

高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目  
(服务)

# 单一来源采购文件

(项目编号: SDGP371526000202302000127\GG2023-FD01CD-043)



招 标 人: 高唐县综合行政执法局

采购代理: 山东正信招标有限责任公司

日 期: 2023年10月



# 目 录

第一章 采购公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	7
第三章 项目说明 .....	20
第四章 合同格式 .....	22
第五章 附 件 .....	26



# 第一章 采购公告

## 高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目单一来源采购

### 项目概况

高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目采购项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取采购文件，并于 2023 年 10 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP371526000202302000127\GG2023-FD01CD-043

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XGTZFCG-2023-017

项目名称：高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目

采购方式：单一来源

预算金额：270 万元

控制价：270 万元

采购需求：高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目

合同履行期限：详见采购文件

本项目不接受联合体。

本项目监督单位：高唐县财政局政府采购监督管理科

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，本采购项目专门面向中小微企业采购，供应商须为中型或小型或微型企业，且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：①供应商须在中国境内注册，具有中华人民共和国有效的营业执照，并在人员、设备、技术、资金方面有相应的服务能力；②供应商须具有餐厨废弃物收集运输、处置经营许可证。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 10 月 13 日 9 时 00 分至 2023 年 10 月 17 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)



3. 方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 10 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

#### 五、开启

时间：2023 年 10 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（供应商）》。

不见面开标大厅登录途径 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））； 2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 1 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网

2. 电子交易系统特别注意事项



(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html>)。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，供应商需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书而导致无法提交投标（响应）文件的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标（响应）文件需将答疑澄清文件导入投标（响应）文件制作工具。

(4) 电子投标（响应）文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购)；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

### 3. 重要说明



(1) 公告附件链接的采购文件仅供获取前查看，供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

其他补充内容:无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：高唐县综合行政执法局

地址：聊城市高唐县

联系人：祝科长

联系电话：0635-3900632

2. 采购代理机构：山东正信招标有限责任公司

地址：聊城市开发区东昌路 159 号

联系人：张宏泽/吕婷婷

联系方式：16606356109/16606350920

3. 项目联系方式

联系人:张宏泽/吕婷婷

联系方式：16606356109/16606350920

山东正信招标有限责任公司

2023 年 10 月 12 日



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	规定
1	项目名称	高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目
2	项目编号	SDGP371526000202302000127\GG2023-FD01CD-043
3	采购人	高唐县综合行政执法局
4	采购内容	本项目共 1 个包，高唐县餐厨废弃物集中收运处置项目，具体内容见项目说明。
5	资金来源	财政资金。
6	采购方式	单一来源采购。
7	预算/控制价	270 万元，供应商初始报价或最后报价超过控制价按无效处理。
8	供应商资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，本采购项目专门面向中小微企业采购，供应商须为中型或小型或微型企业，且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业； 3.本项目的特定资格要求：①供应商须在中国境内注册，具有中华人民共和国有效的营业执照，并在人员、设备、技术、资金方面有相应的服务能力；②供应商须具有餐厨废弃物收集运输、处置经营许可证。
9	付款方式	根据季度结算金额进行付款。（负偏离为无效投标）
10	服务期限	三年（若服务期内高唐县域境内建成餐厨垃圾处理站则服务期终止）。



序号	内 容	规 定
11	服务地点	采购人指定地点。
12	保证金	无
13	报价有效期	90 日历日（自递交响应文件截止之日起算）
14	报价要求	报价系指供应商所报的全费用报价，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等（包括人员工资、社保费、保险费、通讯费、劳保福利费、办公费、企业利润、企业税金等及其他附带服务等全部费用）。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包，采购代理机构不接受有任何选择的投标方案，供应商只允许有一个报价，且包内所有采购内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。
15	退还保证金事宜	不涉及
16	单一来源成交结果确定原则	单一来源采购小组根据符合单一来源采购的技术参数、质量和服务的要求，且报价合理的原则确定成交供应商。
17	代理费	自成交结果公告之日起五个工作日内由成交供应商向代理机构按照发改价格[2011]534 号文服务类标准缴纳。 代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和成交供应商签订合同。 因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。 公司名称：山东正信招标有限责任公司高唐分公司 开户银行：齐鲁银行聊城高唐支行 开户账号：1200514000000011437 开户行高唐齐鲁银行行号：313471800014 地址、电话：山东省聊城市高唐县鱼邱湖街道时风西路中奕紫





