

高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目  
(二次)

# 资格预审文件

招标编号：SDGP371526000202202000185/GG2023-FG01CD-005

项目实施机构：高唐县住房和城乡建设局

招 标 代 理：山东智建工程咨询有限公司

2023 年 2 月

## 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章资格预审公告 .....      | 3  |
| 第二章申请人须知 .....       | 8  |
| 第三章资格评审办法（合格制） ..... | 21 |
| 第四章资格预审申请文件格式 .....  | 24 |
| 第五章项目情况及项目基础资料.....  | 43 |

## 第一章资格预审公告

高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目（二次）已由高唐县人民政府批准实施，项目授权主体为高唐县人民政府，项目实施机构为高唐县住房和城乡建设局（以下简称招标人），采用政府和社会资本合作模式（PPP），采购方式为公开招标，项目已具备采购条件。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《关于印发政府和社会资本合作模式操作指南（试行）的通知》、《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》等有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定，山东智建工程咨询有限公司受高唐县住房和城乡建设局的委托拟就高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目（二次）发布资格预审公告。诚邀符合条件的社会资本积极参与本项目的资格预审。

一、项目名称：高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目（二次）

二、项目授权主体：高唐县人民政府

项目实施机构（招标人）：高唐县住房和城乡建设局

三、项目编号

项目编号：SDGP371526000202202000185/GG2023-FG01CD-005

聊城市公共资源交易中心系统内编号：GTZFCG-2023-010

四、项目概况

1、项目概况：

（1）建设地点：山东省聊城市高唐县城区。

（2）项目概况：本项目包括城区雨污分流改造及管网工程、水系综合治理工程、再生水厂建设工程。

2、项目资金来源

本项目资金来源包括项目资本金和融资贷款两部分。

①项目资本金为 23853.69 万元，其中政府方出资 2385.37 万元，占 10%，社会资本出资 21468.32 万元，占 90%。

②项目融资资金约为 94020 万元，由项目公司作为融资主体，通过银行贷款等方式进行资金的筹措。项目实际融资方案以项目公司实际提报的融资方案为准，项目公司的融资方案须经政府方审核同意后执行。根据建设工期计划安排和资本金投入情况，融资资金根据项目需求分笔到位，优化投资计划。

4、合作期限

本项目合作期限暂定 18 年，整体建设期不超过 3 年，运营期固定 15 年，项目运营期保持不变，建设期延长或缩短，项目合作期限相应延长或缩短。本项目各子项建设期均为 3 年。

整体建设期是指从项目开工日起至项目全部竣工验收合格日止；运营期是指全部项目工程竣工验收合格日次日起至合作期届满。具体以项目 PPP 合同约定为准。

## 5、运作模式

本项目采用建设-运营-移交（BOT）模式。

## 6、项目回报机制

本项目的回报机制为可行性缺口补助。

## 7、项目公司组建

高唐县人民政府授权高唐县住房和城乡建设局作为项目实施机构。高唐县住房和城乡建设局采用公开招标方式选择社会资本方。政府出资代表（高唐锦城城乡建设发展有限公司）与中选社会资本方应于《PPP 项目合同》签署后 30 日内完成项目公司的设立，并领取营业执照。项目公司注册资本设为人民币 10000 万元，由中选社会资本方出资 9000 万元，占项目公司 90%股权，政府方出资代表出资 1000 万元，占项目公司 10%股权。政府方出资代表不参与项目公司分红。注册资本与资本金金额差额部分各方按股权比例以资本公积形式注入。

## 五、申请人资格要求

本次采购社会资本方申请人应具有相应的投融资能力，资格条件包括：

1、申请人须在中国境内依法成立并具备承担本项目投融资能力的独立法人或组织，且合法存续，没有处于被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销等不良状态，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料即：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

## 2、财务要求

申请人具有健全的财务会计制度，自 2019 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日（如申请人成立不足三年，自成立之日起）持续盈利，且年度财务报告应当经具有法定资格的中介机构审计；截止 2021 年 12 月 31 日，申请人的企业资产负债率不高于 80%（含）。

注：提供 2019、2020、2021 年度审计报告，财务报告以合并报表为准。

## 3、投融资能力要求

### 3.1 信誉要求

（1）申请人商业信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行，无骗取中标和严重违约行为，近三年内财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统或企业信用系统中无不良记录。没有处于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态、无重大不良资产或不良投资项目，未被禁止参加政府采购活动。申请人提供书面声明。

(2) 信用查询：申请人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国（山东）”（<http://credit.shandong.gov.cn/>）（仅山东省申请人提供）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。

3.2 按相关法律、法规的规定，本项目社会资本方如具备相应的资质能力，依法能够自行建设、生产或者提供本项目的施工、货物提供服务的，本项目相应的施工、货物提供可由社会资本方自行承担，不再招标。如不具备则由项目公司按规定另行招标。对拟自行承担本项目的施工、货物提供的社会资本方的资质和能力要求为：

- (1) 施工能力：具备市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，并且具备有效的安全生产许可证；
- (2) 人员要求：拟派项目经理具有市政公用工程专业一级注册建造师执业资格，并具有有效的安全生产考核合格证（B证），同时具有工程师及以上职称证书。

### 3.3 业绩要求：

自 2016 年 1 月 1 日至今，至少有一个或参与过一个类似 PPP 项目投资业绩，证明材料以合同文件、中标通知书为准。

注：①类似项目业绩指：污水处理项目(包括城市、乡镇及农村污水处理等)、污水管网项目、水环境综合治理项目（黑臭水体治理、水系及河道整治等）、生态环境治理（湿地公园、绿化及生态景观等）等；②PPP 项目包含：BOT、ROT、TOT、DBFOT、BOO、BOOT 等项目，不含 BT、EPC 项目；③提供中标通知书、项目合同（应显示项目建设内容、投资金额、时间等关键信息）；④申请人提供的业绩，可以为项目的独立中标人或联合体成员中标，需在 PPP 合同中体现申请人信息。

