“总对总”线下对接程序

根据鲁税办发〔2020〕63号文件要求，完成税务总对总衔接，改造本地不动产登记业务系统适应联办功能需求，主要内容为不动产登记机构提供不动产登记信息共享服务，包括不动产房屋信息、不动产权利人信息、不动产受理信息、不动产宗地信息、业务受理材料影像信息和房屋套次信息；税务部门提供不动产完税信息共享服务，包括税务办件分发、撤销税务信息、税务完税信息。

6、与“齐鲁家源”服务平台对接

按山东省自然资源厅优化营商环境整体要求，为进一步提升“齐鲁家源”服务平台的群众满意度，需开展不动产登记业务系统与“齐鲁家源”服务平台对接工作，实现“齐鲁家源”服务平台可通过身份信息查询到不动产单元信息和不动产登记权利人信息。

四、项目完成时间及服务期

- 1、项目完成时间：2024年6月底前提交完整成果资料，并通过验收。
- 2、服务期：服务期限4年，安排专业技术人员3名负责驻场服务，驻场服务期限为3年期。现场服务内容包括对不动产登记信息管理平台运行维护和日常业务办理辅助工作。不动产登记信息管理平台运行维护包括日常巡检、系统优化、故障排除等，确保不动产登记信息管理平台正常运行；日常业务辅助包括日常报表统计、业务档案整理、基础数据处理等服务内容。

第四部分 合同格式

(本合同格式仅供参考，以最终签订合同为准)

项目名称：

合同编号：

甲方：高唐县自然资源和规划局

乙方：

采购代理机构：中项惠企（山东）项目管理有限公司

采购人（全称）：__

供应商（全称）：__

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：__

2. 服务地点：__

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ 元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

一次性支付方式：_____

分期支付方式：_____

其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第五部分 响应文件格式

_____（项目名称）采购项目

（按系统内封面格式）

响应（投标）文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签法人章）

日 期：_____年_____月_____日

目录

1、报价一览表及报价函

报价一览表

报价函

2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

联合体协议书（本项目不适用）

资格审查资料

企业获奖

企业各类证书

近年来完成业绩

拟投入本项目从业人员

商务和技术偏差表

3、商务标

分项报价表

小微企业证明

4、技术标

5、供应商需要加以说明的其他材料

附件：报价一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签公章)

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容

报价函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供采购文件规定的全部响应文件：电子响应文件：加密响应文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传。

2、总报价详见报价一览表（如有，须分标段填写）。

3、我单位保证遵守采购文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项采购活动有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目采购文件中规定的条款参与采购活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目采购文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次报价有效期按采购文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部采购文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价或收到的任何报价。与本采购活动有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

资信标

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

法定代表人（负责人）授权书

致：_____（采购人）

我_____（法定代表人（负责人）名称）系_____（供应商单位全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司_____（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加_____（采购人名称）的项目_____（采购项目名称）的磋商采购活动，项目编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次磋商采购活动中与_____（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字或签章：

供应商全称（公章）：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

委托代理人身份证

（第二代身份证，提供正反面）

联合体协议书（本项目不适用）

资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照等材料的原件的彩色扫描件。

附：

序号	证书名称	查看

(二) 近年财务状况表

扫描件:

年度	说明	查看

(三) 报价需要说明的其它材料

报价需要说明的其它材料

材料名称	查看

(四) 依法缴纳税收的证明

扫描件:

证书名称	查看

(五) 依法缴纳社会保障资金的证明

扫描件:

证书名称	查看

(六) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格		设备数量	

- 1、本表由供应商填写，不填写本表响应无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。

(七)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。

无重大违法记录声明

致：中项惠企（山东）项目管理有限公司

我方在参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人（供应商）全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人（供应商）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（供应商）在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件：信用记录承诺

致：中项惠企（山东）项目管理有限公司

我方郑重承诺，在参与项目（编号： ）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国(山东)”(<https://credit.shandong.gov.cn/>)失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