序号	内 容	规 定
		宸苑 18 号楼 10 号商铺 0635-2928867
18	供应商需提交的 资格审查文件	<p>电子响应文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 营业执照原件彩色扫描件；</li> <li>2) 供应商的餐厨废弃物收集运输、处置经营许可证原件彩色扫描件；</li> <li>3) 法定代表人/负责人的授权委托书原件彩色扫描件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人/负责人参加，仅提供法定代表人/负责人身份证明原件彩色扫描件及身份证扫描件；（格式见附件）</li> <li>4) 2022 年度财务状况报告。是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表或基本账户开户行出具的资信证明扫描件（成立日期不足一年的提供成立日期之后的月份财务报表）；</li> <li>5) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；或无欠税证明材料扫描件。依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；</li> <li>6) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；</li> <li>7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；（格式见附件）</li> </ol> <p>供应商在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“信用中国（山东）”（<a href="https://credit.shandong.gov.cn/">https://credit.shandong.gov.cn/</a>）（仅山东省供应商提供）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚</p>



序号	内 容	规 定
		<p>期限尚未届满的)的,不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构将在“信用中国”“信用中国(山东)”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录,查询截止时点为:本项目递交响应文件截止期当日。对经查询被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国(山东)”(https://credit.shandong.gov.cn/) (仅山东省供应商提供)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商,其报价将按无效处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在上述不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录,其报价将按无效处理。查询记录仅用于本次采购活动过程中,不用于其他目的。</p> <p>8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料,是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》原件彩色扫描件;(格式见附件)。</p> <p>9) 《中型或小型或微型企业声明函》。</p> <p>重要说明:</p> <p>1、资格审查采用资格后审。</p> <p>2. 电子标书制作,供应商根据以上资格审查内容要求将材料直接上传至电子投标系统中。其中依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商,参与聊城市各级政府采购活动,可不提供5)、6)两项,改为在投标(响应)文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(以下简称《承诺函》,格式见附件)。在政府采购项目资格审查环节,采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中,查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的,视</p>



序号	内 容	规 定
		<p>为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，以电子标书中上传的证明资料为准。供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p> <p>3、供应商未按照上述 1-2 项重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。</p> <p>供应商对电子响应文件中信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</p>
19	答疑安排	<p>供应商提交疑问时间：2023 年 10 月 18 日 17 时前；</p> <p>供应商对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于 2023 年 10 月 18 日 17 时前，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问；</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对采购文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取采购文件的供应商，各供应商应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。</p> <p>供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同采购文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照采购文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子招标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。</p>
20	响应文件份数	<p>1、将电子响应文件（加密版，后缀名格式为 LCTF）传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；</p>



序号	内 容	规 定
		<p>开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、成交供应商需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，送至代理公司（山东省聊城市东昌路 159 号）。</p>
21	递交响应文件截止时间及文件开启时间	<p>文件开启时间：同响应文件递交截止时间；</p> <p>签到时间：供应商需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到而进行电子投标文件解密的，视为不实质性响应。</p> <p>解密时间：供应商需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。</p> <p>供应商对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p>
22	电子招投标的应急措施	<p>各供应商务必配合采购人及其采购代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定处做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。</p>
23	备注	<p>供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后送达的响应文件，电子招标投标交易平台应当拒收。[温馨提示：建议供应商在工作时间内（早 9:00 至 17:00）上传响应文件，如因供应商在非工作时间内未能成功上传其电子响应文件的，造成的一切后果由供应商自负。]</p>
24	政府采购政策	<p>1.政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人</p>



序号	内容	规定
		<p>就业。</p> <p>1.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>1.2 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件附件）。</p>
25	本项目所属行业	其他未列明行业

## 一、定义

- 1、采购人：高唐县综合行政执法局
- 2、采购代理机构：山东正信招标有限责任公司
- 3、合格供应商：聊城市环科餐厨垃圾处理有限公司

## 二、单一来源采购文件说明

### 1、单一来源采购文件组成

本单一来源采购文件由单一来源采购文件目录所列内容组成。

### 2、单一来源采购文件澄清

供应商对单一来源采购文件提出的澄清要求，应在获取采购文件后1天内以书面形式通知到采购代理机构。对在单一来源采购文件中要求提交响应文件法定截止时间前收到的单一来源采购文件的澄清要求，采购代理机构将书面答复发给获取单一来源采购文件的供应商。