### 3.4 本次招标接受联合体投标。

(1) 联合体成员（含联合体牵头人）不超过 2 家，联合体牵头人须由联合体中出资占比最多的一方担任；

(2) 联合体各成员不得再以自己名义单独或加入其他联合体参加资格预审。

## 六、资格预审方法

1、本次资格预审采用合格制，不限定参与竞争的合格社会资本的数量。

2、本项目不允许未参与本项目资格预审或资格预审不合格的申请人参与本项目投标。

## 七、获取资格预审文件的地点、时间及文件售价

1、获取资格预审文件时间：2023 年 2 月 20 日 09:00 至 2023 年 2 月 24 日 17:00。

2、获取方式：申请人须在聊城市公共资源交易中心电子系统下载资格预审文件

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）。

3、资格预审文件获取方式：（1）申请人务必于开标时间前在中国山东政府采购网

（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）完成注册（已注册的，不要求重复注册），由于申请人原因造成其在开标前未完成注册的，按无效标处理。（2）申请人应在资格预审文件获取时间内登录聊城

市公共资源交易网站电子交易平台下载资格预审文件，逾期将无法下载。逾期未下载的视为放弃投标/报价，如参与投标/报价，将被拒绝。（3）资格预审文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布，视作已发放给所有申请人（发布时间即为发出文件的时间），各申请人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载资格预审文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由申请人自负，最终文件以答疑澄清后的为准。

投标企业应在资格预审文件获取时间内登录聊城市公共资源交易网站电子交易平台获取资格预审文件，逾期将无法获取。逾期未获取的视为放弃，如参与投标，将被拒绝。

#### 八、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 截止时间：2023 年 03 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 开标时间：2023 年 03 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

3. 开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅（网址：

<http://120.224.28.53:8093/BidOpening//bidopeninghallaction/hall/login>）。

#### 九、发布公告的媒介

本次资格预审公告在中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易网、高唐县政府采购中心网上同时发布。

#### 十、重要说明

1、投标企业首次聊城市公共资源交易平台参与投标的，报名前须办理企业诚信入库手续，办理流程详见（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcweb/>）《聊城市公共资源交易中心关于投标人、施工等企业网上注册的公告》。因未及时办理入库手续导致无法报名的，后果自负。

2、资格预审文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出文件的时间），各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载资格预审文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负，最终文件以答疑澄清后的为准。