供应商全称：（盖单位公章）

年 月 日

供应商与采购人无利害关系声明

中项惠企（山东）项目管理有限公司：

我公司声明在_____（项目名称）；（项目编号）_____政府采购活动中，与采购人员（采购人员）及相关人员无利害关系，满足《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定：“（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”

特此声明！

如果以上声明不真实，我方承担虚假投标（响应）的责任，中标（成交）无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

声明人：（供应商名称）_____

企业法人或授权代表：（签字或盖章）_____

日期：_____

企业各类证书

证书名称	查看

近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、本表后附业绩证明材料的原件的彩色扫描件（业绩具体要求详见评分办法）

。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表应链接以下原件的彩色扫描件。

附：项目原件的彩色扫描件

序号	名称	查看

拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号(必填)	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	获奖情况	备注

商务和技术偏差表

技术响应表

供应商名称：（加盖公章）

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使供应商在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

商务响应表

供应商名称：（加盖公章）

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

商务标 报价明细表

单位：元

序号	服务项目	单位	小计	备注
1				
2				
3				
4				
.....				
合计				

供应商名称（公章）：

备注：1. 请将报价用小写数字填写；单价中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。2. 请认真填写此表，如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应采购文件；3. 表格格式可根据实际情况调整。

小微企业证明

(提供以下相应表格和材料)

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

供应商名称：（加盖公章）

包号：

序号	货物（服务、工程）名称	型号/规格（工程项目不需填写）	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在响应文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

附件：中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本项目为采购人专门面向中小企业采购的项目，中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管 理办法》规定的中小企业扶持政策，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。所以供应商须填写本表，如不填写本表或者为非中小企业，贵单位在本项目中的投标将作无效标处理不再参与下一步评审。

五、技术标

供应商应根据评分办法自行编制

六、供应商所需其他材料

附件：

供应商资格审查统计表

供应商名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照、资质证书；	是否提供：	
2	2022年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报表或银行出具的资信证明；（成立日期不足一年的附成立日期后的至少一个月的财务报表）；	是否提供：	
3	近半年内不少于三个月依法缴纳税收的证明（不少于3个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料；（新成立单位提供成立以来的依法缴纳税收的证明，免税企业可提供税务主管部门出具的无需纳税证明，本企业出具无效）；	是否提供：	
4	近半年内不少于三个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于3个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证（新成立单位提供成立以来的依法缴纳社会保障资金的证明）；	是否提供：	
5	法定代表人身份证明书及授权委托书及授权代表的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证原件彩色扫描件；（格式见附件）；	是否提供：	
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；	是否提供：	
7	供应商与采购人及相关人员无利害关系的书面声明，见附件《供应商与采购人无利害关系声明》，格式见附件；	是否提供：	
8	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；	是否提供：	
9	《中小企业声明函》，格式见附件。	是否提供：	
是否审查合格			
评审专家签字：			
法定代表人或其委托代理人签字：			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕。2、本表上传投标文件其它材料模块。3、本表仅为方便评审，不提供作为未响应文件无效标处理。

供应商相关证件得分表

供应商名称：

项目人员配备 (6分)				
1. 项目负责人具有测绘类中级及以上工程师证书的得 2 分；其余情况不得分； 2. 拟投入本项目人员（项目负责人除外）具有测绘类中级及以上工程师证书的，每有一人得 2 分，最高得 4 分。 注：以上人员需提供自 2022 年 1 月以来至少一个月的社保部门出具的以上人员在供应商单位依法缴纳社会保障资金的证明，证明未能体现以上人员姓名的不予认可。				
项目负责人姓名	是否提供注册测绘师证书	是否提供社保证明	得分	
其他人员				
姓名	是否提供注册测绘师证书	是否提供社保证明	得分	
企业证书 (6分)				
序号	证书			得分
1	1、投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书等，每提供一项得 2 分，最高得6分，不提供不得分； 注：需将证书彩色扫描件上传至电子投标文件中， 否则不予认可。			
类似项目业绩(6分)				
1. 供应商提供的 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩证明（同类业绩是指不动产登记数据整合入库项目）。每提供一份合格的业绩证明材料得 2 分，最高得6分。【须提供合同原件彩色扫描件，如有弄虚作假一经查实将按相关法律法规追求其责任。】 注：业绩证明材料扫描件上传至电子投标文件中，否则不予计分。				
序号	项目名称	合同签订时间	是否提供合同	得分
1				
2				
3				
合计得分		分		