### 3、单一来源采购文件修改



3.1 采购代理机构对单一来源采购文件必须修改的内容，须在单一来源采购文件要求提交响应文件法定截止时间前，以书面形式通知已获取单一来源采购文件的供应商。补充文件作为单一来源采购文件的组成部分，对供应商具有约束力；

3.2 为使供应商有足够的时间按单一来源采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟单一来源采购会议时间，并将此变更书面通知供应商。

### 三、保证金及相关费用：

1、保证金：无。

2、无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次采购活动有关的相关费用；

3、代理服务费：详见供应商须知表。

### 四、响应文件编写

供应商应认真阅读采购文件中所有内容，并按照采购文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价对采购文件做出实质性响应。否则，其报价将被视为无效。

#### （一）响应文件的组成

供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，提交包括证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，内容如下：

#### 1、投标文件格式

封面

#### 2、商务标书

商务标书内容

- （1）法定代表人资格证明
- （2）法定代表人（负责人）授权书
- （3）商务响应表（附件）；
- （4）项目组组成人员、项目负责人简历、拟投入技术人员一览表
- （5）其他优惠条款；
- （6）供应商认为需要加以说明的其他内容。

#### 3、技术标书

技术标书内容

#### 4、其他内容



## （二）响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关采购的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

## （三）响应文件的格式要求

1、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人或授权代表签字；

2、响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

3、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

4、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

5、电子响应文件签章要求

电子响应文件签章要求：响应文件封面、报价函及电子单一来源文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效处理。

上述签章处均可使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的响应文件，作无效处理。

## 五、报价

### 1、报价基本要求

（1）供应商只能提供一个方案进行报价；

（2）报价币种为人民币；

（3）响应文件中报价一览表内容与响应文件中报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

（4）如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

（5）供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。

此项不计入总报价。

（6）相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 2、电子响应文件的制作：

（1）响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。



(2) 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件。

(3) 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

### 3、响应文件签署

(1) 供应商代表必须按采购文件的规定签署响应文件，并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

(2) 在采购文件要求签字、盖章处签字、盖章齐全。

## 六、报价有效期

(1) 从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

(2) 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

## 七、响应文件递交

### 1、响应文件递交：

(1) 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟协商会议截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

(2) 采购代理机构将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

### 2、响应文件修改与撤回

(1) 供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构；

(2) 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致；

(3) 报价有效期内不得撤回。





### 3、电子招投标的应急措施

在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；
- (6) 出现其他非供应商（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；

各供应商应按照招标代理的要求及时将响应文件传送至开标现场，经招标监督部门确认后，继续进行评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## 八、单一来源采购协商要求

1、采购小组与供应商进行协商的内容，供应商除当场答复外，还应对项目协商过程中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至采购小组，否则以上资料视为无效。**供应商在响应文件以及整个评审过程中作出的书面承诺，相同项取其最优，不同项进行累加。**

2、协商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或授权代表签字（签章）或加盖供应商单位公章，经供应商和采购小组确认后，替代单一来源采购文件或响应文件中相应的内容，并构成单一来源采购文件的一部分和评审的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

### 3、单一来源成交结果确定原则

单一来源采购小组根据符合单一来源采购的技术参数、质量和服务的要求，且报价合理的原则确定成交供应商。

### 4、无效报价

供应商有下列情形之一，其报价将被视为无效报价，采购代理机构将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人及采购代理机构造成损失的，采购人及采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

- (1) 供应商在报价有效期内撤回响应文件的；



- (2) 响应文件未按要求胶装的；
- (3) 响应文件未按采购文件的规定签署；
- (4) 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (5) 报价截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子响应文件，现场也不再接收纸质响应文件，未按时上传或递交响应文件的企业将作无效标处理。供应商在报价截止时间后到达、拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限 30 分钟）解密失败的，其响应文件将被拒绝且作无效标处理。
- (6) 供应商放弃最后报价或未在规定时间内在网上提交最后报价的；
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书报价的，属于以他人名义报价。供应商有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

如果供应商存在以上任一种情况，将视为实质上不响应采购文件要求，不再进入下一步的评审。

## 九、授予合同

### 1、成交通知书：

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

### 2、签订合同：



- (1) 成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照单一来源采购文件确定的事项签订合同。
- (2) 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件以及协商过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