#### 十一、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1、采购人信息

名称：高唐县住房和城乡建设局

地址：山东省聊城市高唐县

联系方式：王震 13963588810

##### 2、采购代理机构

名称：山东智建工程咨询有限公司

地址：山东省聊城高新技术产业开发区

联系方式：戴工 16606356373

##### 3、项目联系方式

项目联系人：山东智建工程咨询有限公司

联系方式：16606356373

发布人：山东智建工程咨询有限公司

发布时间：2023 年 2 月 17 日

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | 招标人           | 名称：高唐县住房和城乡建设局<br>地 址：聊城市高唐县<br>联系人：王震 联系方式：13963588810                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2 | 招标代理机构        | 代理机构：山东智建工程咨询有限公司<br>地址：山东省聊城高新技术产业开发区<br>联系人：戴工<br>联系电话：16606356373                                                                                                                                                                          |
| 1.1.3 | 项目名称          | 高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目（二次）                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.4 | 项目地点          | 高唐县城区                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.1 | 资金来源          | 本项目资金来源包括项目资本金和融资贷款两部分。<br>①项目资本金为 23853.69 万元，其中政府方出资 2385.37 万元，占 10%，社会资本出资 21468.32 万元，占 90%。<br>②项目融资资金约为 94020 万元，由项目公司作为融资主体，通过银行贷款等方式进行资金的筹措。项目实际融资方案以项目公司实际提报的融资方案为准，项目公司的融资方案须经政府方审核同意后执行。根据建设工期计划安排和资本金投入情况，融资资金根据项目需求分笔到位，优化投资计划。 |
| 1.3.1 | 招标范围          | 详见《第一章资格预审公告》                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.2 | 回报机制          | 本项目在政府付费机制与使用者付费机制之外的一种选择。对于使用者付费无法使社会资本方获取合理收益、甚至无法完全覆盖项目的建设和运营成本的项目，可以由政府提供一定的补助，以弥补使用者付费之外的缺口部分，使项目具备商业上的可行性。因此本项目投资回报机制为可行性缺口补助。                                                                                                          |
| 1.4.1 | 申请人资质条件、能力和信誉 | 详见资格预审公告                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.2 | 是否接受联合体       | 接受，详见《第一章资格预审公告》                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号   | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 资格预审申请             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.1 | 申请人要求澄清资格预审文件的截止时间 | 递交资格预审申请文件截止之日 5 日前                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.2 | 招标人澄清资格预审文件的截止时间   | 递交资格预审申请文件截止之日 5 日前                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.3 | 申请人确认收到资格预审文件澄清的时间 | 不需确认，在资格预审公告发布媒介发布，所有已获取文件的申请人应注意浏览网页或系统后台及时下载。招标人或招标代理不再电话等方式另行通知，因未下载到答疑文件（或补遗书）而引起所有不良后果均由申请人承担，招标人概不负责。                                                                                                                                                 |
| 2.2.1 | 招标人修改资格预审文件的截止时间   | 递交资格预审申请文件截止之日 5 日前                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.2 | 申请人确认收到资格预审文件修改的时间 | 不需确认，在资审公告发布媒介发布，所有已获取文件申请人应注意浏览网页或系统后台及时下载。招标人或招标代理不再电话等方式另行通知，因未下载到答疑文件（或补遗书）而引起所有不良后果均由申请人承担，招标人概不负责。                                                                                                                                                    |
| 3.1.1 | 申请人需补充的其他材料        | 其他要求<br>1 招标人将视具体情况，按照规定组织对符合条件的社会资本方的资格条件进行考察核实，申请人应予以配合；<br>2 联合体投标的，在资格预审、投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。                                                                                                                                                  |
| 3.1.2 | 申请人需提供审核的证件及证明材料   | （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；【若为联合体，双方均提供】<br>（2）财务状况报告（提供 2019、2020、2021 年度），自 2019 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日（如申请人成立不足三年，自成立之日起）持续盈利，且年度财务报告应当经具有法定资格的中介机构审计；截止 2021 年 12 月 31 日，申请人的企业资产负债率不高于 80%（含）；【若为联合体，牵头人提供】<br>（3）依法缴纳税收证明材料【时间点：近半年任意月份且不少于一 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>个月即可】；【若为联合体，双方均提供】</p> <p>（4）近半年依法缴纳社会保障资金的相关材料【时间点：近半年任意月份且不少于一个月即可】；【若为联合体，双方均提供】</p> <p>（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；【若为联合体，双方均提供】</p> <p>（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；【若为联合体，双方均提供】</p> <p>（7）施工企业资质证书和安全生产许可证；【若为联合体，施工方提供】</p> <p>（8）项目经理具有市政公用工程专业一级注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）及中级（含）以上职称证书；【若为联合体，任意一个施工方提供】</p> <p>（9）投资业绩：自2016年1月1日至今，至少有一个或参与过一个类似PPP项目投资业绩，证明材料以合同文件、中标通知书为准。具体要求详见《第一章资格预审公告》。【若为联合体，任意一方提供】</p> <p>（10）申请人在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“信用中国（山东）”（<a href="http://credit.shandong.gov.cn/">http://credit.shandong.gov.cn/</a>）（仅山东省申请人提供）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构将在“信用中国”、“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”网站上对申请人进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“信用中国（山东）”（<a href="http://credit.shandong.gov.cn/">http://credit.shandong.gov.cn/</a>）（仅山东省申请人提供）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的申请人，其报价将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>以一个申请人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效响应处理。查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p> <p>（11）申请人商业信誉良好，在经济活动中无重大违法行为，无骗取中标和严重违约行为，近三年内财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统或企业信用系统中无不良记录；没有处于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态、无重大不良资产或不良投资项目，未被禁止参加政府采购活动。申请人提供书面声明。【若为联合体，双方均提供】</p> <p>（12）授权委托书；【若为联合体，牵头人提供】</p> <p>（13）联合体协议书。【联合体投标提供】</p> <p><b>重要说明：</b></p> <p>1、所有资格审查项需按照电子标书制作要求将其上传至诚信库并在电子标书中获取即可。</p> <p>2、电子标书制作，①资格审查的 1-4、7-9 项应直接从诚信库中获取；第 12 项应按资格预审文件规定格式填写并签字盖章后，直接上传至电子标书系统中；第 5-6、10-13 项，应按资格预审文件要求，直接上传至电子标书文件投标其他材料中。如申请人为联合体，联合体成员材料可上传至【联合体成员材料】中，同时在外网通过诚信库查看。另：电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件的彩色扫描件，否则不予认可，资格审查的，不予通过。</p> <p>3、投标企业未按照上述 1 项重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。</p> <p>4、直接上传至系统内的资格审查项，如授权委托书等，以资格预审申请文件的格式为准。</p> <p>5、电子资格预审申请文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他材料”。</p> <p>各申请人务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态</p> |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 等造成的一切后果负责。                                                                                                                                                                |
| 3.2.1 | 近年财务状况的年份要求       | 2019 年度—2021 年度（如申请人成立时间不足三年的，则 以成立以来实际年度为准）                                                                                                                               |
| 3.2.2 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 自 2016 年 1 月 1 日以来，以合同签订时间为准；                                                                                                                                              |
| 3.2.3 | 近年发生的无行贿犯罪情况的年份要求 | /                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1 | 签字或盖章要求           | 由申请人的法定代表人或其委托代理人在资格预审申请文件格式中明确要求申请人法定代表人或其委托代理人 签字之处，必须亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求申请人加盖单位章之处，必须加盖单位章。<br>若为联合体投标，除联合体协议及格式部分注明的由联合体各方共同签字、盖章外，其余签字、盖章由牵头人完成即可。        |
| 3.3.2 | 资格预审申请文件份数        | 1、加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在聊城市公共资源交易网会员系统资格预审申请文件上传；<br>2、开标当日申请人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。<br>3、成交申请人需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，送至代理公司。 |
| 4.1.1 | 申请截止时间            | 详见《第一章资格预审公告》                                                                                                                                                              |
| 4.1.2 | 递交资格预审申请文件的地点     | 详见《第一章资格预审公告》                                                                                                                                                              |
| 4.1.3 | 是否退还资格预审申请 文件     | 否                                                                                                                                                                          |
| 5.1.1 | 评审小组人数            | 评审小组构成：共 7 人以上单数                                                                                                                                                           |
| 5.1.2 | 资格评审方法            | 合格制                                                                                                                                                                        |
| 6.1.1 | 资格预审结果的           | 资格预审评审结束后 3 个工作日内另行通知                                                                                                                                                      |

