高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目

（货物）

招 标 文 件

（项目编号：GTQTCG-2023-001）

招 标 人：高唐县清源净水科技有限责任公司

代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司

日　　期：2023 年 02 月

目　　录

第一章　　招标公告 3
第二章　　供应商须知 7
第三章　项目说明 32
第四章　合同条款及格式 36
第五章　投标文件（部分）格式 38

第一章　　招标公告

高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目招标公告

一、采购人：高唐县清源净水科技有限责任公司

地址：聊城市高唐县

联系人：王部长

联系方式：13969593500

招标代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司

地　址：聊城市经济技术开发区当代大厦 9 楼 908 室

联 系 人：冯经理

联系方式：13375610039

二、采购项目名称：高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目

采购项目编号：GTQTCG-2023-001、GG2023-HG03ZD-004

采购项目分包情况：

标段	采购内容	供应商资格要求	预算金额
一	高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目	1、供应商为具备中华人民共和国有效营业执照； 2、供应商具有承担和实施本项目的能力； 3、本项目不接受联合体投标。	720 万元 240 元/吨（含运费）

三、获取招标文件

1、获取招标文件时间：2023 年 02 月 15 日 09:00 至 2023 年 02 月 21 日 17:00 分。

2、招标文件获取方式：聊城市公共资源交易网站网上下载（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）（招标文件售价 0 元）(电子评标项目招标文件格式为.lczf)。

注：①供应商应在招标文件获取时间内登录聊城市公共资源交易网站电子交易平台获取招标文件，逾期将无法下载。逾期未下载的视为放弃投标，如参与投标，将被拒绝。

②网上投标成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。

③本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。

四、公告期限：自发布公告之日起五个工作日。

五、递交投标文件截止时间及地点

1、时间：2023 年 03 月 07 日 08:30 至 2023 年 03 月 07 日 09:00（北京时间）；

地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅（网址：http://120.224.28.53:8093/BidOpening//bidopeninghallaction/hall/login）。

本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。

2、投标文件递交方式：

（1）将电子投标文件在投标文件递交截止时间前上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；

（2）开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作；

（3）供应商开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，采购人将不予受理。

（4）若供应商中标，中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

六、开标时间及地点

1、时间：2023 年 03 月 07 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅及不见面开标 01 机位

七、采购项目联系方式

招标代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司

地　址：聊城市经济技术开发区当代大厦 9 楼 908 室

联 系 人：冯经理

联系方式：13375610039

八、发布公告的媒介

本次招标公告在聊城市公共资源交易网上发布。

九、电子评审事宜：

1、投标企业首次在聊城市公共资源交易平台参与投标，购买下载标书前须办理企业诚信入库手续，办理程序详见（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）《采购类业务诚信入库及常见问题解答》。因未及时办理入库手续导致无法的，后果自负。各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。电子标书的制作，企业从其

诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。另，电子投标文件在诚信库内获取的有关扫描件为获取那一时刻的扫描件，请各投标企业更新诚信库后，务必重新获取，重新生成投标文件。

2、本项目实行电子评标，本项目供应商需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网站悬浮框“CA办理须知”。因未及时办理CA证书而导致无法投标的，责任自负。

3、招标文件一经在聊城市公共资源交易平台系统发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出招标文件的时间），各供应商应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑文件导入投标文件制作工具。

4、新点电子投标文件制作工具及制作视频请到聊城市公共资源交易中心网站“下载中心-政府采购-新点投标文件制作软件”下载。

供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询江苏国泰新点软件有限公司或交易平台维护室。

联系电话：400-998-0000；0635-8902702；CA办理咨询电话：0635-8902280

移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

5、本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与投标。具体详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。如有疑问，请咨询聊城市公共资源交易中心平台维护办公室0635-8902702，咨询服务热线4009980000。如投标企业因自身原因在规定的时间内未完成签到、解密工作的，责任自负。