#### 十、解释权

- 1、本单一来源采购文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。单一来源采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。
- 2、供应商认为在采购中自身利益受到损害的可以依法投诉。



## 第三章 项目说明

一、按照国家及省、市餐厨废弃物处置工作相关要求，高唐县计划开展餐厨废弃物的集中收运、处置等相关工作。目前，高唐城区餐厨垃圾日均产生量约 10 吨。本项目要求供应商有相关的处理设施、处理能力、工作经验等以便顺利承担高唐县餐厨垃圾收运处置工作。

### 二、服务标准及要求：

1、成交供应商必须每天(含法定节假日)将作业区域内的餐厨废弃物清运至餐厨垃圾处理厂，不得滞留。在重大节假日期间或应采购人的要求，成交供应商需根据工作实际增加工作人员及清运次数，确保餐厨废弃物及时清运无积压。

2、配备餐厨废弃物收运车辆不低于 3 辆，且至少 1 辆备用车保障运行，根据实际收运情况成交供应商及时增加车辆。收运车辆具有规范标识、外观整洁、车况良好；车辆确保密闭，装卸作业必须采取防污染措施，不得沿途滴漏、撒落垃圾。

3、不得将生活垃圾、建筑垃圾等与餐厨垃圾混装或接受混装；不得向餐厨垃圾中注水或添加杂物；不得将餐厨垃圾排入雨污管道、河道和厕所等，否则采购人有权终止合同。

4、中标单位工作人员应着统一制服，保持良好形象，服从采购人对车辆、物品、清运数量的查验，并对其一线工人业务范围内的一切行为负责。

5、必须由采购人指定餐厨废弃物称重计量点，乙方有权对过磅测量仪具提出疑问。

6、成交供应商确保餐厨废弃物规范处置达到国家有关标准规定的减量化、无害化、资源化的要求。不得将餐厨废弃物(含废弃食用油脂等)交给不具备环保部门认可的处理能力的单位和个人，否则采购人有权终止合同。

7、成交供应商需按照实际需求主动向餐厨废弃物产生单位免费提供足量专用容器。非冰冻期每月定期开展容器清洗服务。

8、成交供应商严格落实餐厨废弃物产生、收运、处置联单制度。

9、成交供应商需编制详细工作方案及应急预案，进入高唐县内服从甲方工作调度及监管。车辆收运分区、路线等及时向采购人报备。

10、成交供应商定期宣传并对餐厨废弃物产生单位开展分类指导，对新用户及时主动对接。

11、成交供应商按照采购人要求免费向餐厨废弃物产生单位安装油水分类设施并定



期管护，并负责收集分离出的废弃食用油脂。

12、严禁私自将餐厨废弃物收运处置工作全部或部分转包给其他第三方，否则所产生的后果一律由成交供应商承担，采购人有权终止合同。

13、成交供应商不得以任何理由停业、歇业，否则采购人有权终止合同。

14、成交供应商严格遵守《山东省餐厨废弃物管理办法》，自觉接受采购人业务监管和应急调度，依采购人要求随时纠正或改进工作。采购人对违反上述规定事项有权予以处罚。



## 第四章 合同格式

# 山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间：            年    月    日



采购人（全称）：

供应商（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就\_\_\_\_\_项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

3. 服务内容和范围：\_\_\_\_\_。

### 二、服务期限

\_\_\_\_\_。

### 三、服务标准

符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ 元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

供应商项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、资金来源

预算内资金\_\_\_\_\_元；财政专户资金：\_\_\_\_\_元；自筹资金：\_\_\_\_\_元。

### 七、付款方式

一次性支付方式：

分期支付方式：\_

其他支付方式：

### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采



购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

#### 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订。

#### 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十三、补充协议





合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十四、合同生效

本合同自生效。

#### 十五、合同份数

本合同一式\_\_\_份，均具有同等法律效力，采购人执\_\_\_份，供应商执\_\_\_份，代理机构\_\_\_份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



## 第五章 响应文件格式

### 1、投标文件格式

封面

### 2、商务标书

商务标书内容

- (1) 法定代表人资格证明
- (2) 法定代表人（负责人）授权书
- (3) 商务响应表（附件）；
- (4) 项目组组成人员、项目负责人简历、拟投入技术人员一览表
- (5) 其他优惠条款；
- (6) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