| 条款号       | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 通知时间 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.1.1     | 监督部门 | 单位名称：高唐县政府采购管理办公室<br>地址：高唐县人民政府办公楼（政通路 203 号）<br>联系人：陈主任                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 需要补充的其他内容 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.1.1     |      | <p>招标人不组织进行工程现场踏勘，也不召开投标预备会，申请人如有疑问，要求对资格预审文件进行澄清和解答的，应在规定时间内，将要求澄清和解答的问题以书面形式（word 版和带公章的扫描版）提交至招标代理并电话告知，电子邮箱 347205075@qq.com。 招标人将对申请人提出的问题进行整理，对需要澄清和解答的问题在规定时间内，制作答疑文件（或补遗书）在资审公告发布媒介发布，所有已获取文件的申请人应注意浏览网页或系统后台及时下载，招标人未澄清和解答的问题应由申请人仔细阅读资格预审文件后自行考虑。招标人不再电话等方式另行通知，因未下载到答疑文件（或补遗书）而引起所有不良后果均由申请人承担，招标人概不负责。</p> |
| 9.1.1     |      | 自下载资格预审文件之日起，申请人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件等）一直有效，以保证往来函件（资格预审文件的澄清、修改等）能及时通知申请人，并能及时反馈信息，否则招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。                                                                                                                                                                                                         |
| 9.2.1     |      | 申请人提交给招标人的各种文件和资料均应真实可靠，并对其所投入的人员证件、单位业绩证明材料及申请人基本情况的真实性负责。如果招标人在评审时或必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为的，其申请文件不予通过审查。                                                                                                                                                                                                                |
| 9.3.1     |      | <p>其他说明：</p> <p>1、资格预审文件中提到的时间除有特别说明外，均指北京时间。如申请人企业成立时间不足三年，则以自成立以来实际年限为准。</p> <p>2、资格预审文件中提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。</p> <p>3、资格预审文件所指复印件均指彩色复印件或彩色扫描件（仅限正本），资格预审申请文件副本可以是正本的黑白复印件。</p> <p>4、本次资格预审公证费 500 元，由最终中标人支付。</p>                                                                                                |
| 9.4.1     |      | <p><b>解密时间：</b></p> <p>申请人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且资格预审申请文件被退回。</p> <p><b>解密时间：</b>投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因申请人自身原因导致在规定的解密时间（从申请人解密环节开始计时，每个申请人限 30 分钟）内解密失败的，其</p>                                                                                                                                      |

| 条款号   | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      | <p><b>投标被拒绝且资格预审申请文件被退回。</b></p> <p>投标企业对线上资格预审申请文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p><b>其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.5.1 |      | <p><b>备注：</b></p> <p>1、本次资格预审文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各申请人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请申请人务必把最新的澄清文件导入到资格预审申请文件制作工具中，否则无法生成最新资格预审申请文件。</p> <p>2、本项目采用电子评标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.6.1 |      | <p><b>电子招投标的应急措施：</b></p> <p>在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</li> <li>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</li> <li>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</li> <li>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</li> <li>（5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</li> <li>（6）出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；</li> </ul> <p>各申请人应按照招标代理的要求及时将响应文件传送至开标现场，经招标监督部门确认后，继续进行评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保管处理。</p> |

a “申请人须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，前附表内容与本章正文内容不一致的，以前附表填写的内容为准。

b “申请人须知前附表”中的附录表格同属“申请人须知前附表”内容，具有同等效力。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本政府和 社会资本方合作（PPP）招标已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的申请人提出 资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

### 1.3 招标范围和绩效目标等要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本项目的回报机制：见申请人须知前附表。

### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目法人资格、财务要求、投融资能力和其他要求。

（1）法人资格：见申请人须知前附表；

（2）财务要求：见申请人须知前附表；

（3）投融资能力：见申请人须知前附表；

（4）其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参加资格预审；

（4）联合体所有成员数量不得超过申请人须知前附表规定的数量；

(5) 联合体各方应分别按照本资格预审文件的要求, 填写资格预审申请文件中的相应表格, 并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人; 联合体牵头人所提交的资格预审申请文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况;

(6) 尽管委任了联合体牵头人, 但联合体各成员在资格预审、投标、签约与履行合同过程中, 仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一:

(1) 为本项目提供招标代理服务的;

(2) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的。

1.5 语言文字 除专用术语外, 来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担 申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

## 2. 资格预审文件

### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格评审办法、资格预审申请文件格式、项目基础资料, 以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问, 应在申请人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括邮件、传真等可以有形表现所载内容的形式, 下同), 要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前, 以书面形式将澄清内容公开, 但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后, 应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人, 确认已收到该澄清。

### 2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前, 招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的, 招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 3. 资格预审申请文件的编制

#### 3.1 资格预审申请文件的组成

##### 3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- （1）资格预审申请函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）申请文件附表格式；
- （5）其他材料。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 申请人按在申请人须知前附表规定单提供的证件及证明材料的彩色影印件上传至聊城市公共资源交易中心系统。

#### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1、加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在聊城市公共资源交易网会员系统资格预审申请文件上传。

3.2.2、资格预审申请文件需由申请人盖章并由法定代表人或授权代表签字或签章；

3.2.3、电子资格预审申请文件签章要求：

资格预审申请文件封面及电子资格预审文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的资格预审申请文件，作无效标处理。

3.2.4 “申请人基本情况表”后应附企业法人或其他组织营业执照副本彩色扫描件、基本账户开户许可证彩色扫描件【诚信库中获取】。

3.2.5 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书【诚信库中获取】，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.6 “近年完成的类似项目的年份要求”：见申请人须知前附表。

3.2.7 “近年发生的信用记录情况的年份要求”：见申请人须知前附表。

#### 3.3 资格预审申请文件的制作：

(1) 资格预审申请文件制作时, 不同内容按标签提示制作导入, 按照资格预审文件中明确的资格预审申请文件目录和技术标格式进行编制, 保证目录清晰、内容完整。

(2) 申请人递交的电子资格预审申请文件因申请人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统, 该资格预审申请文件视为无效资格预审申请文件。

(3) 电子资格预审申请文件具有法律效力, 与其他形式的资格预审申请文件在内容和格式上等同, 若资格预审申请文件与资格预审文件要求不一致, 其内容影响中标结果时, 责任由申请人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性, 电子标书转换完成后, 应在规定部位加盖申请人单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

4. 资格预审申请文件的递交: 详见申请人需要前附表

5. 资格预审申请文件的评审

5.1 评审小组

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的评审小组负责评审。评审小组参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规、政策的规定组建。

5.1.2 评审小组人数: 见申请人须知前附表。

5.2 资格评审评审小组根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格评审办法”中规定的评审标准, 对所有已受理的资格预审申请文件进行评审。没有规定的方法和标准不得作为评审依据。