十、重要说明

1、链接的招标文件仅供前查看，供应商必须登录聊城市公共资源交易平台系统后下载正式的招标文件。

2、本项目请投标企业使用供应商进行。

3、本项目实行电子评标，其中技术标实行暗标评审，暗标格式要求详见招标文件，未按暗标格式要求制作技术标的，作无效标处理。

十一、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：详见招标文件。

十二、本项目质疑单位：山东东方明大工程项目管理有限公司

质疑单位地址：聊城市经济技术开发区当代大厦9楼908室

联系电话：13375610039

发 布 人：山东东方明大工程项目管理有限公司

发布时间：2023 年 02 月 14 日

第二章　　供应商须知

第一节　　供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目
1.2	资金来源	自筹资金
1.3	招标范围	本项目共分一个标段，项目信息详见项目说明。
2.1	招标方式	公开招标
2.2	采购人	高唐县清源净水科技有限责任公司 联系人：王部长
2.3	招标代理机构	招标代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司 地　址：聊城市经济技术开发区当代大厦 9 楼 908 室 联 系 人：冯经理 联系方式：13375610039
2.4	评审办法	综合评分法
2.5	电子评标及电子投标文件签章要求	1、本项目采用电子评标 电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。 （备注：要求上传至诚信库中的扫描件图片清晰、图文可辨认、内容完整，供应商对诚信库信息的不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、带验证的状态，影响评审的，责任自负。开标或中标公示期间，对于诚信库中审核通过的有关参加本项目的评审的原件扫描件（信息），供应商无正当理由不得进行作废、修改或补充，否则，可能视为对投标文件的修改）。 2、投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。 3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共

		资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式），开标前供应商需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时供应商需对电子投标文件进行线上解密，因供应商开标前未在不见面大厅签到或因供应商自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。
3.1	供应商资格要求	详见公告
4.1	踏勘现场	不组织
5.1	是否接受联合体投标	否
6.1	疑问提出及答疑	获取招标文件截止时间 1 日内； 投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式，并打电话通知代理公司。 我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，**发布之日即视为已通知所有获取招标商文件的供应商**，各供应商应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。**另供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。** 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
7	监督投诉单位	高唐县住房和城乡建设局 联系人：赵主任 联系电话：0635-7123005
8	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天

9	报价币种	人民币
10	是否允许递交备选投标方案	不允许
11	投标文件资料份数及装订	**电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；供应商中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。**
12	递交投标文件时间及地点	详见公告
13	是否退还投标文件	否
14	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告。 开标地点：详见招标公告。 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标企业需提前60分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每家供应商限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的， 可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。 **开标程序结束后，供应商不要离线，以便评审过程中及时回复需澄清的问题，因供应商原因离线无法接收信息的，后果自负。**
15	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
16	资格性审查	（1）营业执照； （2）依法缴纳税收的证明。是指提供本单位2022年1月1日以来任意月份缴纳税收的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的银行电子缴税付款凭证； （3）依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位2022年1月1日以来任意月份缴纳社保的社会保险缴费清单或专用收据或银行出具的扣款凭证；

		（注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，需提供相关证明文件）； （4）法定代表人授权委托书，如法定代表人参加，提供法定代表人身份证明书（格式见附件）； （5）无重大违法记录声明和信用记录（格式见附件）； 注：1、资格审查采用资格后审，其中第1-3项不要求提供相关证件原件，按要求上传至诚信库，评标委员会评审依据供应商电子标书中在诚信库直接获取的相关证件的原件扫描件为准，未按要求上传至诚信库相应模块的，按无效投标处理。要求供应商均于投标截止时间前按照要求上传至诚信库并做到电子标书中，否则不予认可。 第4-5项应按招标文件规定格式与要求填写并签字盖章后，直接上传至电子标书系统中。 2、上述证书或证明材料未按要求提供或经审核不合格的，视为资格审查不合格，不再进入下一步评审。 3、相关证件在年检期间或者无法提供的，可将当地公证机关出具公证书原件扫描件或相关审核机构出具的证明材料上传至相应模块，并链接到电子投标文件中。 4、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其它材料”。 5、将资格审查及资信得分表上传至电子标书【评审表格】模块中。 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本采购活动。否则，取消投标资格。 7、中标后纸质标书制作，需将上述材料复印件加盖公章制作于标书中。
17	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。
18	中标服务费收	中标人在签订合同前，向代理机构缴纳代理服务费。代理服务费按照国