### 3、技术标书

技术标书内容

### 4、其他内容



附件：

报 价 函

山东正信招标有限责任公司：

经研究，我方决定参加项目编号为：\_\_\_\_\_的政府采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件：电子响应文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按采购文件规定交纳采购代理服务费，遵守贵机构有关采购的各项规定。

我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做任何解释。

- 6、我公司的响应文件自报价之日起有效期为 90 日。
- 7、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。
- 8、与本项目有关的一切正式往来通信请寄：

地 址：	邮政编码：
电 话：	传 真：
开户单位：	开户银行：
账 号：	

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

法定代表人或授权代表签字或签章：

年 月 日



附件：

## 报价一览表

供应商名称（加盖供应商单位公章）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	报价项目明细	
1	初始报价	小写：_____万元 大写：_____
2	对采购文件是否确认 和响应	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	其他补充或优惠条件：	

法定代表人或授权代表签字或签章：



附件：报价明细表（参考，格式可自拟）

序号	服务内容	报价（万元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计（万元）			

供应商名称（加盖供应商单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字或签章：



附件：

### 法定代表人（负责人）资格证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表

人（负责人）针对\_\_\_\_\_项目，签署上述响应文件、进行合同协商、

签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

日期： 年 月 日



### 法定代表人（负责人）授权书

致：山东正信招标有限责任公司

我\_\_\_\_\_（法定代表人（负责人）名称）系\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司\_\_\_\_\_（被授权代表人名称和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_项目（项目名称）采购活动，项目编号为：\_\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

授权委托日期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人身份证复印件



附件：

## 商务响应表

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

附件：

项目组组成人员、项目负责人简历、拟投入技术人员一览表

附件：

其他优惠条款

附件：

供应商认为需要加以说明的其他内容

附件：

技术文件及资料（供应商自己设计格式）





附件：

供应商基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	法定代表人（负责人）	
7	法人授权代表	
8	电子邮箱	
9	注册地	
10	注册年份	
11	主营范围	
12	公司资质证书编号	
13	开户行名称	
14	开户行账号	
15	其他需要说明的情况	

供应商名称（加盖供应商单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_



附件：

### 资格、资质证明文件

- 1) 营业执照原件彩色扫描件；
- 2) 供应商的餐厨废弃物收集运输、处置经营许可证原件彩色扫描件；
- 3) 法定代表人/负责人的授权委托书原件彩色扫描件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人/负责人参加，仅提供法定代表人/负责人身份证明原件彩色扫描件及身份证扫描件；（格式见附件）
- 4) 2022 年度财务状况报告。是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表或基本账户开户行出具的资信证明扫描件（成立日期不足一年的提供成立日期之后的月份财务报表）；
- 5) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；或无欠税证明材料扫描件。依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；
- 6) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；
- 7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；（格式见附件）  
供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国（山东）”（<https://credit.shandong.gov.cn/>）（仅山东省供应商提供）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、政



府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。

采购人或采购代理机构将在“信用中国”“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目递交响应文件截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国（山东）”（<https://credit.shandong.gov.cn/>）（仅山东省供应商提供）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其报价将按无效处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效处理。查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》原件彩色扫描件；（格式见附件）。

9) 《中型或小型或微型企业声明函》。



## 附件：无重大违法记录声明

致：山东正信招标有限责任公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



## 附件：信用记录承诺

致：山东正信招标有限责任公司

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、“信用山东”（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入失信被执行人、企业经营异常名录、税收违法黑名单及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

年 月 日



## 附件：履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (加盖供应商 单位公章)					
技术人员数量		管理人员数量		生产人员数量	
设备情况					
序号	设备名称	设备规格		设备数量	

- 1、本表由供应商填写，不填写本表视为无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。



## 附件：中型或小型或微型企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

日期：

<sup>1</sup>：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

日期：年月日





## 附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称（加盖供应商单位公章）：

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



附件：

密封格式

密封袋封口格式

于 年 月 日 时之前不准启封
-----------------

密封袋封面格式

响应文件（正本/副本）	响应文件（电子版）
项目编号：  项目名称：  供应商名称：  地址：  电话：  传真：	项目编号：  项目名称：  供应商名称：  地址：  电话：  传真：
<b>资格审查文件</b>	
项目编号：  项目名称：  供应商名称（供应商单位公章）：  内附：  ①  ②  .....	