6. 通知和确认

6.1 通知招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人, 并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释应申请人书面要求, 招标人应对资格预审结果作出解释, 但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认通过资格预审的申请人查阅招标公告或收到投标邀请书(如有)后, 应在规定的时间内自行确定是否参加投标。因此造成潜在申请人数量不足 3 个的, 招标人将重新组织资格预审。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化, 使其不再实质上满足第三章“资格评审办法”规定标准的, 其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂严禁申请人向招标人、评审小组成员和与评审活动有关的其他工作人员行贿。在资格

预审期间，不得邀请招标人、评审小组成员以及与评审活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动，招标人按规定组织的对符合条件的社会资本方的资格条件进行考察核实活动除外。

8.2 不得干扰资格评审工作 申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的评审工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密 招标人、评审小组成员，以及与评审活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的评审、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉 申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。 监督部门的联系方式见申请人须知前附表。

## 9. 需要补充的其他内容

### 9.1 申请规定

9.1.1 申请人提交的资格预审申请文件将作为合同文件的组成部分。

9.1.2 自购买资格预审文件之日起，申请人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（资格预审文件的澄清、修改等）能及时通知申请人，并能及时反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

9.2 资格预审申请文件的修改 资格预审申请文件按要求送达后，在规定的递交截止时间前，申请人可以撤回申请文件或修改申请文件。如需修改申请文件，应当以正式函件提出并做出说明。 修改资格预审申请文件的正式函件是资格预审申请文件的组成部分，其形式要求、密封方式、送达时间，应符合资格预审文件的要求。

9.3 招标人的权力 招标人有对资格预审申请文件进行核实和澄清的权力，若招标人在资格评审时或必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其资格预审资格，并将其弄虚作假行为上报主管部门。

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

## 10、质疑投诉：

申请人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。申请人为自然人的，应当由本人签字；申请人为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

申请人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。申请人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：戴工

联系电话：16606356373

通讯地址：山东省聊城市高新区九州街道中华南路 99 号聊城人力资源服务产业园 18 楼 1801-1810 室

### 第三章 资格评审办法（合格制）

#### 资格评审办法前附表

| 条款号 |        | 评审因素与标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | 初步评审标准 | <p>(1) 申请人名称与营业执照一致；</p> <p>(2) 资格预审申请函有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章；</p> <p>(3) 资格预审申请文件按照资格预审文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>(4) 申请人的法定代表人身份证明或授权委托书符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(5) 资格预审申请文件签署情况符合第二章“申请人须知前附表”第 3.3.1 项规定；</p> <p>(6) 资格预审申请文件符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(7) 资格预审申请文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对申请人的责任和义务提出实质性修改；</p> <p>(8) 资格预审申请文件未附有招标人不能接受的条件。</p> |
| 1.2 | 详细评审标准 | <p>(1) 申请人具备有效的营业执照；</p> <p>(2) 申请人的法人资格符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(3) 申请人的财务状况符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(4) 申请人的投融资能力符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(5) 申请人的商业信誉第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(6) 申请人拟自行承担项目施工的，其他要求符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(7) 申请人不存在第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。</p>                                                            |

## 1. 评审方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 1.1 款和第 1.2 款规定评审标准的申请人均通过资格预审。

## 2. 评审标准

### 2.1 资格性检查评审标准

依据第二章“申请人须知”第 1.4.1 项“申请人资格要求”的规定，对申请文件中的资格证明文件进行评审。

### 2.2 符合性检查评审标准

2.2.1 审查申请文件是否符合要求、总体编制是否有序、文件签署是否合格等。

2.2.2 评审小组将判定每个申请文件是否完整以及是否实质上响应了资格预审文件的要求。

## 3. 评审程序

### 3.1 资格性检查

3.1.1 审查委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 申请人应该按照预审文件要求在申请文件中提供第二章“申请人须知”第 3.1.3 项项规定的有关证明和证件，并保证真实且清晰可辨，如预审文件中提供的资料不清晰或者不足以确认的，资格申请文件视为不通过。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组依据本章第 1.2 款规定的标准，对通过初步评审的资格预审申请文件进行详细评审。有一项因素不符合评审标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 1.1 款、第 1.2 款规定的评审标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评审小组要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清 在评审过程中，评审小组可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

招标人和评审小组不接受申请人主动提出的澄清或说明。

## 4. 评审结果

### 4.1 提交评审报告

评审小组按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成评审后，确定通过资格预审的

申请人名单，并向招标人提交书面评审报告。

评审小组成员应当在资格预审评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对资格预审评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意资格预审报告。

评审小组发现资格预审文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向项目实施机构说明情况。

#### 4.2 重新进行资格预审或变更采购方式

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的，招标人将在调整资格预审公告内容后重新组织资格预审；项目经重新资格预审后合格社会资本方仍不够 3 家的，可以依法变更采购方式。

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前将提请行政监督部门请评标委员会按照资格预审文件规定的标准和方法审查确认。

#### 第四章 资格预审申请文件格式

(系统格式无法修改，投标文件即资格预审申请文件)

(项目名称) \_\_\_\_\_ 标段招标

# 投 标 文 件

申请人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签章)

日期：

## 目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
  - 2-1 法定代表人身份证明
  - 2-2 授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、申请文件附表格式
  - 表 1 申请人基本情况表
  - 表 2 企业简介及组织机构框图
  - 表 3 财务状况表
  - 表 4 商业信誉表
- 五、其他材料

## 一、资格预审申请函

（招标人名称）：

1. 按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）评审我方参加（项目名称）社会资本方招标的投标资格。
2. 我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。
3. 我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。
4. 你方授权代表可通过（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
5. 我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。同时，我方承诺法定代表人在近三年内无行贿犯罪行为，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
6. 我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

电话：

传真：

申请人地址：

邮政编码：

年        月        日

注：本项内容由联合体牵头人提供。

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 2-1 法定代表人身份证明

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字） 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_

系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证彩色扫描件（双面）。

申请人：（盖单位章）

年月日

注：1、法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章等代替。

2、本项内容由联合体牵头人提供。

## 2-2 授权委托书

致：

我\_\_\_\_（法定代表人名称）系\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现授权委托我公司\_\_\_\_（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_项目（项目名称）采购活动，项目编号为：\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中与\_\_\_\_（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