	取标准	家发展和改革委员会办公厅下发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）货物类标准下浮 5%收取。 交纳形式：电汇/转账/现金 户名：山东东方明大工程项目管理有限公司 账号：915011502234205000850 8 开户行：聊城农商银行东昌支行
19	解释权	1.构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
20	投标报价的范围	含税运费等全包价。所报单价为污泥处置单价，包含因本次服务所需缴纳的所有税费等全部费用。
其他补充条款		
1	采购内容	详见项目说明
2	付款方式	根据核对数量，按季度支付处理费
3	运输期	2 年
4	其他	**一、网上的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。** **二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。** **三、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并**

		对因诚信库信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。另，电子投标文件在诚信库内获取的有关扫描件为获取那一时刻的扫描件，请各投标企业更新诚信库后，务必重新获取，重新生成投标文件。
5	电子招投标的应急措施	电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的； （6）出现其他非投标人（投标人）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造开评标系统无法正常使用；出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。 可以采取以下办法处理： 1.项目暂停，系统或网络故障在两个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行并重新启动在系统中实施暂停的项目开标； 2.系统或网络故障在两个小时内未能排除的，已在线解密的，继续进行开标或视情况另行通知不见面开标时间；未解密的，另行通知不见面开标时间。 采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。
6	暗标评审	本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用暗标评审,供应商应严格按照（技术暗标）编制要求”编制技术部分。
	技术暗标的编制说明	技术暗标的编制说明 1、纸张要求：采用标准 A4 纸张。 2、颜色要求：所有文字均为黑色，表格原则上为黑色。 3、排版要求： （1）字体统一为小四号宋体字体，不允许出现页眉和页脚，不允许设置页码，不准添加背景色；

		（2）不得设置目录，正文中的序号及层级排列应当合理、连续。 4、基本要求：不得出现供应商的名称和其它可识别供应商名称、身份的字符、徽标、人员姓名以及其他特殊标记等，不准做可能被评委辨别是哪个投标单位的任何标记。 5、其他要求：不得出现异于常规的编排、编号、字号、加粗字段、下划线、正文中间空白页等特殊格式。
7	其他	一、网上的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。 二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 三、“附件资格证明审查表、附件有关证件加分表”按规定填写完整，签字、盖章后上传至【投标所需其他材料】 四、电子标书中从诚信库内的获取的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。

第二节　　总则

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

1、“招标人”系指高唐县清源净水有限公司。

2、“采购代理机构”系指山东东方明大工程项目管理有限公司。

3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。

4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。

5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为招标人提供货物和服务，遵守

投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的投标人。

6、**“高唐县清源净水科技有限责任公司污泥处置项目”**系指中标人按招标文件和政府采购合同的要求，向招标人提供所需的货物、服务及有关技术资料。

7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的检验、售后服务以及其它相关的义务。

（二）投标保证金：详见投标须知表中要求。

投标人因恶意串标、串标、视同串标或使用虚假材料投标、投标截止后撤回投标文件、放弃中标等违反法律法规规章行为，经招标人决定不予退还的。

（三）其它

1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2、无论投标结果如何，招标人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，

4、无论中标与否，已购买标书的投标人对招标文件负保密责任。

5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场答复，并制作记录。

（四）履约保证金：详见投标须知表中要求。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1、招标公告；

2、投标人须知；

3、项目说明；

4、开标、评标、定标；

5、合同格式；

6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；

2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

一、报价一览表

二、投标函

三、资信标

1、法定代表人身份证明

2、授权委托书

3、联合体协议书（本项目不适用）

4、资格审查资料

4.1 投标人基本情况表

4.2 需要说明的其它材料

5、近年来完成业绩

6、商务和技术偏差表

四、商务标

分项报价表

五、技术标

六、报价所需其他材料

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

1、投标文件的份数和签署

电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

上述签章处均需使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

2、电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，

若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

3、电子盘的制作：

在递交投标文件的同时，应按投标须知表规定份数，递交与电子投标文件完全一致的U盘。

（四）投标报价要求

1、报价为一次性报价。

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

3、投标人必须报出所投货物的单项报价和总价；

4、投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

五、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件分别密封，并在封面明显处注明以下内容：

（1）项目编号、项目名称；

（2）nlctf 格式投标文件、PDF 格式投标文件；

（3）投标人名称(加盖公章)；

（二）投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交；

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

（三）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、采购代理机构应当拒收。

（四）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖

章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

第三节　　招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）供应商须知；

（3）项目说明；

（4）合同格式；

（5）投标文件（部分）格式。

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果供应商没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由供应商承担。