响应文件格式

正本（或副本）

项目编号：×

项目名称：×

# 响应文件

供应商：×（盖单位公章）

年 月 日



附件：

## 资格审查表（请在□内打“√”或者“×”）

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照原件彩色扫描件	是否提供：	
2	供应商的餐厨废弃物收集运输、处置经营许可证原件彩色扫描件	是否提供：	
3	法定代表人/负责人的授权委托书原件彩色扫描件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人/负责人参加，仅提供法定代表人/负责人身份证明原件彩色扫描件及身份证扫描件	是否提供：	
4	2022年度财务状况报告。是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表或基本账户开户行出具的资信证明扫描件（成立日期不足一年的提供成立日期之后的月份财务报表）	是否提供：	
5	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；或无欠税证明材料扫描件。依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税	是否提供：	
6	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以递交投标文件截止时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件	是否提供：	
7	《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》	是否提供：	
8	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否提供：	
9	《中型或小型或微型企业声明函》	是否提供：	
是否审查合格			
核验人及委托代理人签字	核验人：		

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，请将此表上传至系统电子响应文件【证件统计表】模块中。2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。



# 聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

（政府采购科）

## 目录

第一条	编制依据 .....	46
第二条	适用范围 .....	46
第三条	开标前应急处理 .....	46
第四条	开标中应急处理 .....	48
第五条	评标环节应急处理 .....	50



为有效处置和应对电子开标、评标环节突发情况，充分保障公共资源交易活动当事人合法权益，确保我市公共资源交易工作高效有序开展，制定如下应急预案。

### 第一条 编制依据

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》、《电子招标投标办法》等有关规定，参照先进省市经验做法，结合我市实际进行编制。

### 第二条 适用范围

本应急预案适用于在公共资源电子交易平台进行交易的市级采购类项目，发生网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致招投标活动无法正常进行时的应急处置。

### 第三条 开标前应急处理

电子开标前如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常开标时，应采取应急措施。

（一）开标室出现网络或设备软硬件故障，导致代理机构无法使用有线网络进行开标准备，应采取如下措施：

1. 代理机构应会同政府采购科工作人员及时通知信息技术科，由信息技术科工作人员迅速判断、检查、排除故障；

2. 代理机构可尝试使用无线、移动数据等其它应急网络进行开标准备。若更换为无线、移动数据及其它应急网络可正常开标，或在投标截止时间前可修复故障的，可按计划正常开标；

3. 若更换网络后仍无法进行开标准备，或项目响应方无法网上签到，影响按时开标的，有行政监督部门监督的项目，由代理机构会同项目行政监督部门、项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，待网络恢复后由代理机构在原公告页面发布开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间应是应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或是所有项目响应方、项目发起方、行政监督部门均认可的时间。其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构会同项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，待网络恢复后由代理机构在原公告页面发布开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间应是新的开标时间一般应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或是所有项目响应方、项目发起方均认可的时间。



(二) 出现电子交易系统故障或系统服务异常，导致代理机构无法进行开标准备，或潜在项目响应方无法报名、上传电子投标文件或无法网上签到时，应采取如下措施：

1. 代理机构应会同政府采购科工作人员及时通知信息技术科和系统开发公司技术人员，由信息技术科工作人员会同系统开发公司技术人员迅速判断、及时排除系统故障；

2. 因系统问题影响潜在项目响应方报名的项目，原则上应延迟报名时间；

3. 延迟报名时间的项目，由代理机构请示项目监督部门（若有），并告知项目采购人，视项目实际情况，共同商定报名延迟时间，待系统恢复后由代理机构在原公告页面发布变更公告。

4. 距投标截止时间不足半小时或者投标截止时间后，系统仍未修复正常，导致项目响应方无法线上提交投标文件或签到的，系统恢复正常后，代理机构不得自行解密电子投标文件；

5. 系统故障在投标截止时间前半小时可修复的，有行政监督部门监督的项目由代理机构第一时间请示行政监督部门，并告知项目发起方，三方共同研究决定是否延期开标；其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构第一时间告知项目发起方，两方共同研究决定是否延期开标；

4. 在投标截止时间后或距投标截止时间前不足半小时系统无法修复的，原则上应延期开标；

5. 延期开标时，有行政监督部门监督的项目，由代理机构会同项目行政监督部门、项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，待系统恢复后由代理机构在原公告页面发布开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间一般应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或是所有项目响应方、项目发起方、行政监督部门均认可的时间。其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构会同项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，待系统恢复后由代理机构在原公告页面发布开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间应是新的开标时间一般应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或所有项目响应方、项目发起方均认可的时间。