申请人名称(公章)：

授权委托书日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

**委托代理人身份证原件彩色扫描件**

**（第二代身份证，提供正反面）**

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

2、如果由申请人的法定代表人亲自签署资格预审申请文件，则不需提交授权委托书。

3、本项内容由联合体牵头人提供。

### 三、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工及出资比例如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头单位：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）

年月日

成员单位：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：

年月日

#### 四、申请文件附表格式

表 1 申请人基本情况表

|          |     |  |        |  |
|----------|-----|--|--------|--|
| 申请人名称    |     |  |        |  |
| 注册地址     |     |  | 邮政编码   |  |
| 联系方式     | 联系人 |  | 电话     |  |
|          | 传真  |  | 电子邮件   |  |
| 法定代表人    | 姓名  |  | 电话     |  |
| 成立时间     |     |  | 员工总人数  |  |
| 营业执照号    |     |  | 企业类型   |  |
| 注册资本     |     |  | 总资产    |  |
| 净资产      |     |  | 银行资信等级 |  |
| 基本账户开户银行 |     |  |        |  |
| 基本账户账号   |     |  |        |  |
| 经营范围     |     |  |        |  |
| 股东构成情况   |     |  |        |  |
| 备注       |     |  |        |  |

注：

1. 在本表后应附申请人营业执照副本（全本）、基本账户开户许可证、银行资信等级副本（如有）、依法缴纳税收和社会保障资金证明材料。上述所有执照、证书复印件均应加 盖申请人单位章【诚信库中获取】。
2. 在本表后应附申请人企业情况的简介。
3. 以上资料以最近一年度数据为准。

表 2 企业简介及组织机构框图

申请人企业情况的简介，并叙述或附图表示申请人的组织机构，母公司和子公司关系（如有），公司法定代表人和主要高管人员姓名。

表 3 财务状况表

| 项目或指标               | 单位 | 2019 年度 | 2020 年度 | 2021 年度 |
|---------------------|----|---------|---------|---------|
| 一. 注册资本             | 万元 |         |         |         |
| 二. 净资产              | 万元 |         |         |         |
| 三. 长期投资             | 万元 |         |         |         |
| 四. 总资产              | 万元 |         |         |         |
| 五. 固定资产             | 万元 |         |         |         |
| 六. 流动资产             | 万元 |         |         |         |
| 其中：1. 货币资金          | 万元 |         |         |         |
| 2. 应收账款             | 万元 |         |         |         |
| 3. 预付账款             | 万元 |         |         |         |
| 4. 其他应收款            | 万元 |         |         |         |
| 5. 存货               | 万元 |         |         |         |
| 七. 速动资产             | 万元 |         |         |         |
| 八. 流动负债合计           | 万元 |         |         |         |
| 其中：1. 短期借款          | 万元 |         |         |         |
| 2. 预收及应付款           | 万元 |         |         |         |
| 九. 负债合计             | 万元 |         |         |         |
| 十. 营业收入             | 万元 |         |         |         |
| 十一. 净利润             | 万元 |         |         |         |
| 十二. 现金流量净额          | 万元 |         |         |         |
| 其中：1. 经营活动产生的现金流量净额 | 万元 |         |         |         |
| 2. 投资活动产生的现金流量净额    | 万元 |         |         |         |
| 3. 筹资活动产生的现金流量净额    | 万元 |         |         |         |
| 十三. 主要财务指标          |    |         |         |         |
| 1. 净资产收益率           | %  |         |         |         |
| 2. 总资产报酬率           | %  |         |         |         |
| 3. 主营业务利润率          | %  |         |         |         |
| 4. 流动资产周转率          | %  |         |         |         |
| 5. 流动比率             | %  |         |         |         |
| 6. 资产负债率            | %  |         |         |         |
| 7. 速动比率             | %  |         |         |         |

注：1. 本表后应附近 3 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

3. 如申请人企业成立时间不足三年的，则以成立以来实际年度为准。

4. 本项内容由联合体牵头人提供。

表 4 商业信誉表

参照申请人须知所规定的内容，详细说明申请人的信誉情况并附信用评价结果（如有）、信用中国、国家企业信用信息公示系统、中国政府采购网的截图证明材料。

## 五、其他资料

- 1、申请人拟自行施工、提供货物的，应在此提供满足要求的证明材料，包括：资质资格证明资料及业绩证明资料等；格式附后。
- 2、申请人主要信息汇总表；格式附后。
- 3、申请人认为必要的其他资料。
- 4、申请人收到的澄清、修改通知（补遗书）及确认函。

表 5-1 申请人情况表

|       |  |
|-------|--|
| 申请人名称 |  |
| 备注    |  |

注：

申请人拟自行施工、提供货物的，应在此提供满足要求的证明材料，在本表后应附申请人营业执照副本（全本）的复印件、资质证书副本（全本）的复印件、安全生产许可证的复印件（施工单位必须具备）

表 5-2 申请人主要信息汇总表

|            |                                                                                                                               |  |   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| 申请人情况      | 1、申请人名称：<br>2、申请人财务状况：<br>(1) 近三年盈利情况（2019-2021 年度净利润）<br>(2) 2021 年末资产负债率：<br>3、申请人施工资质等级：<br>4、申请人拟派项目经理情况：<br>5、申请人投资业绩情况： |  |   |
| 施工项目业绩（如有） | 1                                                                                                                             |  | / |
|            | 2                                                                                                                             |  |   |
|            | ...                                                                                                                           |  |   |
| 设计项目业绩（如有） | 1                                                                                                                             |  |   |
|            | 2                                                                                                                             |  |   |
|            | ...                                                                                                                           |  |   |
| 类似项目的投融资业绩 | 1                                                                                                                             |  |   |
|            | 2                                                                                                                             |  |   |
|            | ...                                                                                                                           |  |   |