评审专家签字：

法定代表人或其委托代理人签字：

注：1、本表除得分及合计得分二列外，其余内容自行填写完毕。2、本表上传投标文件其它材料模块。3、本表仅为方便评审，未提供本表按0分计。

聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

[聊城市公共资源交易中心首页](#)---[不见面开标大厅入口](#)-[下载操作手册](#)

二轮报价：

投标单位操作：

投标企业收到短信通知后登录业务系统，相应模块下的【二次报价】页面，找到相应项目点击【参与报价】按钮。



点击【新增报价】

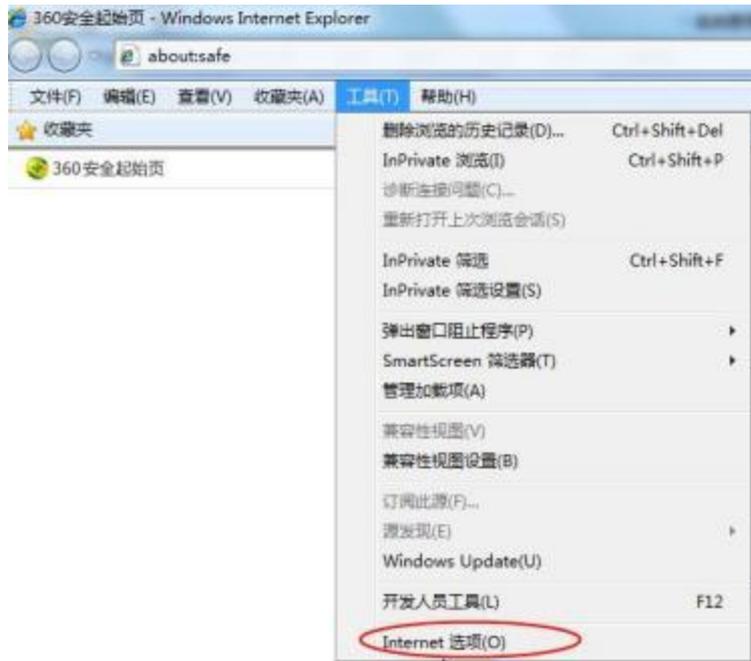
一、系统前期准备

浏览器配置

i. Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮出。
 、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

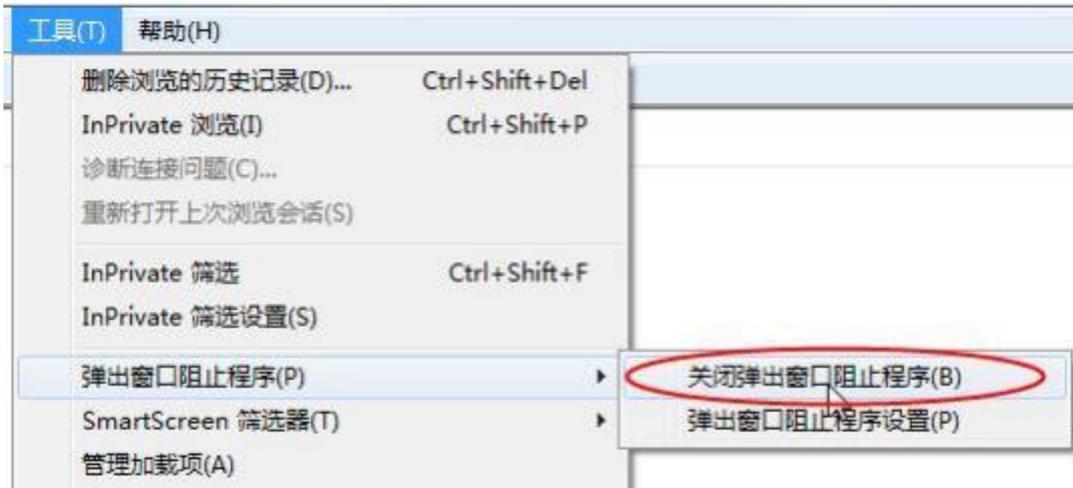


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



ii. 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



虚拟开标大厅

本系统主要提供给各类供应商使用，实现供应商登录、查看今日项目、查看开标过程、解密等功能。

登录

功能说明： 供应商登录系统。

前置条件： 供应商在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、打开登录页面，如下图：

(登录地址：<http://www.lcsggzjy.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)