(三) 开标室出现断电故障时，应采取如下措施：

1. 出现断电故障时，代理机构应会同政府采购科工作人员及时通知综合科工作人员和物业服务人员，迅速查找停电原因，尽快恢复供电；



2. 在投标截止时间前可修复的，应按计划正常开标；
3. 在投标截止时间前半小时仍未修复的，建议使用中心或采购代理机构备用笔记本电脑连接无线、数据网络，按时正常开标。
4. 若以上应急措施未能解决故障，且因停电影响正常的网上签到、解密等开标环节，有行政监督部门监督的项目，由代理机构会同项目行政监督部门、项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，由代理机构在原公告页面发布延迟开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间应是所有项目响应方、行政监督部门、项目发起方均认可的时间。其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构会同项目发起方，在政府采购科工作人员的见证下，出具延迟开标书面说明，由代理机构在原公告页面发布开标变更公告，提示新的开标时间。新的开标时间应是所有项目响应方、项目发起方均认可的时间。

（四）代理机构应将突发情况的原因、经过、解决措施等进行书面记录，由项目发起方和代理机构签字确认。

（五）已抽取的评标评审专家到达评标现场后，由代理机构按规定给付专家费。专家有特殊情况确实不能继续评标的，予以补抽专家。择期另行开标的，评标评审专家需重新抽取。

#### 第四条 开标中应急处理

（一）开标室出现网络或设备软硬件故障，导致无法正常解密或唱标等情况时，应采取如下措施：

1. 由代理机构会同政府采购科工作人员，及时通知信息技术科，迅速判断、检查、排除网络故障；
2. 代理机构可尝试使用无线、移动数据等其它应急网络继续开标。若更换为无线、移动数据及其它应急网络可正常开标，或经简单维修可快速排除故障的，在政府采购科工作人员见证下，可按计划正常开标。
3. 若更换网络或简单维修后，仍无法正常开标的，有行政监督部门监督的项目由代理机构第一时间请示行政监督部门，并告知项目发起方，三方共同研究决定处置措施；其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构第一时间告知项目发起方，两方共同研究决定处置措施；





4. 故障在 2 小时内可以解决的，代理机构应在政府采购科工作人员的见证下，向所有项目响应方说明情况，待故障修复后继续开标；

5. 故障较严重，在 2 小时内无法解决的，依据相关法律法规需要保密的内容，项目各方应做好项目的信息保密工作，由代理机构根据行政监督部门（若有）和项目发起方的意见，在下列两种方案中选择一种解决方案，并在中标公示中予以说明：

方案一：在原地点继续开评标。项目发起方选择原地点继续评标，项目发起方、代理机构在严格做好开评标信息保密工作的情况下，可安排专家至休息室等候，待故障修复后继续在原地点开标、评标。

方案二：另行择期开评标。项目发起方出具延期开标的书面补充说明；待故障修复后，由代理机构原文发布至电子交易平台系统原公告页面，提示新的开标时间，后期根据重新确定的时间和地点开标、评标。

（二）出现电子交易平台系统无法登录或系统服务异常时，导致无法正常解密或唱标等情况时，应采取如下措施：

1. 由信息技术科工作人员会同系统开发公司技术人员迅速判断、共同排除故障；

2. 系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在政府采购科工作人员见证下，向所有项目响应方说明情况，待故障修复后继续开标；

3. 系统在 2 小时内无法恢复正常的，由代理机构根据行政监督部门（若有）和项目发起方的意见，在前述两种方案中选择方案一或方案二。期间，信息技术科工作人员和系统开发公司技术人员应做好投标文件的数据保密和完整性。

（三）出现断电故障时，应采取如下措施：

1. 代理机构应会同政府采购科工作人员及时通知综合科工作人员和物业服务人员，迅速查找停电原因，尽快恢复供电；亦可视情况，使用信息科备用笔记本电脑连接无线网络，按时正常开标。