6.5 供应商应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

7. 招标文件的澄清

详见须知前附表。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 采购人或者招标代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使供应商有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在供应商。

第四节　　投标文件的编制

9. 编制要求

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若供应商没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及供应商和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如供应商提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金：详见供应商须知前附表

12. 投标有效期

12.1 **投标文件的有效期见供应商须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

13. 投标文件的组成

供应商提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函

13.2 供应商简介

（1）供应商基本情况一览表

（2）供应商简介

13.3 资格、资质证明文件

详见供应商须知前附表。

13.4 报价文件

（1）开标一览表

（2）报价明细表

13.5 技术文件

13.6 商务文件

14. 报价要求

14.1 本次报价为一次性报价且只有一种方案，投标报价包括为供应商免费提供的服务项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

14.2 **供应商的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效。**

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 供应商不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 供应商应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，供应商应接受并签字确认。若供应商拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见供应商须知前附表。

14.9 除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见供应商须知前附表。

15. 投标文件格式要求

15.1 **电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；**

供应商中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15.2 供应商应按招标文件的要求编写其投标文件。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 **电子投标文件签章要求:投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。**

16.2 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由供应商法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

第五节　　投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

无

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 供应商应在本章第 18.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

18.2 供应商递交投标文件的时间和地点：见供应商须知前附表。

18.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

19. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 供应商可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 供应商对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。（不适用）

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 供应商不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

第六节　　开标、评标和定标

21. 开标

21.1 **开标时间：详见招标公告。**

开标地点：详见招标公告。

签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。

解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每家供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的， 可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21.3 评标之前，对供应商进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.4 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：

（1）开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；

（2）在规定的时间内未解密成功的。

22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见供应商须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求；

（2）要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

（3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；

（4）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

（5）向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

（3）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

（4）参与评标报告的起草；

（5）配合采购人及招标代理机构答复与会供应商提出的质疑。

23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查供应商的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

24. 纪律要求

24.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

24.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

24.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

24.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评

标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

25. 评标和定标

25.1 初步评审

25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有供应商投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

■提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；

■投标文件未按招标文件的规定签署；

■供应商拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；

■拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；

■低于企业成本价且无法提供相关证明材料；

■投标有效期不满足招标文件要求；

■技术文件部分未列出详细服务方案；

■供应商对招标文件的要求未做出实质性（如工期、付款方式、服务周期、人员要求及文件其他实质性要求）响应；

■在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；

■投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；

■电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评标委员会作无效标处理。（具体数量由评标委员会协商确定）；

■供应商须知前附表另有规定的；

■不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的 。

25.2 质疑

25.2.1 按照有关规定，参加本次采购活动的供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使

自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者招标代理机构提出质疑。

25.2.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则采购人或者招标代理机构不予受理。

25.2.3 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，采购人或者招标代理机构均不予接受和回复。

25.2.4 质疑函接收单位、联系电话等见供应商须知前附表第 2.3 项。

25.2.5 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑采购人或者招标代理机构不予受理。

25.2.6 采购人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

25.2.7 质疑人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。

25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的供应商报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对供应商的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

25.3.4 供应商得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 综合评分（百分制）

评分细则

项目	评分内容	评分标准
报价 50 分	报价 （50 分）	各供应商的有效投标报价与基准值比较，与基准值相同者得满分；每高于基准值 1%减 0.01 分，每低于基准值 1%减 0.01 分，本项减完为止。 注：小数点后保留 2 位有效数字。 评标基准值的确定：以合格供应商的投标报价的算术平均值作为评标基准值，供应商数量在 5 家及以上的，去掉一个最高值和一个最低值。
技术文件 52 分 （暗标评审）	服务方案 （35 分）	①污泥场地情况； ②污泥处理处置工艺及设备情况； ③质量保证措施； ④转移联单制度落实方案及污泥处置台账方案； ⑤重点、难点、关键点的分析及对策； 根据投标文件提供的以上 5 项内容分别进行评价： 完全满足项目要求，表述完善、切实可行、针对性强，得 5.1-7 分； 基本满足项目要求，表述较完善、基本可行、针对性强，得 3.1-5 分； 基本满足项目要求，表述较完善、基本可行，针对性差，得 2.1-3 分； 不满足项目要求，表述不完善或不可行，无针对性，得 0.1-2 分； 缺项不得分。
	环保及安全文明措施 （6 分）	满足环保及安全文明处置的要求，保证措施科学性、可靠性、针对性、可实施性强，得 5.1-6 分； 满足环保及安全文明处置的要求，保证措施科学性、可靠性较强，针对性或可实施性差，得 4.1-5 分； 基本满足环保及安全文明处置的要求，保证措施科学性、可靠性较强，针对性和可实施性差，得 2.1-4 分； 基本满足环保及安全文明处置的要求，保证措施科学性、可靠性、针对性、可实施性差，得 0.1-2 分；缺项不得分。