注：以上数据信息不作为评标委员会评审依据，最终以评标委员会实际认定内容为准。

表 5-3 履行合同的设备技术能力证明表

|              |  |        |  |      |  |
|--------------|--|--------|--|------|--|
| 单位名称<br>(盖章) |  |        |  |      |  |
| 技术人员数量       |  | 管理人员数量 |  | 总人数量 |  |
| 设备技术能力说明:    |  |        |  |      |  |

- 1、本表由申请人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为申请人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，根据实际情况填写。

表 5-4 无重大违法记录声明

致：（招标人）

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

申请人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。申请人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

表 5-5 信用记录承诺函

致：（招标人）

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

申请人全称：（盖单位公章）

年 月 日

表 5-6 商业信誉良好声明

致：（招标人）

我方商业信誉良好，在经济活动中无重大违法行为，无骗取中标和严重违约行为，近三年内财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统或企业信用系统中无不良记录；没有处于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态、无重大不良资产或不良投资项目，未被禁止参加政府采购活动。申请人提供书面声明。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

申请人全称：（盖单位公章）

年 月 日

## 第五章项目情况及项目基础资料

### 1.1 项目概况

#### 1.1.1 项目名称

高唐县水系治理及基础设施提升 PPP 项目（二次）。

#### 1.1.2 项目类型：新建项目。

#### 1.1.3 行业类别一级行业为市政工程，二级行业为市政工程。

#### 1.1.4 项目实施机构

项目实施机构：高唐县住房和城乡建设局。

#### 1.1.5 建设内容

根据《项目可行性研究报告》，本项目包括三个子项建设：

##### 1) 城区雨污分流改造工程

城区原有部分合流管道进行清淤修复改造，能继续使用的作为污水管道使用，不能使用的重新铺设，从而实现雨污分流，新建雨水管网 38611m，新建污水管网 23620m，同步修复道路罩面 808720m<sup>2</sup>，并完成道路绿地生态提升 986200m<sup>2</sup>，配套建设智慧水务系统。

新建现有三座污水厂即清水净源（一污）、泉泽污水处理厂（二污）、西城污水处理厂（三污）之间污水联合调度管 6500m。

##### 2) 水系及绿地综合治理工程

对城区内主要水系开展驳岸整治、堤防加固、生态修复等工程，其中驳岸整治 11500m，绿地生态提升 502441m<sup>2</sup>。

##### 3) 再生水厂建设工程

新建再生水厂再生水处理量约为 4.5 万 m<sup>3</sup>/d 设计，出水量约为 3 万 m<sup>3</sup>/d，出水量约占处理污水量的 70%；中水管网长度为 14700 米。再生水厂主体工程包括厂区预处理、深度处理系统、除盐系统。主要工程建设内容包括混凝沉淀池、砂滤池等，主要设备包括污泥提升泵房、除盐设备等。辅助工程主要包括进水管线、出水管线以及浓水池等。其中，进水管线从高唐县清源净水科技有限责任公司（原高唐县污水处理厂）至再生水厂进水管，约 700 米。出水第一部分由厂区经管线输送至县开发区，总长度约为 9000 米，供工业企业

循环再利用。第二部分经管线排入距离再生水厂 4.3 公里的鱼丘湖，总长度约为 5700 米，管道为 D700 压力管道。

备注：上述建设内容及规模来源于已批复的可行性研究报告，项目最终建设内容及规模以审批备案的项目施工图设计文件为准。

## 1.2 项目进展及说明

（一）本项目已完成可行性研究报告的编制及批复工作。根据 PPP 项目操作流程，本项目处于准备阶段。（二）本项目已经完成了前期立项审批工作，政府方已委托 PPP 咨询机构进行项目物有所值评价、财政承受能力论证和实施方案的编制工作，后续工作将严格按照相关文件规定的法定程序推进，保证本项目全过程的合规性。

### 2.1 运作方式

2.1.1 本项目在新规划选址内建设，采用建设—运营—移交（BOT）模式。由项目公司负责项目的投融资、建设、运营维护及移交等。

（1）高唐县住房和城乡建设局作为本项目的实施机构负责项目准备、采购、谈判，与中选社会资本签订《PPP 项目合同》；项目公司成立后，由实施机构和项目公司共同签订《承继协议》。项目执行阶段负责协调各部门配合完成项目建设过程中的手续办理工作，承担项目建设及运营的监管、绩效评价、相关优惠政策的落实等工作。

（2）高唐锦城城乡建设发展有限公司代表高唐县人民政府与中选社会资本方共同出资成立项目公司，政府方出资代表不参与项目分红。

（3）项目公司负责办理建设过程中后续各项基建审批手续并承担相应费用，负责本项目的投融资、建设、运营维护等工作，合作期满，项目公司将项目资产及权益全部无偿移交给政府方。

#### 2.1.2 运营范围

本项目运营产出主要包括以下内容：

##### （1）再生水厂的运营维护

由项目公司对再生水厂进行日常运营维护，通过销售再生水获得收入。再生水处理量约为 4.5 万 m<sup>3</sup>/d 设计，出水量约为 3 万 m<sup>3</sup>/d，出水量约占处理污水量的 70%。

##### （2）雨水管网、污水管网、中水管网及附属工程和绿地生态提升的日常维修维护

由项目公司对项目范围内容新建的雨水管网、污水管网、中水管网及附属设施和绿地

生态提升工程进行日常维修维护。

### 2.1.3 项目移交

合作期满，项目公司将其所有的与本项目相关的资产及权益无偿移交给政府方或政府方指定的机构。移交的资产、设施设备应保证其功能正常使用、无任何债务负担、达到双方约定的全部交付标准。

### 2.1.4 合作期限

本项目合作期限暂定 18 年，整体建设期不超过 3 年，运营期固定 15 年，项目运营期保持不变，建设期延长或缩短，项目合作期限相应延长或缩短。本项目各子项建设期均为 3 年。