2. 故障在 2 小时内可以解决的，代理机构应在政府采购科工作人员见证下，向所有项目响应方说明情况，待故障修复后继续开标；

3. 以上应急措施均无法实施，因断电影响正常开标活动时，有行政监督部门监督的项目由代理



机构第一时间请示行政监督部门，并告知项目发起方，出具延期开标的书面说明，由代理机构原文发布至交易服务系统原公告页面，提示新的开标时间，新的开标时间一般应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或是所有项目响应方、项目发起方、行政监督部门均认可的时间；其他采购、医疗器械采购无行政监督部门的项目，由代理机构第一时间告知项目发起方，出具延期开标的书面补充公告；由代理机构原文发布至交易服务系统原公告页面，提示新的开标时间，新的开标时间一般应在延迟开标公告发布 2 小时之后，或是所有项目响应方、项目发起方、均认可的时间。

（四）代理机构应将突发情况的原因、经过、解决措施等进行书面记录，由项目发起方、代理机构共同签字确认。

（五）已抽取的评标评审专家到达评标现场后，由代理机构按规定给付专家费。专家有特殊情况确实不能继续评标的，予以补抽专家。择期另行开标的，评标评审专家需重新抽取。

#### 第五条 评标环节应急处理

（一）评标室出现网络或设备软硬件故障，导致无法正常评标时，应采取如下措施：

1. 由信息技术科工作人员迅速判断、检查、排除网络故障；必要时会同系统开发公司技术人员共同排除故障；

2. 故障在 2 小时内可以解决的，代理机构应在政府采购科见证下，及时向评标评审专家说明情况，待故障修复后继续评标，期间评标费按时计取。专家有特殊情况确实不能继续评标的，在签署不对外泄露任何评标信息和内容的承诺后，予以补抽，评标费按实际评标时间计取和支付。代理机构不得以任何理由少计或不支付评标费。故障修复期间，各方应做好相应项目信息的保密工作。

故障较严重，在 2 小时内无法解决的，依据相关法律法规需要保密的内容，项目发起方和代理机构应做好相应项目信息的保密工作，并由代理机构根据项目发起方和行政监督部门（若有）的意见，可以在下列两种方案中选择一种解决方案，并在中标公示中予以说明：

方案一：原地点继续评标。相应参与科室工作人员向政府采购科负责人及中心有关领导报告情况，根据领导安排，代理机构在项目发起方指导、行政监督部门监督（若有）和政府采购科工作人员见证下，尽快制订评标区域封闭方案，确定专家封闭地点，封闭评标室。由代理机构组织专家、行政监督部门（若有）人员和政府采购科工作人员一起前往封闭地点休息等候，待故障修复后继续



评标。故障修复期间继续按时计取评标费，代理机构不得以任何理由少计或不支付评标费。

方案二：另行择期评标。项目发起方签署择期评标的书面文件并经行政监督部门（若有）备案后，代理机构在行政监督部门监督（若有）和政府采购科工作人员见证下，组织专家签署不对外泄露任何与评标有关信息和内容的承诺。项目发起方根据故障修复情况确定新的评标时间，重新抽取专家（须回避原专家）。

（二）出现电子交易平台系统无法登录或系统服务异常时，导致无法正常评标时，应采取如下措施：

1. 由信息技术科工作人员会同系统开发公司技术人员迅速判断、共同排除故障；
2. 故障在 2 小时内可以解决的，代理机构应在政府采购科工作人员见证下，及时向评标专家说明情况，待故障修复后继续评标；
3. 故障较严重，在 2 小时内无法解决的，由项目行政监督部门（若有）和项目发起方在前述两种方案中选择方案一或方案二。期间，信息技术科工作人员和系统开发公司技术人员应做好投标文件的数据保密和完整性。

（三）出现断电故障时，应采取如下措施：

1. 代理机构应会同政府采购科工作人员及时通知综合科工作人员和物业服务人员，迅速查找停电原因，尽快恢复供电；
2. 故障在 2 小时内可以解决的，代理机构应在政府采购科工作人员见证下，及时向专家说明情况，待故障修复后继续评标；
3. 故障较严重，在 2 小时内无法解决的，由项目行政监督部门（若有）和发起方在前述两种方案中选择一种方案。

（四）代理机构应将突发情况的原因、经过、解决措施等进行书面记录，由项目发起方、代理机构共同签字确认。

（五）已抽取的评标评审专家到达评标现场后，由代理机构按规定给付专家费。专家有特殊情况确实不能继续评标的，予以补抽专家。择期另行评标的，专家需重新抽取。