	人员配备情况（6 分）	人员配备齐全、职责分工明确，专业结构合理、专业水平高，能够满足项目要求的，得 5.1-6 分； 人员配备齐全、职责分工明确，专业结构较为合理、专业水平一般，但能够满足项目要求的，得 4.1-5 分； 人员配备齐全、职责分工不明确，专业结构不合理或专业水平低，基本满足项目要求的，得 2.1-4 分； 人员配备不齐全、职责分工不明确，专业结构不合理、专业水平低，不能满足项目要求的，得 0.1-2 分；缺项不得分。
商务分（3 分）	类似业绩（2 分）	供应商自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过类似业绩，每提供一份中标通知书及合同原件扫描件得 1 分，本项最多得 2 分。（类似业绩为污泥处置项目，否则在电子评审时不予认可。）
	服务承诺及合理化建议（1 分）	提供具有针对性且切实可行的服务承诺或合理化建议得 1 分；本项最多得 1 分。

25.2.6 **定标原则**

由评标委员会成员按照评分标准的规定对供应商进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为供应商的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人或直接确定中标人。当供应商的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

25.2.7 特殊情况下的处理方法

如出现供应商达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及供应商互相诋毁，导致评标委员会无法评标或供应商报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，采购人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许供应商修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25.4 投标文件的答疑与澄清

25.4.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关供应商对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。供应商有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需供应商的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求供应商澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

26. 无效投标

26.1 开标前，供应商有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

（1）开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；

（2）法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，供应商有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

（1）招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；

（2）投标文件未实质上响应招标文件要求的；

（3）评标标准中明确规定的情况；

（4）供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；

（5）供应商拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；

（6）在整个评标过程中，供应商有企图影响评标结果的任何不当活动；

（7）供应商串通投标或采用不正当竞争方式；

（8）供应商以任何方式诋毁其他供应商；

（9）有确凿的证据表明供应商以低于成本价投标；

（10）供应商时的联系人或联系方式为同一个的，双方供应商均视为无效投标；

（11）时联系人应与投标文件中的授权代表一致；

（12）法律、法规规定的其他情况。

26.3 定标后，供应商有下列情况之一者，取消其中标资格：

（1）中标人不按招标文件规定的要求签订合同；

（2）供应商在投标有效期内撤回投标；

（3）法律、法规规定的其他情况。

供应商有上述行为之一的，采购人将严格依照有关法律、法规及规章的规定行使其权利。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。给采购人造成损失的，应予以赔偿。

27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

（1）供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）供应商之间约定中标人；

（3）供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

（5）供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的投标文件相互混装。

27.3 供应商如有以上行为，给采购人及招标代理机构造成损失的，采购人及招标代理机构有索赔的权利。

28. 废标

见供应商须知前附表。

29. 中标服务费

中标服务费收取标准：见供应商须知前附表。

第七节　　授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，采购人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求与采购人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，采购人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

招标文件解释权：见供应商须知前附表。

第三章　项目说明

1、具备相应的污泥处置设备及专业工作人员，能够及时、合理处置污泥,保证污泥处置工作的稳定性、连续性，处置能力满足我公司产生污泥处理需要（年产生量：含水率约 80%污泥 30000 吨左右）。