2、点击“登录”，在左侧选择“供应商”身份，插入 CA 锁，选择对应的登陆地区，输入密码后，点击“登录”：



项目列表页面

功能说明： 供应商登录之后可以看到当前供应商今日开标标段。

前置条件：

1、当前供应商今天有开标的标段；

注：开标时间到了之后不能进入标段。

操作步骤：

1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



进入开标大厅

功能说明：页面基本内容介绍。

前置条件：无。

操作步骤：

1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；

3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



4、右侧部分是公告栏，主要展示阶段信息、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；



等待开标

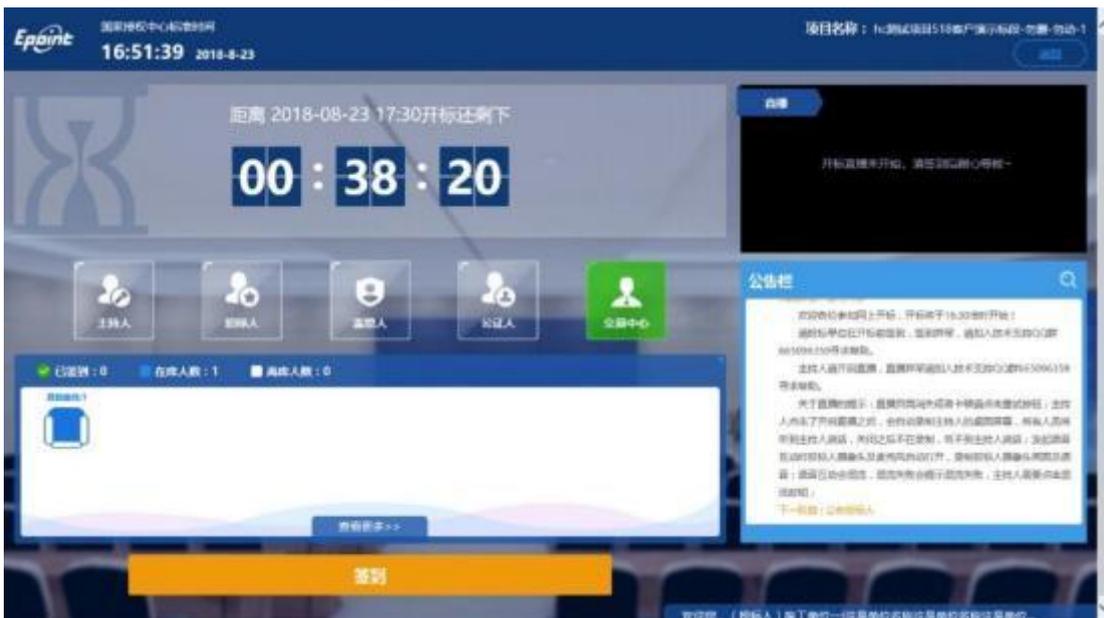
功能说明： 供应商等待开标时需要签到，等候开标。

前置条件： 开标时间未到。

注：1. 开标时间到了之后不能签到；

操作步骤：

1、 点击下方“签到”按钮进行签到，开标前一小时可以签到。



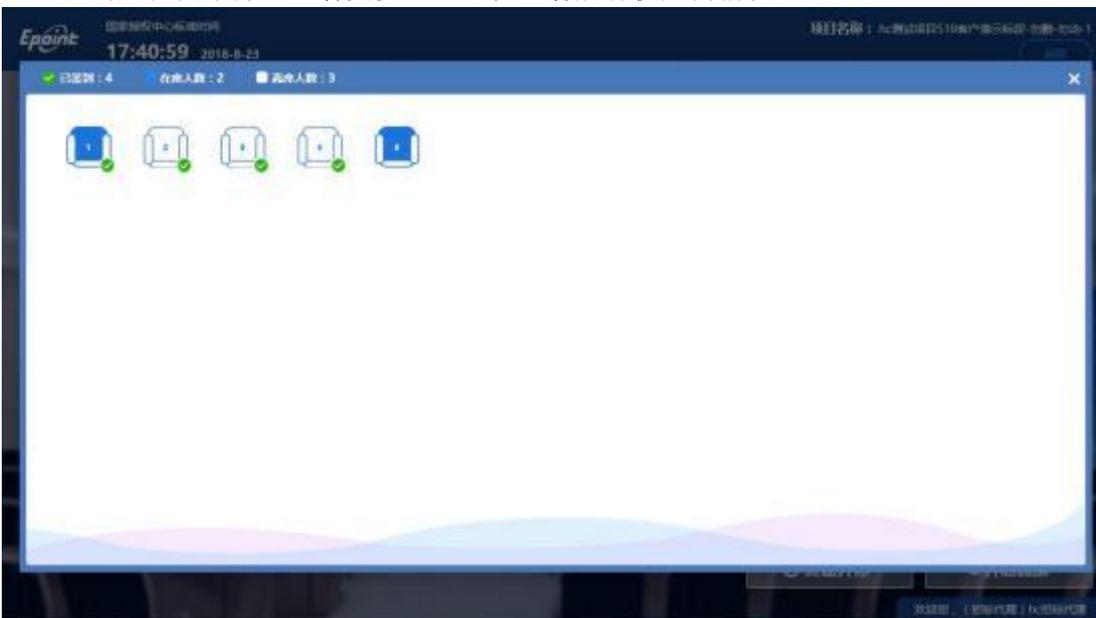
2、 签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√；



3、左侧中下方的座位图显示的是供应商签到在线情况，第一个座位是当前供应商的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；