整体建设期是指从项目开工日起至项目全部竣工验收合格日止；运营期是指全部项目工程竣工验收合格日次日起至合作期届满。

### 2.1.5 交易结构

#### （1）项目总投资

本项目总投资额为 117873.69 万元，其中包括建设投资 109853.29 万元（涵盖工程费用 95887.66 万元，工程建设其他费用 8687.85 万元，预备费 5277.78 万元），铺底流动资金 200 万元，建设期利息 7820.40 万元。

本项目投资估算来源于已批复的可行性研究报告，项目最终目最终实际投资以经审计的工程竣工决算值为准。

#### （2）资金来源本项目资金来源包括项目资本金和融资资金两部分。

本项目资金来源包括项目资本金和融资贷款两部分。

①项目资本金为 23853.69 万元，其中政府方出资 2385.37 万元，占 10%，社会资本出资 21468.32 万元，占 90%。

②项目融资资金约为 94020 万元，由项目公司作为融资主体，通过银行贷款等方式进行资金的筹措。项目实际融资方案以项目公司实际提报的融资方案为准，项目公司的融资方案须经政府方审核同意后执行。根据建设工期计划安排和资本金投入情况，融资资金根据项目需求分笔到位，优化投资计划。

## 2.2 项目公司

### （1）股权结构

项目公司注册资本设为人民币 10000 万元，由中选社会资本方出资 9000 万元，占项目公司 90%股权，政府方出资代表出资 1000 万元，占项目公司 10%股权。政府方出资代表不参与分红。本项目资本金比例暂定为 20.24%，为 23853.69 万元，注册资本与资本金金额差额部分以资本公积形式注入。剩余资金为融资资金，由项目公司以银行贷款等方式进行筹措，并承担相应的风险。

（2）股权限制：项目建设期内，社会资本不得变更其持有项目公司的股权，经实施机构事先书面同意，为本项目融资目的需要作出的股权变更除外。项目全部竣工验收完成后 2 年之后，经实施机构书面同意，社会资本方可以转让其在项目公司中的部分或全部股权，受让方应满足本项目招标时约定的技术能力、财务信用、运营经验等基本条件，并已经以书面形式明示，在其成为项目公司股东后，督促并确保项目公司继续承担 PPP 合同项下的义务。

合作期内未经实施机构的事先书面同意，项目公司不得改变其股权结构和股比关系。

### **2.3 项目回报机制**

本项目中，政府通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的基础设施建设事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由项目公司承担，基于项目市场化收益水平无法满项目公司成本回收和合理回报水平，需政府给予一定补助满足本项目的投资回报要求。因此本项目投资回报机制设定为可行性缺口补助。

**最终以项目 PPP 合同约定为准。**

## 申请人有关资格证件审核表

申请人：

| 序号 | 名 称                                                                                                                                                                    | 内 容   | 核验结果      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                        |       | 有效划√、无效划X |
| 1  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；【若为联合体，双方均提供】                                                                                                                              | 是否提供： |           |
| 2  | 财务状况报告（提供 2019、2020、2021 年度），自 2019 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日（如申请人成立不足三年，自成立之日起）持续盈利，且年度财务报告应当经具有法定资格的中介机构审计；截止 2021 年 12 月 31 日，申请人的企业资产负债率不高于 80%（含）；【若为联合体，牵头人提供】 | 是否提供： |           |
| 3  | 依法缴纳税收证明材料【时间点：近半年任意月份且不少于一个月即可】；【若为联合体，双方均提供】                                                                                                                         | 是否提供： |           |
| 4  | 近半年依法缴纳社会保障资金的相关材料【时间点：近半年任意月份且不少于一个月即可】；【若为联合体，双方均提供】                                                                                                                 | 是否提供： |           |
| 5  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；【若为联合体，双方均提供】                                                                                                                                 | 是否提供： |           |
| 6  | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；【若为联合体，双方均提供】                                                                                                                        | 是否提供： |           |
| 7  | 施工企业资质证书和安全生产许可证；【若为联合体，施工方提供】                                                                                                                                         | 是否提供： |           |
| 8  | 项目经理具有市政公用工程专业一级注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B 证）及中级（含）以上职称证书；【若为联合体，任意一个施工方提供】                                                                                                | 是否提供： |           |
| 9  | 投资业绩：自 2016 年 1 月 1 日至今，至少有一个或参与过一个类似 PPP 项目投资业绩，证明材料以合同文件、中标通知书为准。具体要求详见《第一章资格预审公告》。【若为联合体，任意一方提供】                                                                    | 是否提供： |           |
| 10 | 申请人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（山东）”（http://credit.shandong.gov.cn/）                                                                                        | 是否提供： |           |

|        |                                                                                                                                                                              |                             |                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|        | (仅山东省申请人提供)、“中国政府采购网”网站<br>(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、异常经营名录、<br>税收违法黑名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单(处<br>罚期限尚未届满的)的,不得参与本项目的政府采购活动。                                                   |                             |                              |
| 11     | 申请人商业信誉良好,在经济活动中无重大违法行为,无骗取<br>中标和严重违约行为,近三年内财务会计资料无虚假记载、银<br>行和税务信用评价系统或企业信用系统中无不良记录;没有处<br>于财产被接管、冻结、破产或其他不良状态、无重大不良资产<br>或不良投资项目,未被禁止参加政府采购活动。申请人提供书<br>面声明。【若为联合体,双方均提供】 | 是否提供:                       |                              |
| 12     | 授权委托书;【若为联合体,牵头人提供】                                                                                                                                                          | 是否提供:                       |                              |
| 13     | 联合体协议书。【联合体投标提供】                                                                                                                                                             | 是否提供:                       |                              |
| 资格审查结果 |                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 合格 | <input type="checkbox"/> 不合格 |
| 核验人员签字 |                                                                                                                                                                              |                             |                              |

说明:

- (1) 本表不必装订在标书内,不提供的不作为无效标。。
- (2) 如果表格中的内容与资格审查的要求不一致,以资格审查要求的规定为准。
- (3) 本表需上传至系统电子投标文件【申请人有关资格证件审核表】中。