2、保证处理处置条件和设施符合国家法律、法规对处理处置污泥废物的技术要求，最终处理产物符合行业相关标准。

3、具备规范的规章制度和内部管理方案及事故应急处置预案，保证污泥处置过程的稳定、安全。

4、能够对我公司日产污泥进行及时转移，使用手续齐全的运输车辆及驾驶人员，确保在转移和处理处置过程中，不产生对环境的二次污染。

第四章　合同条款及格式

采购合同书

项　　目　　名　　称　　：

合同编号：_____

甲　方：_____

乙　方：_____

签署地点：_____

签署日期：_____

（格式合同，仅供参考，具体以实际签订为准）

政府采购合同书

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

_____（项目名称）以公开招标的方式进行采购。经评标委员会评审确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1、招标文件

2、乙方投标文件

3、中标通知书

4、乙方在开标过程中做出的书面澄清或承诺

5、本合同附件

二、货物名称、数量、单价、规格和标准(详细清单见附件)

序号	产品（货物）名　称	……	单位	数量	单价	总价	产地
1							
2							
3							
……							
合　　计							—

三、合同金额

合同总金额：人民币_____元(大写)

人民币_____ 元(小写)

四、货款支付：_____

五、交货

1、风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

2、交货时间：合同生效后于____年____月____日以前交货。

3、交货地点：_____

六、质量

货物的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在开标过程中做出的书面澄清及承诺。

七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

八、运输要求及报价范围

1、运输及相关费用由乙方承担。

2、报价应含运输装卸、售后服务等费用。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如乙方由此为甲方所造成的一切损失由乙方承担。

十、验收

1、对项目的质量问题，甲方应在发现之日起30日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在5日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及开标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

2、该项目由甲乙双方及抽取专家共同验收，项目达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同，造成的一切损失由乙方承担。

十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务；

2、其它售后服务承诺：_____

十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

乙方应提交：代理服务费。

十三、违约条款

1、所供货物经验收达不到规定要求的甲方可拒付全部货款，为甲方造成损失的承担相应赔偿责任。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任；

3、乙方延迟交付，按应交付货物总额___支付违约金；

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后__10__日内仍不履行合同的，经双方同意后，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任；

5、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用；

6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决；

7、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后____日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知政府采购办公室及另一方，双方互不承担责任，并在____天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报政府采购办公室审核后确定。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1)提交聊城市仲裁委员会仲裁；

(2)向人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第__（1）__种方式予以解决。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。

十七、合同保存

本合同一式 十 份，甲方及相关部门 七 份，乙方 一 份，采购代理机构 二 份。

甲　　方：	乙　　方：
全权代表：（签字或盖章）	全权代表：（签字或盖章）
地　　址：	地　　址：
邮政编码：	邮政编码：
电　　话：	电　　话：
开户银行：	开户银行：
账　　号：	账　　号：
电　　话	电　　话 ：

本合同签订时间：　　年　　月　　日

第五章　投标文件（部分）格式

_____项目

投标文件

项目编号：_____

供应商名称：_____（公章）_____

法定代表人或其授权代理人：　（签字或盖章）_____

年　月　日

目　录

（供应商根据投标文件内容自行编制）

一、投标函

山东东方明大工程项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：_____的采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

2、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我们同意按照招标文件的规定交纳招标代理费，遵守有关招标的各项规定。

5、我方投标文件自开标之日起投标有效期为 90 日。

6、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权人签字或盖章：

地　　址：

邮政编码：

电　　话：

传　　真：

年　　月　　日

二、供应商简介

1、供应商基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	企业类型 （大型、中型、小型、微型）	
7	法定代表人	
8	法人授权代表	
9	电子邮箱	
10	注册地	
11	注册年份	
12	主营范围	
13	其他需要说明的情况	

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年　　月　　日

2、供应商简介（供应商自行编制）

三、资格、资质证明文件（详见供应商须知表）

说明：所有资格证明材料必须保证其真实性，供应商对资质证件的真伪、有效性负法律责任。

附件 1：

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证反正面

供应商：_____（盖单位公章）

年_____月_____日

附件 2：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人_____系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权委托我公司_____为我公司授权代表，以本公司的名义参加_____项目（项目名称）公开招标的一切事宜，该同志代表我单位全权处理本次招标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证

_____年_____月_____日

注：电子文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：“法定代表人 （签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章；“委托代理人（签字）”只要求键盘输入委托代理人姓名即可（招标文件中有此要求的均按此规定）。