4、点击座位图下方“查看更多”，可以查看所有供应商情况；



公布供应商

功能说明：主持人公布供应商。

前置条件：开标时间已到。

操作步骤：无，观看即可；

查看供应商名单

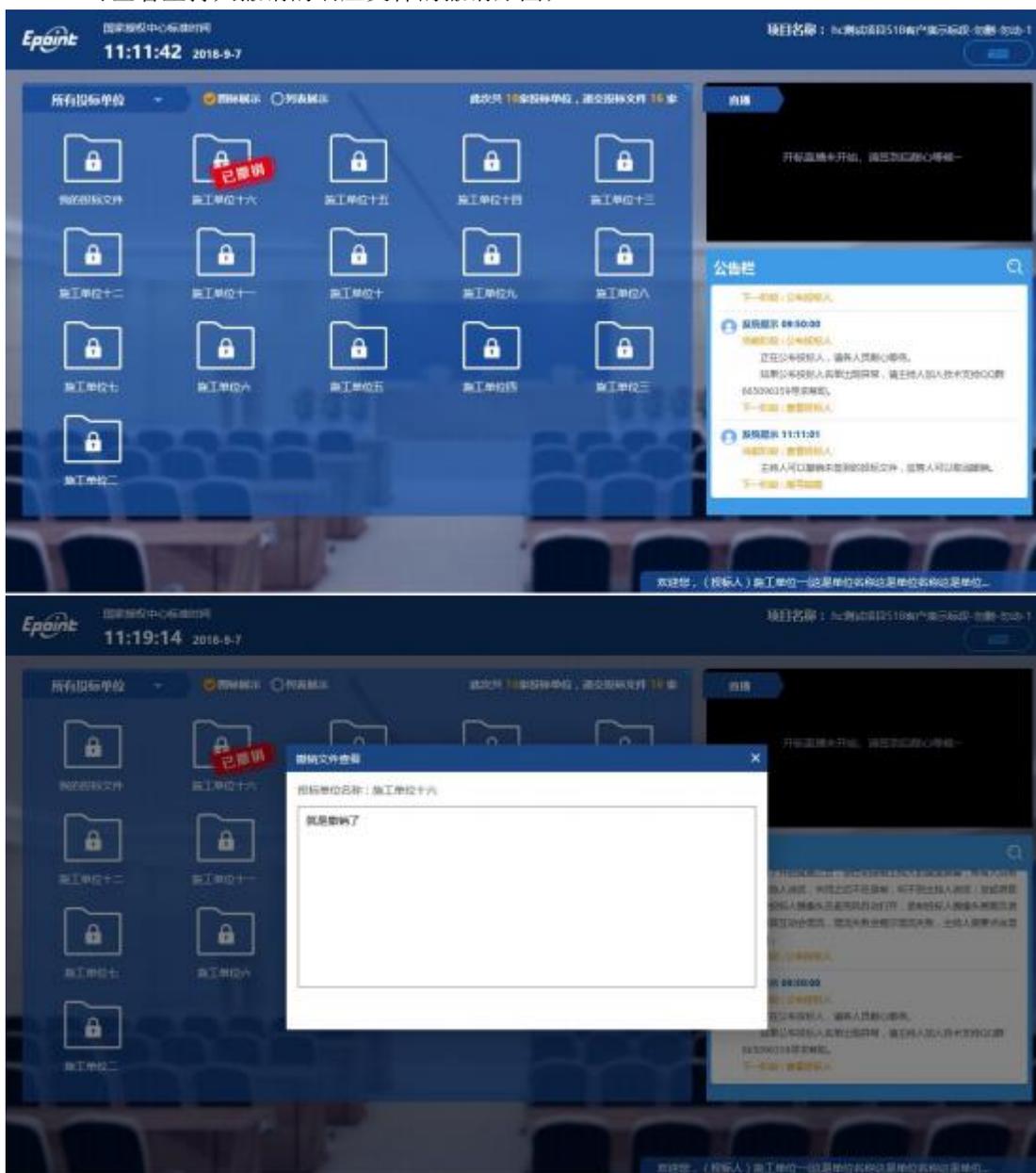
功能说明：查看供应商名单。

前置条件：主持人已公布供应商。

注：最终撤销的单位无需参加后续流程；

操作步骤：

1、可查看主持人撤销的响应文件的撤销原因；

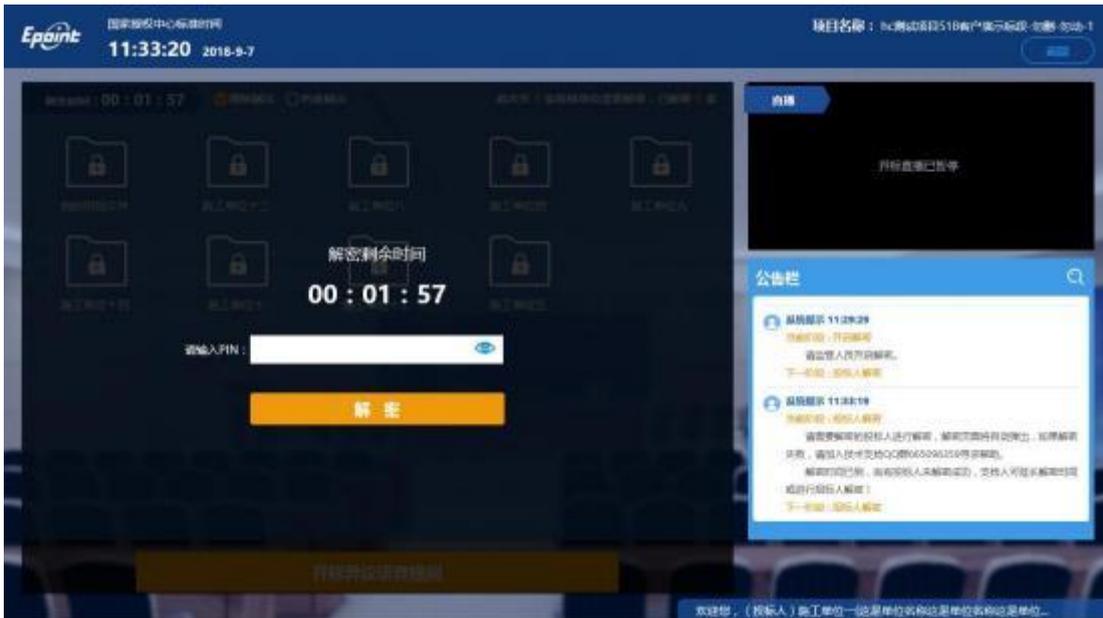


供应商解密

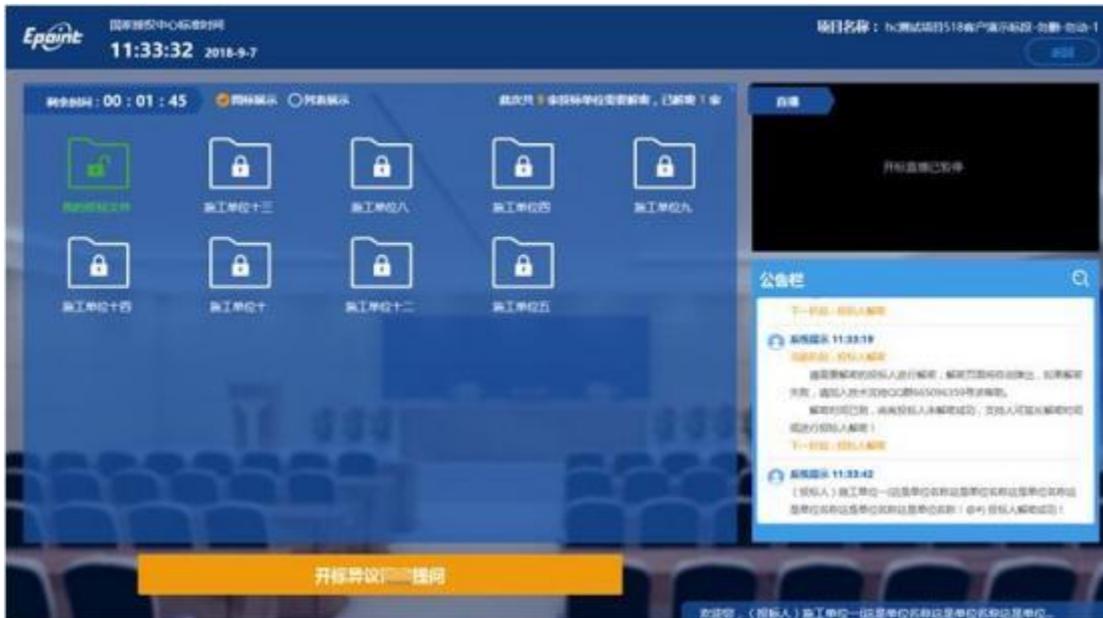
功能说明：被抽中的供应商进行解密。

操作步骤：

1、在解密时间内插入CA锁，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密；



2、解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



采购人解密

功能说明：采购人解密。

前置条件：供应商全部解密完成，或者解密时间已到。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

批量导入

功能说明：批量导入文件。

前置条件：采购人解密成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

唱标

功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

开标结束

功能说明：开标结束。

前置条件：唱标结束。

操作步骤：无，供应商可自行退出标段；

不见面开标大厅投标人操作手册



二轮报价：

1、评标系统操作：

进入二轮报价环节，评委专家设置【允许报价时间】（此时间建议设置长一些，短信通知后，投标单位登录业务系统报价，需要一段时间），点击【发送短信】，系统会自动给投标单位发送二轮（最后）报价短信提醒。



2、投标单位操作：

投标企业收到短信通知后登录业务系统，相应模块下的【二次报价】页面，找到相应项目点击【参与报价】按钮。



点击【新增报价】



在【本次报价】中录入本次所报价格，点击【提交】按钮。
 评标系统
 会自动同步该报价。