附件3：无重大违法记录声明

致：山东东方明大工程项目管理有限公司：

我方在参加招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：　　（盖单位公章）

年　月　日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

信用记录承诺

致（采购人）：

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____ ）采购期间，未被列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商全称：（盖单位公章）

年　月　日

四、报价文件

开标一览表

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

供应商名称	
投标报价	单价：_____元/吨（含运费）
	总价：_____元
对招标文件的响应程度	□完全响应　　□不响应
承诺	

注：1、电子投标文件开标一览表中填写单价即可。

2、电子投标文件开标一览表中投标报价单位为元，

3、将此表按照要求填写盖章后上传至电子标书【投标需要说明的其它材料】模块。

日期：_____年_____ 月___日

五、技术方案

附表：技术响应表（如有时）

供应商名称：（加盖单位公章）_____ 项目编号：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

附件：项目负责人简历表

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称	规模	完成日期	服务质量	

年　　月　　日

相关人员的学历证明、职称证及专业资格证书、社保证明等相关资料从电子投标文件中获取。

附表：人员配备情况表

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	执业资格及编号	在本项目拟任职务

附表：拟投入设备情况表

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

序号	设备名称	型号规格	数量	用于项目部分	备注

年　　月　　日

六、商务文件

1、商务响应表（如有时）

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

年　　月　　日

2、2019 年 11 月 1 日以来类似项目业绩一览表

项目编号：_____

供应商名称（公章）：_____

序号	项目名称	合同签订时间	服务单位	联系人	联系电话

注：业绩证明从电子投标文件中获取。

3、其他优惠条款

4、供应商认为需要加以说明的其他内容。

附件：

供应商资格审查表

供应商名称：

<table>
<tr><td rowspan="6">资格审查</td><td>审查内容</td><td>是否提供</td><td>是否合格</td><td>评审结论</td></tr>
<tr><td>（1）营业执照；</td><td>☐是 ☐否</td><td>☐是 ☐否</td><td rowspan="5">☐通过
☐不通过</td></tr>
<tr><td>（2）依法缴纳税收的证明。是指提供本单位2022年1月1日以来任意月份缴纳税收的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的银行电子缴税付款凭证；</td><td>☐是 ☐否</td><td>☐是 ☐否</td></tr>
<tr><td>（3）依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位2022年1月1日以来任意月份缴纳社保的社会保险缴费清单或专用收据或银行出具的扣款凭证；（注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，需提供相关证明文件）；</td><td>☐是 ☐否</td><td>☐是 ☐否</td></tr>
<tr><td>（5）无重大违法记录声明和信用记录（格式见附件）；</td><td>☐是 ☐否</td><td>☐是 ☐否</td></tr>
<tr><td>（4）法定代表人授权委托书，如法定代表人参加，提供法定代表人身份证明书（格式见附件）；</td><td>☐是 ☐否</td><td>☐是 ☐否</td></tr>
<tr><td colspan="5">评标委员会签字：</td></tr>
</table>

说明：（1）本表应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。

（2）未按招标文件要求上传原件扫描件至诚信库的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。

（3）只填写符合招标文件和评标办法要求的有效资料。

（4）本表中涉及的内容如果一项都没有（客观分部分），也要将此表上传至系统电子投标文件。

（5）是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。

（6）本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。

（7）经采购人实地考察核实不属实的，按虚假投标处理。

供应商资信得分表

供应商名称：

类似业绩（2 分）	供应商自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过类似业绩，每提供一份中标通知书及合同原件扫描件得 1 分，本项最多得 2 分。（类似业绩为污泥处置项目，否则在电子评审时不予认可。）			
序号	项目名称	签订时间	是否合格	得分
1				
2				
3				
4				
5				
业绩得分小计：				
服务承诺及合理化建议（2 分）	提供具有针对性且切实可行的服务承诺或合理化建议得 1 分；本项最多得 1 分。			
资信标得分总计：				
评标委员会签字：				

说明：（1）以上表格应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。
（2）未按采购文件要求上传原件扫描件至诚信库的，不作为评审依据。具体上传要求详见采购文件要求。
（3）只填写符合采购文件和评标办法要求的有效资料。
（4）本表中涉及的内容如果一项都没有（客观分部分），也要将此表上传至系统电子投标文件。
（5）是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。
（6）本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。